

山东石油化工学院体育教学部信息化采购项目
(货物类)

竞争性磋商文件

采 购 人：山东石油化工学院

采购代理机构：山东威达工程项目管理有限公司

日 期：2024 年 06 月 03 日

目 录

采购邀请

第一章 基本情况说明

第二章 供应商条件及需提供的资信证明

第三章 响应文件应对磋商文件实质性响应的要求和条款

第四章 采购程序主要时间安排

第五章 响应文件的编制与提交

第六章 磋商及推荐成交供应商

第七章 评定成交供应商的评审标准

第八章 成交通知书及合同

第九章 采购人责任

第十章 供应商责任

第十一章 供应商质疑程序

第十二章 其他内容

山东石油化工学院体育教学部信息化采购项目

采购邀请

项目概况：山东石油化工学院体育教学部信息化采购项目的潜在供应商应在东营市公共资源交易网站（<http://ggzy.dongying.gov.cn>）获取采购文件，并于 2024 年 06 月 25 日 09:00（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项 目 编 号：SDGP370000000202402003768；zjg202406002；SS2024039-Z026-H023

项目名称：山东石油化工学院体育教学部信息化采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：15 万元

最高限价：15 万元

采购需求：详见磋商文件

合同履行期限：详见磋商文件

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

☐ 本项目非专门面向中小企业采购；

☒ 本项目专门面向小微企业采购。

3. 本项目的特定资格要求：_/_。

4. 根据财库（2016）125 号文的规定，对被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单以及有重大违法记录

（刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）等违法违规或失信主体，拒绝其参与政府采购活动；

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取采购文件

1、时间：2024 年 06 月 04 日至 2024 年 06 月 11 日，每天 08 时 30 分至 17 时 30 分（北京时间，法定节假日除外）。

2、地点：在规定时间内登录东营市公共资源交易平台，自行下载磋商文件，因未及时下载磋商文件所造成的后果，供应商自行承担。

3、方式：凡有意参加本次采购的供应商必须于获取采购文件规定期限内进入中国山东政府采购网（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）进行注册并投标备案，同时进入东营市公共资源交易网站（<http://ggzy.dongying.gov.cn>）进行注册及下载电子采购文件，因未及时下载电子采购文件所造成的后果，供应商自行承担。

注：①未注册中国山东政府采购网的供应商须登录中国山东政府采购网点击右侧“系统入口”模块的“供应商注册”进行注册。

②未办理东营市公共资源电子交易系统主体信息库入库手续的企业，请登录东营市公共资源交易网（<http://ggzy.dongying.gov.cn>）查看“服务指南”查看“主体信息库注册申报流程”及“CA 证书办理及激活操作说明”，按程序办理完成入库手续后再自行免费下载电子磋商文件。

其他具体操作：请参考“交易乙方会员端操作手册”（东营市公共资源交易网—服务指南）。

4、售价：0 元。

四、响应文件提交

1、截止时间：2024 年 06 月 25 日 09 时 00 分（北京时间）。

2、地点：加密的电子响应文件上传到东营市公共资源交易平台（<http://ggzy.dongying.gov.cn>）指定栏目。

注：加密的电子响应文件上传截止时间为投标截止时间。

其他具体操作：请参考“交易乙方会员端操作手册”（东营市公共资源交易网→服务指南）。

五、开启

1、磋商时间：2024年06月25日09时00分（北京时间）

2、地点：东营市公共资源交易中心（东营市东三路 160 号）第五开标室。

3、方式：本项目实行不见面网上开标，各供应商无需至开标现场进行开标。请各供应商在开标前 1 小时内登录东营市公共资源交易网（<http://ggzy.dongying.gov.cn>）不见面开标大厅，开标截止时间后请各供应商根据网上磋商流程进行操作并对响应文件进行解密。具体操作请参考并仔细阅读“不见面大厅投标人操作手册”（东营市公共资源交易网→服务指南），技术咨询电话：400-998-0000/0546-8388055。各供应商必须实时在线直至评标结束。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本次磋商公告同时在《中国山东政府采购网》《东营市公共资源交易网》《山东石油化工学院官网》上发布。

2. 为进一步发挥政府采购功能，充分利用政府采购合同的信用价值以及在政府采购活动中形成的数据价值，有效破解中小企业融资难融资贵以及政府采购合同融资中存在的突出问题，采购人支持本项目成交、中标供应商通过“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”实施政府采购合同融资，有需求的供应商可登录<http://www.ccgp-shandong-rz.cn/>了解相关政策。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1、采购人信息：

名称：山东石油化工学院

地址：东营市东营区北二路 271 号

联系电话：0546-7396500

2、代理机构信息：

名称：山东威达工程项目管理有限公司

地址：东营市垦利区绿洲路与宜兴路交叉口南 200 米

联系方式：0536-8795287

3. 项目联系方式

项目联系人：郑建波、高伟光

电 话：

4. 技术指导电话

投标软件技术客服 4009980000

技术支持电话：0546-8388055

山东石油化工学院体育教学部信息化采购项目

竞争性磋商文件

山东威达工程项目管理有限公司受山东石油化工学院的委托，对山东石油化工学院体育教学部信息化采购项目进行采购，欢迎符合条件、信誉好、实力强的供应商前来参加竞争性磋商活动。整个竞争性磋商活动的各个环节全面接受相关监督部门的依法监管。

第一章 基本情况说明

一、项目名称：山东石油化工学院体育教学部信息化采购项目

采购人：山东石油化工学院

采购代理机构：

二、采购内容：

本次采购内容为本国产品。主要为大学生体质健康校园运动系统及大学生体质健康测试线上系统。具体内容详见采购清单。

三、明确强制采购清单产品范围明细表

执行财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库〔2019〕9号）。依据品目清单和认证证书实施政府强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府强制采购。

强制采购清单产品范围明细表

序号	产品设备名称	序号	产品设备名称
1	/	2	/

若磋商文件中“强制采购清单产品范围明细表”中未列明内容，且澄清或修改文件上也未列明内容的。同时磋商文件中有关节能、环保产品的内容不再作磋商要求。

四、明确优先采购清单节能、环保具体范围

关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19号）及关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕18号）。

依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购。

优先采购节能产品、环境标志产品范围明细表

序号	节能产品名称	序号	环境标志产品名称
1	/	1	/

若本磋商文件中“节能产品、环境标志产品范围明细表”中未列明内容，且澄清或修改材料上也未列明内容的，本磋商文件中有关节能、环保产品的内容不再作磋商要求（强制采购清单产品范围明细表中已列明的，不再在节能产品范围明细表中体现）。

五、明确采购项目样品清单

一般不得要求供应商提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需

要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况的，可以要求提供样品。但是，一个项目往往涉及多种产品，可以要求提供部分主要产品样品。对此，采购人应结合项目情况，严格控制必带样品范围，并在采购项目样品清单中具体明确。

样品清单明细表

序号	样 品 名 称	序号	样 品 名 称
1	/	2	/

采购人必须按本样品清单明细表要求提供样品；对于中标人提供的样品，由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、促进中小企业发展政策

1、是否为专门面向小微企业采购：（是☒ 否☐）

2、大学生体质健康校园运动系统及大学生体质健康测试线上系统对应的中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业；

3、中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

4、若采购文件中写明专门面向小微企业采购的，如供应商提供的货物非小微企业制造，其投标将被认定为投标无效。

七、售后服务及其它要求

（一）设备供货要求

1、按磋商文件及合同所规定的技术指标供货，货物（包含设备本身及合同

规定的其他附件) 符合规定名称、技术参数、型号规格、数量等。

2、供货时间：合同签订后 7 日内。供应商应保证在要求时间内完成全部货物的供货、安装、调试和培训工作，符合国家标准、行业规范和合同等相关文件的要求。

3、质量保证：国家强制标准要求符合《中华人民共和国网络安全法》；货物需是手续合法完整、渠道正规的产品，符合合同规定质量、规格和性能的要求。如发现货物有其它潜在缺陷及成交供应商使用了不符合标准要求或不符合投标书承诺的，采购方有权退货并向成交供应商索赔。

5、技术文件：包括系统软件的使用手册、安装使用指南、维护维修及保养说明书或服务手册及备品备件使用手册；系统软件均要求提供完整的中文技术资料及相应的电子版资料（光盘或 U 盘）。

6、在产品供货时，如出现不正常情况（如设备损坏、故障、达不到良好的效果、达不到技术规范或产品本身说明书的指标），供应商应在不延误供货时间的情况下从速免费替换。

（二）设备安装调试要求

1、货到 5 日内供货商负责安装、调试，设备安装完成后免费为采购人提供中文操作手册并培训操作人员，其中包括讲解产品的结构以及原理、产品的使用以及维护保养，直至操作人员能够独立的操作使用。

2、软件操作需成交供应商详细培训每个功能的使用方法，并协助完成首次基础数据的导入工作，直至软、硬件正常上传、下载及上报数据。

3、安装期间需做到安全文明施工，不损坏采购人的设备设施，否则原价赔偿。

4、安装调试完毕后，进行 30 天试运行。建立完整的实际运行环境，导入所有的实际管理数据，按照实际的测试流程，对所有设备进行全流程运行测试与压力测试，验证设备的可靠性、稳定性、安全性以及数据传输的时延，并达到和符合采购人的功能需求。

（三）设备售后服务标准与效率要求

1、需要有明确的售后服务方案、培训方案、售后服务机构、人员、响应处理速度承诺等。

2、质保期内提供免费上门服务（含部件、人力、上门等），质保期自货物验收之日起计算，保修费用计入投标报价。

3、免费质保期内，接到报障电话 24 小时内派技术人员上门维修，且在 12 小时（连同前面时间计算）内处理完毕。规定时间内未处理完毕的，供应商提供不低于同等档次货物供采购人使用至故障货物能正常使用为止。如果需要更换配件的，要求更换的配件跟被更换的品牌、类型相一致或者是同类同档次的替代品，后者需征得采购人管理人员同意。如需增加非投标人的货物和配件，供应商应协助解决。

4、质保期满后，若有零部件出现故障，经权威部门鉴定属于寿命异常问题（明显短于该零部件正常寿命）时，则由供应商负责免费更换及维修。

5、质保期满后，应采购人要求，供应商应（参考当时的市场价格）按优惠价格与采购人方签订定期维修保养合同及提供采购人所需零配件，供应商对货物提供终身维护维修服务，只收取零配件成本费用

6、本项目免费质量保证期要求自验收通过之日起不低于 4 年。

（四）其它要求

1、成交供应商必须与项目采购人积极配合，随时汇报工作情况，研究采取措施，及时解决项目实施过程中存在的问题；如因成交供应商原因等关键环节存在的问题未及时提出，致使项目实施出现质量问题，给项目采购人造成损失的，项目采购人将按照合同约定予以处理，并有权单方解除合同。

2、成交供应商所提供的货物及软件应不存在任何权利上的瑕疵，保证采购人使用的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉，其产品的销售和使用不侵犯第三人合法权益。任何第三方如果提出侵权指控，成交供应商需与第三方交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用。

3、成交供应商对本项目所供或采购软件必须认真组织质量验收。所供或采购的软件等必须符合国家规定的质量技术标准。因成交供应商验收环节把关不严，出现产品质量问题给项目和项目采购人造成损失的，由成交供应商承担赔偿责任及违约责任。

八、项目完成要求

1、供货时间：合同签订后 7 日内。供应商应保证在要求时间内完成全部货物的供货、安装、调试和培训工作，符合国家标准、行业规范和合同等相关文件的要求。

2、供货地点：山东石油化工学院，地点为采购方指定地点。

九、项目资金来源：财政资金。

十、对项目转包、擅自分包要求

（一）该项目不允许转包、擅自分包。

十一、报价有效期：从提交报价文件的截止之日起计算 90 日历天。

第二章 供应商条件及须提供的资信证明

一、供应商的资格条件

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

☐ 本项目非专门面向中小企业采购；

☒ 本项目专门面向小微企业采购。

3. 本项目的特定资格要求：无。

4. 根据财库（2016）125 号文的规定，对被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单以及有重大违法记录（刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）等违法违规或失信主体，拒绝其参与政府采购活动；

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该采购项目的其他采购活动。

6、财政部、发展改革委在“节能产品政府采购品目清单”中将计算机设备、激光打印机、针式打印机、显示设备、制冷压缩机、空调机组、空调机、电视设备、视频设备、便器、水嘴等产品确定为政府强制采购节能产品。**本项目实施强制采购的节能产品**，供应商磋商时所投产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证；

7、本项目有特殊要求的，供应商还应当提供符合磋商特殊要求的证明材料或者情况说明；

8、法律、行政法规规定的其他条件。

二、由磋商小组依法对供应商的资格进行审查。供应商应同时提供以下资信证明（须提供扫描件或国家公证机关出具的公证件扫描件）：

（一）有效的营业执照或者事业单位法人证书或者民办非企业单位、社会团体法人等的登记证书等证明文件或者自然人的身份证明（自然人身份证明仅在自然人作为投标主体时适用）。

（二）财务审计报告

供应商须提供 2022 年或 2023 年度由有法定资格的中介机构出具的财务审计报告扫描件。供应商未提供财务审计报告的，应当提供基本开户银行出具的资信证明扫描件，中小企业可提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函扫描件。

（三）依法缴纳税收和社会保险费的相关证明材料

（1）供应商依法缴纳近半年内任意一个月税收的凭据（或纳税申报）扫描件或依法缴纳税收和社会保障资金承诺函（格式详见附件）；

（2）供应商依法缴纳近半年内任意一个月社会保险的凭据扫描件或依法缴纳税收和社会保障资金承诺函（格式详见附件）；

（3）依法免税或不需要缴纳社会保险的供应商，应提供相应文件扫描件证明其依法免税或不需要缴纳社会保险。

注：1. 在山东省境内注册的供应商参与本项目，且可通过“中国山东政府采购网”查询缴纳税收和社会保障资金信息的，可在响应文件中提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》。

供应商可登录“中国山东政府采购网”（www.ccgp-shandong.gov.cn），在“开评标管理”栏目中查询本单位在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。

2. 以下情形不适用提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》，应按照磋商文件要求提供相关证明材料。

1) 供应商登录“中国山东政府采购网”查询缴纳税收和社会保障资金信息反馈无相关信息的。

2) 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的。

3) 未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商。

4) 其他不适用依法缴纳税收和社会保障资金承诺制的情形。

（四）履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（详见附件）。

（五）参加本次政府采购活动前近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函（详见附件）。

（六）供应商法定代表人身份证，如法定代表人委托代理人参加时，须提供法定代表人亲自签字（或印鉴或签章）并加盖供应商公章的授权委托书和受委托代理人身份证。

（七）供应商所投产品按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，属于小型、微型企业产品的，提供《中小企业声明函》（详见附件）。

根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号），在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆

生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件(详见附件),其生产的产品视同小型、微型企业产品。

按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库【2017】141号)规定属于残疾人福利性单位的,提供《残疾人福利性单位声明函》(详见附件),其生产的产品视同小型、微型企业产品。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。

供应商符合上述要求的方可参加下一步磋商程序,证件、资料不全的以无效响应文件处理。

★注:1.本项目实行网上资格审查,请各供应商按磋商文件要求,在系统相应位置上传资信证明扫描件并加盖供应商电子签章,不再需要现场提交。用于资格审查上传的所有扫描件须真实、清晰可辨,若因资料未上传或上传资料不清楚导致无效标,供应商自行承担相关责任;

★2.《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》仅适用于在山东省境内注册的供应商,未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的,应按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。供应商可提前在“中国山东政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况。供应商符合承诺制要求的可提供证明告知承诺书,不符合承诺制要求的供应商仍需提供相关的证明材料。

适用承诺制的情形:采购人和采购代理机构将在项目资格审查环节,登录“中国山东政府采购网”,在“开评标管理”栏目中查询提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》的供应商近六个月在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。

对于反馈有税收和社会保障资金缴费信息的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”；对于反馈无相关信息，且供应商未提供相关证明材料的，其响应文件将被认定为投标无效。

不适用承诺制的情形：对于依法免税或不需要缴纳社会保障资金的、未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的、其他不适用依法缴纳税收和社会保障金承诺制的供应商，磋商小组将审查其提供的相关证明材料，供应商未提供相关证明材料的，其响应文件将被认定为投标无效。

第三章 响应文件应对磋商文件实质性响应的要求和条款

磋商文件对响应文件实质性响应的内容做出了明确要求，具体条款如下：

- 一、供应商按规定在东营市公共资源交易网站
(<http://ggzy.dongying.gov.cn>) 进行下载文件；
- 二、供应商按磋商文件规定要求制作、签署、签章、签字；
- 三、电子响应文件于投标截止时间前上传系统；
- 四、供应商按时解密响应文件；
- 五、电子响应文件雷同性分析时文件创建标识码或文件制作机器码未显示一致；
- 六、磋商报价不高于最高限价；
- 七、供应商报价表中不得有两个（含）以上总报价；
- 八、供应商投标产品（设备）齐全，符合磋商文件要求；
- 九、采购内容属于强制采购清单范围内的产品，供应商所投相应产品必须属于节能产品政府采购品目清单范围；

十、供应商响应文件符合磋商文件中规定的实质性要求和条件的；

十一、供应商的磋商报价未被磋商小组认定明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，可能影响产品质量或者不能诚信履约；

十二、供应商按照采购代理机构下发的“主要技术标准与参数”（见附件）及分项报价明细表格式提供综合单价及总价；

十三、供应商提供的证件、业绩（若有）等资料必须真实有效，不得提供虚假资料；

十四、未被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为信息记录的，未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的；或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为信息记录，被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，但已过限制期的；

十五、供应商电子投标文件可以被电子评标系统读取；

十六、供应商所投产品不属于保密等部门禁止采购的。

响应文件未全部响应以上实质性要求和条款的应当认定为无效响应文件。

第四章 采购程序主要时间安排

一、获取磋商文件时间及地点

2024 年 06 月 04 日 08:30 至 2024 年 06 月 11 日 17:30（北京时间，法定节假日除外），供应商登录东营市公共资源交易平台进入对应页面，自行免费下载电子磋商文件。

二、答疑有关事项安排

供应商获得磋商文件后，应认真审阅磋商文件中的所有事项、格式、条款和规范要求等，供应商若认为磋商文件中存在需要明确的问题，2024年06月12日17时前各供应商将磋商文件中需要明确的问题在东营市公共资源招投标会员网上交易系统—【我的项目】—【项目流程】—【提问】模块进行提问，由采购人及采购代理机构进行汇总答复后，将澄清答疑文件在东营市公共资源招投标会员网上交易系统上进行发布，各供应商自行下载确认。逾期未下载，视为已知悉，后果由供应商自行承担。答疑文件是磋商文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

答疑文件也是磋商文件的组成部分，并对供应商具有约束力，按照法律法规规定，采购人不得限定或者指定特定的专利、商标、品牌、原产地或者供应商，以及含有倾向性或者排斥潜在供应商的其他内容。供应商若发现磋商文件中质量技术要求、标准、参数等内容存在倾向性或者排斥潜在供应商的问题，在网上答疑材料中提出。

供应商应对照国家公布的最新“节能产品政府采购品目清单”范围和“环境标志产品政府采购品目清单”范围，认真审核采购人确定的“节能产品、环境标志产品范围明细表”。如果发现有的节能产品或环境标志产品未列入“节能产品、环境标志产品范围明细表”，或“节能产品、环境标志产品范围明细表”中有的产品不属于节能、环境标志产品政府采购品目清单范围，务必在网上答疑材料中提出。

在答疑阶段明确了“节能产品、环境标志产品范围明细表”后，国家又新公布的强制采购节能产品、环境标志产品政府采购品目清单范围和节能产品政府采购品目清单范围的产品，不再对“节能产品、环境标志产品范围明细表”进行调

整。

在磋商文件规定的提交答疑问题时间内若供应商没有提出任何异议，则视为供应商完全认可并能完全履行本磋商文件的各项规定，将来不管成交与否不可再对磋商文件提出任何异议。

电子答疑文件作为磋商文件的补充内容，具有同等法律效力。当文件内容表述不一致时，以最后发出的电子文件为准。

三、磋商方式

本项目实行不见面网上开标，各供应商无需至磋商现场进行磋商。请各供应商在磋商前 1 小时内登录东营市公共资源交易网（<http://60.214.233.37:81/index.html>）不见面开标大厅进行签到，提交响应文件截止时间后请各供应商根据网上开标流程进行操作并对响应文件进行解密。具体操作请参考并仔细阅读“不见面大厅投标人操作手册”（东营市公共资源交易网→服务指南），技术咨询电话：400-998-0000。

四、磋商最终报价

磋商小组与供应商分别进行磋商完成后，通过评标系统向实质性响应的供应商发起最终报价要求，要求所有供应商在规定时间内提交最终报价，提交最终报价的供应商不得少于 3 家。供应商应当在要求时间内通过东营市公共资源电子交易系统会员端—我的项目—项目流程—二次报价菜单进行最终报价。

各供应商必须实时在线，等待磋商及磋商最终报价，直至磋商结束。

第五章 响应文件的编制与提交

一、响应文件的编制

响应文件主要包括以下内容：

（1）企业基本概况（格式自拟）；

（2）响应函（详见附件）；

（3）资信证明资料的扫描件；

（4）报价情况：磋商报价表及分项报价明细表（详见附件）。供应商按照采购代理机构下发的“项目质量技术参数要求”（附件）及分项报价明细表格式提供综合单价及总价。本项目报价包括数量、详细配置、单价、总价以及相关情况的说明；报价包括设备、备品备件及其到达指定地点的运输、合同期内的售后服务及保修等全部费用。

《中华人民共和国政府采购法》规定，响应供应商提供虚假材料谋取成交的，其成交结果无效。同时，依法处以罚款，列为不良行为记录名单，禁止参加政府采购活动。响应供应商在确定磋商报价时，不得蓄意高于正常市场销售价格。以上行为都视为提供虚假材料谋取成交行为。

（5）节能产品明细表（详见附件）；

（6）环境标志产品明细表（详见附件）；

（7）推荐性绿色采购产品明细表（详见附件）；

（8）中小企业声明函（如符合：详见附件）；

（9）残疾人福利性单位声明函（如符合：详见附件）；

（10）技术偏离表（详见附件）。供应商的技术偏离表应根据其分项报价明细表如实填写，并对照磋商文件中“项目质量技术参数要求”逐条说明各项偏离情况。

（11）项目实施方案；

(12) 售后服务承诺;

(13) 供应商认为需要加以说明的其它内容, 但不得超出标书内容的范围。

注:

1、加密的电子响应文件(文件格式为. dytf), 在磋商截止时间前通过东营市公共资源交易平台上传。

2、加密的电子响应文件为使用东营市公共资源交易中心提供的电子响应文件制作工具【东营市公共资源交易网-用户登录-响应文件制作软件下载-新点响应文件制作软件(山东省版)】制作生成的加密电子响应文件。

3、制作电子响应文件时确认 CA 证书未到期, 若 CA 证书即将到期, 必须续期后再制作电子响应文件, 否则开标时电子响应文件可能会解密失败。

4、供应商应当在解密开始时间后 30 分钟内完成解密工作(以网上开标系统解密倒计时为准), 因供应商自身原因导致在规定的解密时间内解密失败的, 将导致其磋商被拒绝且响应文件被退回。

供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章, 不得使用其他形式(如带有“专用章”“合同章”“财务章”“业务章”等字样)的印章; 否则, 磋商小组一律据此对其响应文件作无效处理。

说明: 本项目磋商文件中资格审查及报价文件中要求的有关证明材料, 各供应商提供的所有证件的 PDF/word 版, 真实性、准确性、完整性由供应商负责, 谈判过程中评审时, 仅依据电子报价文件评审, 视为原件。有关证件证书中公司、个人、主要信息及有效期的页面必须扫描提供。

成交供应商在成交公告发出之日起 3 个工作日内向采购代理机构提交报价

文件纸质版与未加密的电子响应文件内容一致的打印版，一式 3 份，正本 1 份、副本 2 份，未加密的电子响应文件及 PDF 版的响应文件以 U 盘形式一并送达采购代理机构；提交的纸质响应文件必须为通过【东营市公共资源会员网上交易系统】上传的响应文件的打印纸质版。

二、供应商报价及说明

供应商根据采购代理机构下发的“项目质量技术参数要求”（附件）及各类单项价格汇总形成总价，按总价磋商。磋商报价不得高于磋商最高限价，否则为无效响应文件。

（一）磋商最高限价编制

本项目磋商最高限价为（含税）：¥15 万元（人民币大写：壹拾伍万元整）。

（二）材料及设备采购

本项目的材料及设备由成交供应商负责采购，按设计要求的品种、规格、型号供应到项目现场；提供的材料等必须符合设计要求和国家规定的技术标准，并附有出厂合格证明和技术标准规定必要的进场试验报告。对材料和构配件等，成交供应商必须按规定报有关法定部门检验，不合格的不得使用。因成交供应商把关不严，造成项目损失的，须承担赔偿责任及违约责任。

（三）供应商结合市场情况，自主确定磋商报价

供应商结合本企业的技术力量、管理水平、经济效益等因素，以“项目质量技术参数要求”（详见附件）为依据确定本项目磋商报价。供应商在确定磋商报价时，不得弄虚作假，骗取成交。报价包括：材料价款、运输费、装卸费、检测费、水电费、安装调试费、软硬件设施培训费、合同期内的售后服务及保修费、管理费、利润、税费等直至项目竣工验收合格的全部价款。

供应商只允许有一个方案报价，且所有采购内容必须报全。采购人和采购代理机构不接受有任何选择性的报价。

三、响应文件及其他密封资料的递交

（一）供应商按照本磋商文件要求的时间内将加密电子响应文件上传至东营市公共资源交易平台指定栏目。

（二）供应商需使用本单位 CA 锁进入“不见面开标大厅”进行解密。

（三）采购人在响应文件提交截止时间以后不再接收响应文件。

（四）响应文件的补充、修改及撤回

供应商在东营市公共资源交易平台上提交加密的电子响应文件后，可于磋商截止时间之前随时撤回加密的电子响应文件，重新上传新的加密的电子响应文件。磋商截止时间之后至报价有效期终止之前，供应商将不能撤回其加密的电子响应文件。

第六章 磋商及推荐成交供应商

一、磋商总则

磋商会议在相关监督部门的监管下，由采购代理机构主持。

（一）磋商会议由采购代理机构工作人员主持。

（二）公布供应商。在提交响应文件截止时间后，由采购代理机构工作人员通过“不见面开标大厅”公布供应商。

（三）解密响应文件。由供应商和采购人分别解密响应文件。

（四）由磋商小组对供应商的资格进行审查。

（五）磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。

（六）供应商按照磋商程序，在要求时间内通过东营市公共资源电子交易系统会员端—我的项目—项目流程—二次报价菜单进行最终报价。

（七）由磋商小组对供应商的响应文件进行详细评审。

二、资格审查

由磋商小组对供应商的资格进行审查，**按磋商文件第二章第二项资信证明所必需的条款**对供应商的资格进行审查。

三、有下列情况之一的，响应文件无效：

- 1、供应商未按磋商文件规定要求制作、签章、签字的；
- 2、供应商未按照规定时间内在线解密的；
- 3、供应商被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为信息记录的或被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的；
- 4、资格审查时供应商证件资料不符合资格审查要求的；
- 5、投标报价高于最高限价的；
- 6、供应商所提供的开标一览表中有两个（含）以上投标总报价的；
- 7、供应商投标产品（设备）不齐全，不符合磋商文件要求的；
- 8、磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商拒不提供书面说明或者提供的书面说明及相关证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理；
- 9、供应商未按照采购代理机构下发的“主要技术标准与参数”（见附件）及分项报价明细表格式提供综合单价及总价的；
- 10、供应商响应文件未全部响应磋商文件规定的实质性要求和条件的；

11、采购内容属于强制采购清单范围内的产品，但供应商所投相应产品不属于节能产品政府采购品目清单范围的；

12、未按规定在东营市公共资源交易网站（<http://ggzy.dongying.gov.cn>）下载文件的；

13、电子响应文件雷同性分析时文件创建标识码或文件制作机器码显示一致的；

14、不同供应商之间的电子响应文件存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的，视为电子响应文件制作方雷同；

15、电子响应文件中存在采购人不能接受的其它实质性条件的；

16、电子响应文件中提供虚假资料的；

17、电子响应文件未按规定制作，无法被电子评标系统读取的；

18、供应商所投产品属于保密等部门禁止采购的；

19、法律法规规定的其他无效情形。

经确认的无效响应文件，采购人将予以拒绝，并且不允许供应商通过修正或撤销其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的响应文件。

四、磋商程序

（一）组建磋商小组。

磋商小组由采购人依据有关法律规定组建。本次磋商小组由 3 人及以上单数组成，其中采购人代表 1 人，其余磋商小组成员从中国山东政府采购网专家库中随机抽取确定。磋商小组在磋商时按有关工作纪律进行。

（二）磋商说明

1、磋商小组须按法律法规规定及磋商文件中规定的磋商办法、磋商方式，公平、公正、择优确定成交供应商。

2、在磋商过程中，有关涉及管理技术、功能和性能是否符合需求、确定“产

品质量和服务基本相等的范围”等问题出现各类带有争议性或不明确性问题时，均由磋商小组共同研究确定。若磋商小组成员意见不一致时，须经磋商小组全体人员独立表决并按少数服从多数的原则，形成最终书面决议。书面决议须经磋商小组全体人员签名确认。

磋商小组应系统评价各供应商所投或采购材料、设备质量是否符合采购需求，切实防止潜在风险。磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3、经磋商确定“产品质量和服务基本相等的范围”的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对确定的满足“产品质量和服务基本相等的范围”的供应商的响应文件和最终报价进行综合评分。磋商小组应根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准确定成交供应商。磋商小组认为供应商的最终报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，

应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

4、参加磋商会议的人员应对磋商全过程的一切相关资料及信息进行保密，不得向任何人员泄露。磋商小组应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。磋商小组在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

5、若磋商文件中规定核心产品，提供的核心产品为相同品牌且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由并列的成交候选人按照随机抽签的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格（抽签顺序为：由评审得分相同的供应商抽取确定其抽取顺序，再根据其顺序抽取确定成交供应商推荐资格顺序）。

若磋商文件中规定核心产品且本次采购为非单一产品，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在磋商文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

（三）评审原则

“公平、公正、择优、效益”为本次磋商的基本原则，磋商小组按照这一原

则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在评审过程中恪守以下原则：

1、客观性原则：磋商小组将严格按照磋商文件要求的内容，对供应商的响应文件进行认真评审；磋商小组对响应文件的评审仅依据响应文件本身和磋商情况，而不依靠响应文件及磋商情况以外的任何因素；

2、统一性原则：磋商小组将按照统一的原则和方法，对各供应商的磋商文件进行评审；

3、独立性原则：评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响，磋商小组成员对出具的评审意见承担个人责任；

4、保密性原则：磋商小组成员及有关工作人员将保守供应商的商业秘密；

5、综合性原则：磋商小组将综合分析评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定成交供应商。

（四）磋商程序

1、磋商会议由采购代理机构代理组成员主持会议议程。

2、现场主持人员宣布磋商会议纪律。

3、磋商小组应设组长，磋商小组组长由采购人代表以外的专家中推选产生。

4、讲解评审原则、评审程序、评审标准。

5、由磋商小组对供应商的资格进行审查。

资格审查指依据法律、法规和竞争性磋商文件的规定，对磋商文件中的资格、资质证明文件等进行审查；资格审查不通过的供应商将被取消磋商资格。

6、本项目磋商小组可以接受响应文件中不构成实质性偏离的不正规或不一致，但是本项目的实质性要求不允许存在负偏离。一旦在评审中被发现实际存在负偏离而在技术偏离表内没有列明的，磋商小组有权作出不利于供应商的认定。

7、磋商小组对供应商进行符合性审查。符合性审查是指依据磋商文件要求，对响应文件中实质性要求的响应情况进行审查。符合性审查不通过的供应商将被取消磋商资格。

磋商小组所有成员应当集中与通过符合性审查的单一供应商分别进行磋商。

8、综合评审。

磋商小组对响应的响应文件进行两阶段评审。第一阶段，确定“产品质量和服务基本相等的范围”的供应商。综合比较分析，认真讨论，实事求是的确定。磋商小组成员签字确认，以上所有材料都作为政府采购档案的重要组成部分。符合采购要求供应商将有最终报价的机会。

第二阶段为综合评分。

磋商小组将根据磋商文件确定的标准和方法作进一步的比较和评价。磋商小组按照文件中规定的各项综合评价标准，对各供应商进行比较和评价打分，按最终得分由高到低排序，推荐成交候选人。如评审得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

（五）推荐成交候选人。磋商后，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名（含）以上成交候选供应商，并编写评审报告。

符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。

评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当

在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

（六）本项目采购人书面授权磋商小组按照评标报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交供应商。

中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

五、成交结果公告

采购代理机构应当在磋商活动结束后规定的工作日内，将成交结果在中国山东政府采购网、东营市公共资源交易网、山东石油化工学院官网上进行公告。

六、资料保存

采购活动结束后，采购人、采购代理机构应当及时登录交易系统下载项目电子资料，并按规定进行保存。其他未在交易系统记录保存的档案资料，由采购人、采购代理机构按规定保存。

第七章 评定成交供应商的评审标准

一、评定成交供应商标准

本采购项目评标方法采用综合评分法，根据设备（系统）特点或技术要求，具体分项分值及评定标准如下：

（一）基本评分标准

1、报价得分：40 分

采购人在磋商办法中确定价格分值占总分值的比重（权重）为 40%（即价格权值为 40%）。

本采购项目按照低价优先法计算报价得分，即满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价 / 磋商报价）× 价格权值 × 100

供应商磋商报价得分按“四舍五入”精确到小数点后两位。

磋商报价最高限价与评标基准价之间为投标报价有效范围。

2、售后服务能力与承诺：4 分

（1）供应商提供 7×24 小时（全天候）响应，接到故障通知后在 6 小时（含）内到达并解决故障，得 1 分；供应商提供 7×24 小时（全天候）响应，接到故障通知后在 10 小时内到达并解决故障，得 0.5 分。

（2）供应商承诺所投产品（设备）整体系统质量免费保修（包括人工和部件）、上门服务年限均为 5 年（含）以上，得 1 分，否则不得分。

（3）供应商为采购人专门建立备品、备件库，设备（软件）出现故障，需要返厂维修时，提供备品备件的，得 1 分；否则不得分。

（4）供应商承诺在成交后，提供至少 2 人到采购人指定地点进行至少 1 天相关软件使用培训，得 1 分；供应商承诺在中标后，提供至少 1 人到采购人指定地点进行至少 1 天相关软件使用培训，得 0.5 分；本项最高得 1 分。不承诺设备使用培训的，不得分。

注：以上售后服务承诺须按磋商文件编制要求全部编制在响应文件中并加盖供应商公章，否则评委不予计分。

3、业绩：6 分

供应商自 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订日期为准）承担或完成的类似业绩，每提供一项得 2 分，本项最高得 6 分。

注 1：类似业绩是指：与本项目采购需求相同或类似；技术性能与本项目采购需求相同或类似。以上打分以单个采购合同为准，不重复累计；得分以该项最高得分为准，不重复加分；

注 2：类似业绩必须同时提供以下材料否则不得分：①采购公告打印件（网络打印件必须显示网址或注明网址）；②中标（成交）通知书和中标（成交）公告网络打印件；③采购合同扫描件。以上资料中所涉及的项目名称、采购内容、中标金额、合同金额应相符，否则，磋商小组一律不予认可。提供资料不全或不符合磋商文件要求的，磋商小组一律不予认可。供应商提供的以上业绩资料复印件或网页打印件须按磋商文件编制要求全部编制在响应文件中并加盖供应商公章。评标时由磋商小组进行评审，否则一律不予认可。

4、演示：20 分

供应商在磋商现场自行搭建演示环境（只演示功能、不演示公司情况），磋商小组对演示内容进行评审。演示时间共计不超过 10 分钟，规定时间内未完成的不得继续演示（自设备连接等准备工作完成后开始计时），由现场工作人员负责演示时间计时。采用 PPT、图片等非真实系统方式来演示软件功能不得分，演示的项目功能不全则此演示项（单项）不得分，供应商不能提供现场演示者不得分。

序号	设备（系统）	演示内容及要求	分值
1	大学生体质健康测试线上系统	1. 实时批量采集各种测试仪器的测试数据并显示测试者成绩。	演示完全符合要求得 2 分； 否则，不得分。
		2. 具备已测人数、未测人数实时统计功能。	演示完全符合要求得 2 分； 否则，不得分。
		3. 可以进行多种报表统计，数据库备份，恢复功能，可自定义报表格式，能导出符合主管部门要求的各种报表。	演示完全符合要求得 2 分； 否则，不得分。
		4. 支持分布式数据库，允许多台电脑同时对数据进行操作，多台电脑共享数据，可有效地管理各学校（二级学院）、各年级、各班级、各专业下所有学生的学生基本信息、IC 卡管理、测试数据采集、测试数据管理。	演示完全符合要求得 2 分； 否则，不得分。
		5. 教师通过 PC 端开放测试预约端口，可根据每学年测试进程，让学生自主通过微信小程序进行预约测试，查询成绩等。教师可通过微信小程序管理端查看当日、当前学年计划测试进程。	演示完全符合要求得 2 分； 否则，不得分。
2	大学生体质健康校园运动系统	1. 课外锻炼成绩可与校园活动成绩相关联，鼓励学生积极参与校园活动，学生取得活动成绩后经管理员审核确认可抵扣相应课外锻炼次数。	演示完全符合要求得 2 分； 否则，不得分。
		2. 支持角色管理，针对每个角色可以编辑对应的管理功能权限，保证数据的操作安全。	演示完全符合要求得 2 分； 否则，不得分。
		3. 管理学生信息，增删改学生基本信息，支持批量导入学生和导出数据。查看认证统计数据，根据年级展示未认证人数以及未认证名单。	演示完全符合要求得 3 分； 否则，不得分。
		4. 能实时展示运动轨迹、记录里程、用时和配速信息，查看记录时能支持运动轨迹动态回放，能还原完整的跑步过程。	演示完全符合要求得 3 分； 否则，不得分。

5、技术方案部分：30 分

磋商小组从以下内容进行打分，有该项内容的得相应分值，每缺一项该项不得分。

(1) 产品的总体技术方案：磋商小组会根据各供应商响应文件产品的总体技术方案[包括但不限于：现场环境了解分析、到货后验货方案、进场安排、整体验收方案等]编制情况进行综合评审，酌情打分。存在瑕疵或不足的以 0.5 分为单位进行扣减，本项最高得 5 分，减至最低分 3 分为止。

(2) 产品的总体质量、先进性、可靠性[根据供应商所报产品的质量、性能证明材料（须提供产品技术说明书彩页或相关配置的应用界面截图或第三方的认证报告、测试报告的扫描件等相关资料，相关条款以醒目方式标注）]：磋商小组会根据各供应商响应文件编制情况进行综合评审，酌情打分。存在瑕疵或不足的以 0.5 分为单位进行扣减，本项最高得 5 分，减至最低分 3 分为止。

(3) 质量保证措施：磋商小组会根据各供应商响应文件质量保证措施[包括但不限于：质量技术保障措施、质量问题处理措施、产品检验（测）方案、保修期内质量保障措施、设备构配件质量保障措施等]编制情况进行综合评审，酌情打分。存在瑕疵或不足的以 0.5 分为单位进行扣减，本项最高得 5 分，减至最低分 3 分为止。

(4) 安装调试方案：磋商小组会根据各供应商响应文件安装调试方案[包括但不限于：开箱检验方案、安装人员、设备及系统安装调试方案、安装现场管理方案、调试验收方案等]编制情况进行综合评审，酌情打分。存在瑕疵或不足的以 0.5 分为单位进行扣减，本项最高得 5 分，减至最低分 3 分为止。

(5) 公司团队水平、公司管理制度：磋商小组会根据各供应商响应文件中配备的技术人员、产品维护方案、公司内部规章制度、合同管理制度等情况编制情况进行综合评审，酌情打分。存在瑕疵或不足的以 0.5 分为单位进行扣减，本项最高得 5 分，减至最低分 3 分为止。

(6) 培训及技术支持保证方案：磋商小组会根据各供应商响应文件培训及技术支持保证方案[包括但不限于：培训目标、内容、培训日期安排、培训方式、技术投入、技术资料保证方案等]编制情况进行综合评审，酌情打分。存在瑕疵或不足的以 0.5 分为单位进行扣减，本项最高得 5 分，减至最低分 3 分为止。

瑕疵或不足是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不符合采购需求、针对性不强等。供应商技术方案最终得分以磋商小组打分的算术平均数为准，精确到小数点后两位。

(二) 政策性加分

节能、环保、推荐性绿色采购 报价评分 项	若所投货物为品目清单内的节能、环境标志产品及推荐性绿色采购产品（不含品目清单强制采购范围产品），在其报价分值基础上分别根据节能、环境标志产品及推荐性绿色采购产品占最后总报价相应比例加分，计算公式如下： 报价部分加分=[(节能产品最后报价+环境标志产品最后报价+推荐性绿色采购产品最后报价)/最后总报价]×价格评审总分值 <u>40</u> ×5%。
节能、环保、推荐性绿色采购 技术评分 项	若所投货物为品目清单内的节能、环境标志产品及推荐性绿色采购产品（不含品目清单强制采购范围产品），在其技术分值基础上分别根据节能、环境标志产品及推荐性绿色采购产品占最后总报价相应比例加分，计算公式如下： 技术部分加分=[(节能产品最后报价+环境标志产品最后报价+推荐性绿色采购产品最后报价)/最后总报价]×技术评审总分值 <u>50</u> ×5%。

第八章 成交通知书及合同

一、签发成交通知书

确定成交供应商后，采购人和采购代理机构应当在发布成交结果公告的同时向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的有效组成部分。

成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

二、签订合同及备案

采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起十日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项签订政府采购合同。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

中标通知书发出后，中标人无正当理由拒不与采购人签订合同或未按磋商文件确定的事项签订合同的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单。

成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的，给采购人造成损失的，应当依法承担赔偿责任，并按有关规定处理。

采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私自订立背离合同实质性内容的协议。

合同由采购人（甲方）、成交供应商（乙方）双方签订，采购代理机构为见证方，见证方的责任是监督证明所签合同内容与磋商文件等要求和约定条款相一致。

三、合同主要条款

（一）项目完成时间：合同签订后 7 日内。供应商应保证在要求时间内完成全部货物的供货、安装、调试和培训工作，符合国家标准、行业规范和合同等相关文件的要求。

（二）供货地点：山东石油化工学院，采购方指定地点。

（三）本项目资金支付办法：供应商按合同要求供货，设备安装调试完成、验收合格无质量问题及其他争议，采购人收到供应商发票后付至合同金额的 95%，一年后无息付清余款。

第九章 采购人责任

一、采购人应与采购代理机构密切配合，组织好采购活动。

二、采购人制定磋商文件和评审办法，发布磋商公告，发出磋商文件。

三、磋商文件发出后，采购人不得擅自更改相关技术参数等实质性条款。

四、采购人对供应商应一视同仁；确定成交供应商后，无正当理由不得单方面宣布成交无效。

五、采购人和采购代理机构应当在发布成交结果公告的同时向成交供应商发出成交通知书。采购人和成交供应商自成交通知书发出之日起十日内签订政府采购合同。

六、项目实施过程中，采购人要按照合同约定、资金结算办法及时拨付资金；否则，由此造成的损失，成交供应商不承担责任。

第十章 供应商责任

一、供应商应认真审阅磋商文件及有关资料的所有内容。供应商由于对磋商文件及相关资料的任何误解和忽略，导致任何风险及结果，其责任一律自负。

二、供应商编写的响应文件一律按磋商文件要求的格式认真填写，字迹要清楚，项目报价等主要条款不得出现前后不一致的现象。

三、供应商的响应文件要按磋商文件的要求制作、签署、盖章。供应商在提交响应文件截止时间前可以补充、修改、撤回已提交的响应文件，并书面通知采购人，补充、修改的内容作为响应文件的有效组成部分。

四、供应商响应文件必须按照本磋商文件要求及时送达。

五、本项目采购人确定由成交供应商向采购代理机构交纳成交服务费。成交供应商需在成交公告发布之日起5个工作日内向采购代理机构缴纳。具体标准：参照《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格（2002）1980号）文件规定下浮40%收取。

六、供应商在参与采购活动过程中的一切费用自理。

七、供应商一旦前来磋商，就表示认可并遵循本磋商文件的各项规定，并对自己在采购活动中的行为负责，不得进行阻挠其他人磋商、操纵或恶意串通以及旨在影响采购结果的活动，一经发现，采购人有权取消其磋商资格。

第十一章 供应商质疑程序

一、供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将依法依规作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

二、供应商若认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》等有关规定，在知道或者应当知道其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，超出期限不予受理。

三、质疑供应商应按照财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

四、供应商不得虚假或恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍采购活动正常进行的，属于严重不良行为，采购人或采购代理机构将提请财政部门列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

五、采购人或采购代理机构在收到供应商的书面质疑后将及时组织调查核实，在7个工作日内作出答复，并以电子邮件方式或书面或在网站公告形式通知质疑供应商和其他有关供应商，答复的内容不涉及商业秘密。

六、接收质疑函的方式

1、书面纸质质疑函或者电子邮件，同时提出质疑的供应商需将 word 版质疑函发送至采购代理机构邮箱（采购代理机构邮箱：wd8795287@126.com）。

2、质疑函内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定和财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式。

第十二章 其他内容

一、采购人、采购代理机构向供应商提供的有关资料、质量技术标准和数据，是采购人、采购代理机构现有的能使供应商利用的资料。采购人、采购代理机构对供应商由此做出的推论、理解和结论等概不负责。

二、未尽事宜按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《山东省政府采购管理办法》等有关规定执行。

三、采购人、采购代理机构不解释供应商成交或未成交原因。

附件：

- 1、依法缴纳税收和社会保障资金承诺函
- 2、无重大违法记录声明函
- 3、授权委托书
- 4、项目质量技术参数要求
- 5、磋商报价表及分项报价明细表
- 6、技术偏离表和商务偏离表
- 7、响应函
- 8、中小企业声明函

- 9、关于印发中小企业划型标准规定的通知
- 10、监狱企业证明函
- 11、残疾人福利性单位声明函
- 12、采购项目验收单
- 13、货物类政府采购项目供货合同（范本）
- 14、节能产品明细表
- 15、环境标志产品明细表
- 16、推荐性绿色采购产品明细表
- 17、履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力证明

附件 1:

依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

致：采购人或采购代理机构：

我方在参加项目名称（项目编号、包号：）政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承担相应责任并接受处罚。

投标人全称（公章）：

年 月 日

注：1、供应商依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相关证明材料。

2、供应商未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的，须按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

附件 2:

*******公司无重大违法记录声明函**

采购人:

我单位在参加本次政府采购活动前近三年内，在经营活动中没有重大违法记录，特此承诺。若采购人、监督管理部门等单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的磋商，并承担因此引起的一切后果。

供应商名称（公章）:

法定代表人或其委托代理人（签字或印鉴或签章）:

日 期： 年 月 日

附件 3:

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、提交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人授权委托书代理人身份证

供 应 商：_____（公 章）

法定代表人：_____（签字或印鉴或签章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或印鉴或签章）

身份证号码：_____

年 月 日

附件 4:

本项目质量技术参数要求

序号	采购条目	参数或内容	数量	单位	备注
1	大学生体质健康校园运动系统	<p>一、该系统包含学生端、老师管理端 app 以及电脑端管理后台，旨在督促学生进行课外锻炼，培养日常运动习惯，提高身体素质。学生或教职工通过 app 即可根据学校设定的规则，自主安排时间灵活完成学校要求的跑步任务，无需老师现场组织，运动完后，运动数据自动上传，并根据学校管理要求自动生成课外锻炼分数（须提供完整的功能截图，并加盖投标人公章）。</p> <p>二、以学期为周期定期发布学生体育参与健康促进大数据，帮助实现学生体质健康促进的精准可视化治理。</p> <p>三、APP 端具体功能：</p> <p>1、APP 支持 Android 和苹果两个版本，可在应用市场下载。</p> <p>2、可选微信、QQ 进行登录，不得强制绑定手机号，为防止模拟器作弊，APP 端禁止通过输入固定密码方式登录。</p> <p>3、APP 需要支持管理员、教职工、学生三个角色，教职工和学生可在同一个 APP 端通过选择角色方式进行认证。</p> <p>4、管理员角色在 APP 有单独管理入口，能显示体育班级、行政班级、课外锻炼数据管理等功能模块。</p> <p>5、可以在 APP 端动态增加功能模块，支持接入学校其他数据在 APP 端的查询。</p> <p>6、能设置多个跑区，每个跑区可以设置不同的打卡点和跑步时间，学生能在 APP 端灵活切换学校授权的跑区。</p> <p>7、跑区要能支持设置开放时间段，并在 APP 上展示，非开放时间段，学生不能选择该跑区。</p> <p>8、系统能单独为不同年级不同性别的学生分别设置规则，规则内容包括跑步开始结束日期、总目标次数、总目标里程、单次最低里程。</p> <p>9、跑步规则里能设置周一至周日哪天可跑哪天不能跑，设置好后，如果当天不能跑，在 APP 点击开始跑步时，需提前告知学生此次跑步不会关联成绩。（须提供完整的功能截图，并加盖投标人公章）。</p> <p>10、学生用 APP 跑步时，系统随机分配跑区范围内打卡点并需要在学生手机端显示打卡点位置和距离，学生本次跑步需要去对应的打卡点位完成打卡，完成的打卡信息能同步到 APP 上显示。</p> <p>11、运动能实时展示运动轨迹、记录里程、用时、步数和配速信息，查看记录时能支持运动轨迹动态回放。</p>	1	套	

		<p>12、对于不关联成绩的运动记录，学生可以发起申诉；支持学生在 APP 端上传照片、地理位置等信息举报作弊行为。</p> <p>13、能按里程分别展示班级、院系、全校的周排名、周排名、全年排名。</p> <p>14、学生能在 APP 上查看本学期以及历史学期的锻炼成绩，要能展示跑步有效次数、有效跑步里程、有效晨跑次数、有效运动时长、总分数以及折算分数等数据。</p> <p>15、授权的体育老师能在 APP 端按体育班级查看学生名单以及学生课外锻炼数据，包括跑步有效次数、总时长以及每条跑步记录的里程、用时、步数、跑步开始时间等数据。</p> <p>四、 电脑管理后台参数： 基础模块</p> <p>1、管理端支持全校学生跑步记录查询功能，可通过学号、姓名等搜索方式查看学生运动轨迹，同时展示学生跑步开始时间、结束时间、所使用设备型号等信息。</p> <p>2、支持管理账号角色管理，针对每个角色可以编辑对应的管理功能权限。</p> <p>3、有学生信息管理，能增删改学生的基本信息，支持批量导入学生和导出数据，可为学生添加标签更快检索出相对应学生。</p> <p>4、能对学生、教职工的身份认证信息进行审核。能查看认证统计数据，能根据年级展示未认证人数以及未认证名单。</p> <p>5、能发布通知公告、能查看学生反馈和回复。</p> <p>6、可设置 APP 启动图标，学生启动 APP 显示学校设定图标。</p> <p>7、可查看运动记录日志、管理员系统操作日志</p> <p>8、可一键新增新学期、学年等基础信息。</p>			
2	大学生体质健康测试线上系统	<p>一、采购需实现的功能或者目标</p> <p>1、该平台支持分布式数据库，允许多台电脑同时对数据进行操作，多台电脑共享数据，可有效地管理各学校（二级学院）、各年级、各班级、各专业下所有学生的学生基本信息、IC 卡管理、测试数据采集、测试数据管理等功能。</p> <p>2、数据信息不受测试地点的限制，可在多个地点和终端实时查看和上传最新数据，做到数据实时测试，实时采集。</p> <p>3、具有学生信息管理功能：①以学校为单位，按最新国家学生体质健康标准，可批量导入或输入学生基本信息、班级信息等，并具有输入格式自动识别功能；②可针对所导入或录入的学生基本信息进行批量升级、留级等操作；③可自动实现身份证号和学籍号的自动关联。</p> <p>4、具有班级管理功能：可对班级编号、班级名称、</p>	1	套	

		<p>入学年度、入学年级、学制、所在院系及专业等信息进行编辑调整。</p> <p>5、具有数据采集功能：①可通过 USB 接口、无线、WIFI 等通信接口，批量或实时采集各现场所有测试仪器的测试数据；②可提前批量导入需要测试的学生基本信息，以提高测试效率；</p> <p>6、具有测试数据管理功能：①既可对通过通信接口采集的数据进行管理，也可对符合格式要求的其它仪器获取的测试数据完成导入操作后进行管理；②可对所有测试数据进行相应的增删改查操作；③可批量导出完全符合能上报学生体质健康网的最新标准的班级信息、测试环境信息、测试项目信息、学生基本信息、学生体测数据这五张表格；提高学生体质网数据上报的效率；④可根据预设的评分标准，可对任意指定的测试项目、测试对象进行评分操作，可实现一键自动评分功能；⑤可按学校、年级、班级、专业名称、测试项目等科目作为条件选定后，按优秀、良好、及格、不及格的标准进行统计，并根据比例自动画出饼状图；⑥可按学校、年级、班级、专业名称、测试项目等科目的测试成绩的优秀、良好、及格、不及格的分布情况，做年度的纵向对比，并提供折线图；</p> <p>7、可以以年级为单位，对测试项目，评分标准、所占权重、加分系数等进行设定，以方便用户操作；软件能自动保存所有相关操作日志；批量控制主机的测试参数设置、同步测试时间、数据实时采集上传、到点同步关机等通用设置，通过主服务器实现测试过程的综合管理，无需对主机进行个别设置，实时监控整个测试过程，并保留测试全程以便追溯查询、调取。</p> <p>8、批量实时网络监控，多窗口———监控数据采集状况，实时汇总测试成绩，支持实时成绩打印，支持扩展微信平台成绩推送。</p> <p>9、已测人数、未测人数、未完成人数、单项目未测人数实时统计功能，统计结果能够导出。</p> <p>10、支持测试信息条码型制作及打印，测试完成后支持一键生成 Word、Excel 和 PDF 版本的测试报告。具备统计、分析、评分功能，可统计优秀良好、及格、不及格各等级所占比例，并以相应饼状图展示，统计优秀率、合格率等名种比率，可自定义分组管理信息，如地区、学校、年级、班级，分析未考人数统计、体质按不同等级统计及占比、考试作弊人数统计、同一人不同时期不同测试时间的体质对比，满分人数统计，及格人数统计，不及格人数统计，免考缓考人数统计等；可根据预设的评分标准，对应年级和性别信息，评定正常得分、等级、附加分。</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>11、软件系统可对免测、作弊等特殊学生进行标注、查询，学生可通过手机查询本人成绩。</p> <p>12、教师通过 PC 端开放测试预约端口，可根据每学年测试进程，让学生自主通过微信小程序进行预约测试，查询成绩等。教师可通过微信小程序管理端查看当日、当前学年计划测试进程。</p> <p>二、系统具备公安机关备案的信息系统安全等级保护（三级）证明。</p> <p>三、为保障数据安全及数据兼容问题，系统需我校现使用的体测设备兼容，提供厂家加盖公章的承诺函。</p>			
--	--	--	--	--	--

附件 5:

供应商磋商报价表

项目名称:

项目编号:

标 包:

单位: 元

总报价	大写	
	小写	
合同履行期限		
对磋商文件的 认同程度	<input type="checkbox"/> 完全认同 <input type="checkbox"/> 有偏离	

说明: 1. 本表中“总报价”是指提供货物及伴随服务的全部费用的报价。

2. 本表中的“总报价”应和《分项报价明细表》中的“总价”相一致。

3. 任何有选择或有条件的报价, 或者表中填写多个报价, 均为**无效响应**。

供应商名称(公章):

法定代表人/负责人或其委托代理人(签字或印鉴或签章):

日 期: 202__年__月__日

分项报价明细表

日期：

序号	产品名称	品牌型号	制造商名称	产地	技术参数配置	单位	数量	单价（元）	总价（元）	备注
1										
2										
3										
4									
合计 (含税,人民币: 元)						小写:				
						大写:				

供应商名称（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或印鉴或签章）：

注：

1. 本表中“总价”应和《供应商磋商报价表》中的“总报价”相一致。
2. 供应商必须填写主要产品的品牌、型号，否则按**无效响应**处理。
3. 本表可根据需要同格式扩展。

附件 6:

技术偏离表

序号	名称	品牌型号	磋商文件 技术参数要求	响应文件对应 技术参数	偏离情况	备注

注：供应商的技术偏离表应根据其分项报价明细表如实填写，并对照磋商文件中“项目质量技术参数要求”逐条说明各项偏离情况。一旦在评审中被发现实际存在负偏离而在本表内没有列明的，磋商小组有权作出不利于供应商的认定。

供应商（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或印鉴或签章）：

日期：

商务偏离表

项目名称：

项目编号：

标 包：

序号	磋商文件的商务条款	响应文件应答	偏离	偏离说明
1	供货时间			
2	供货地点			
3	质量标准			
4	质 保 期			
5	付款方式			
6	其他商务条款			
...				

供应商名称（公章）：

法定代表人/负责人或其委托代理人（签字或印鉴或签章）：

日 期：202__年__月__日

特别提示：

1. 本表所列条款须一一予以响应，如完全响应磋商文件的商务条款要求；如有偏离（包括正偏离、负偏离）的要具体说明；无偏离的注明“无”。
2. 供应商须认真逐项填写本表内容，如填写错误将可能导致磋商无效。

附件 7:

响应函

山东石油化工学院:

经研究,我们决定参加项目编号为_____的_____ (项目名称)的采购活动并提交响应文件。为此,我方郑重声明以下内容并承担所有法律责任。

1. 我方成交后提交的响应文件,正本一份,副本二份。
2. 如果我方的响应文件被接受,我方将履行磋商文件中规定的所有要求,并按我方响应文件中的承诺按期、按质、按量完成供货及伴随的服务。
3. 我方愿按《中华人民共和国民法典》和磋商文件的规定履行合同义务、承担相应责任。
4. 我方同意按磋商文件规定交纳成交服务费,遵守贵公司有关磋商文件的各项规定。
5. 按照贵公司要求,提供与其磋商有关的一切数据或资料,完全理解采购人或磋商小组不接受最低价的响应。

6. 我方的报价自响应文件提交截止之日起有效期为____日。

7. 我方承诺响应文件中的证明材料和澄清材料真实、合法、有效。

8. 与本次磋商有关的一切正式往来通信请寄:

地 址: 邮政编码:

电 话: 传 真:

开户单位: 开户银行:

帐 号:

供应商名称(公章):

法定代表人/负责人或其委托代理人(签字或印鉴或签章):

日 期: 202__年____月____日

附件 8:

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员__人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员__人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 9:

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工

作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的

为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000

万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门

据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件 10:

监狱企业证明函

本公司郑重声明，根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68 号）的规定，本公司为监狱企业。

供应商名称（盖章）：

日 期：

省级以上监狱管理局、戒毒管理局

（含新疆生产建设兵团）（盖章）：

日 期：

附件 11:

残疾人福利性单位声明函

本公司郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日 期：

附件 12:

采购项目验收单

投标人:

采购单位			
项目名称			
合同名称			
合同编号		合同金额	
验收时间		验收地点	
联系人		联系电话	
验收方案及工作要求			
<div>组织实施单位公章 年 月 日</div>			

政府采购履约验收书参考样本（货物类）

采购单位			项目名称			合同名称		
投标人			项目及合同 编号			合同金额		
验收时间			验收地点			验收组织形式	<input type="checkbox"/> 自行简易验收 <input type="checkbox"/> 验收小组验收	
分期验收	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		分期情况	共分 期，此为第 期验收				
验收内容	货物清单	品牌、型号、规格、数量及外观质量	技术、性能指标	运行状况及供货安装调试	质量证明文件	售后服务承诺	安全标准	合同履行时间、地点、方式
	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>
专业检测机构情况说明								
存在问题和改进意见								
最终结论	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>							
验收小组成员签字								
代理机构意见				采购单位意见				
经办人： 负责人： （采购代理机构公章）				经办人： 负责人： （采购单位公章）				
投标人确认：				（单位公章或授权代表签字）				

说明： 1. 该表为货物类项目履约验收的参考样表，采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

2. “采购代理机构意见”，履约验收工作由采购人自行组织的，无需填写该内容。

附件 13:

山东省政府采购合同

(设备类) (仅供参考)

项目名称: _____

合同编号: _____

计划编号: _____

采 购 人: 山东石油化工学院

供 应 商: _____

采购代理机构: _____

签订时间: 二〇____年____月____日

采购人（全称）：山东石油化工学院

供应商（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国产品质量法》及其他有关法律法规，双方经过友好协商，本着诚实守信、互惠互利的原则，就_____项目编号_____采购与供应事宜签订本合同条款，共同达成如下协议：

一、项目概况

1. 项目名称：_____

2. 供货地点：山东石油化工学院

3. 供货内容和范围：_____

二、供货期：_____

三、质量标准：符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

2. 人民币（大写含税）：_____（¥_____）

3. 合同价格形式：_____

五、项目经理

供应商项目经理：_____联系电话：_____

六、资金来源

预算内资金___/___元；财政专户资金：___/___元；自筹资金：___/___元。

七、付款方式

☐ 一次性支付方式：_____

☐ 分期支付方式：_____

☐ 其他支付方式：_____

八、合同融资事项

按照《山东省财政厅关于启动山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项的通知》【鲁财采（2020）31号】、《山东省财政厅关于加强政府采购合同付款账户管理的通知》【鲁财采（2021）4号】文件相关要求，本合同可用于“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”（简称融资平台）进行质押融资，如本合同已通过融资平台质押融资，融资平台将生成“政府采购合同回款账户确认单”，回传“山东省政府采购信息公开平台”推送至采购人。

采购人应根据“确认单”信息，加强合同账户及资金支付管理，确保合同资金准确支付到贷款银行确认的回款账户，未经相关贷款金融机构同意不得随意变更。

九、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标或成交通知书；
- (2) 磋商文件和响应文件；
- (3) 合同条款；
- (4) 技术标准和要求；
- (5) 图纸（如果有）；
- (6) 供货清单及报价表；
- (7) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的，且经双方书面确认与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的书面补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

十、承诺

1. 采购人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 供应商承诺按照法律规定及合同约定供货，确保质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的责任。

3. 采购人和供应商通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

十一、签订时间及地点

本合同于_____年____月____日签订，在山东石油化工学院签订。

十二、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十三、合同生效

本合同自双方签字盖章后生效。

十四、合同份数

本合同一式___份，均具有同等法律效力，采购人执___份，供应商执___份，代理机构壹份。

采购人：（公章）山东石油化工学院 供应商：（公章）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

住所：

住所：

经办单位负责人：

经办单位负责人：

电 话：

电 话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

邮政编码：

邮政编码：

合同条款

1. 采购与供应

1.1 本合同价款最终双方以实际验收的数量结算。

1.2 本合同所采购与供应设备的数量为暂定量，供应商按附件 1《设备清单》所列品种和规格供货，最终以经采购人验收合格实际数量为准。

1.3 本合同所采购与供应设备的计价、结算和支付货币均为人民币。

1.4 本合同所采购与供应设备的计量单位，为中华人民共和国法定公制计量单位（除技术规范标准另有规定外）。

1.5 本合同所采购与供应设备的单价，指运抵本项目现场指定地点交货综合价，包括设备费、加工费、包装费、检测费、装卸费、运输费、税金、供应商合理的利润、管理费、市场价格波动带来的风险、向有关部门缴纳的各项费用以及政策性文件所规定的各项应有费用等供应商履行本合同规定义务的全部价款与税费，除本合同第 1.6 条规定的因素外，不得因政府政策变动、市场环境改变、税率调整等而调整。

1.6 本合同综合单价按下列第(1)种办法进行调整。

(1) 综合单价包干，价格不可调整。

(2) 具体调价办法：不调整。

2. 质量要求

2.1 供应商应在交货同时向采购人提供本合同所采购与供应设备制造商出具的书面质量保证书。

2.2 本合同所采购与供应的设备，应符合现行中华人民共和国国家标准及行业标准，各项技术性能指标经本项目所在地具有相应检测资质的专业机构或单位检测中心检验必须符合国标要求。合同执行过程中，若出现新的国家标准，则以更新后的标准为准。

2.3 供应商的设备供应与管理应符合国家有关环保法律、法规和 ISO9000 质量体系标准。

2.4 本合同所采购与供应设备的质保期为自验收合格之日起_____年。

2.5 质量保证期内，供应商无条件的向采购人提供缺陷产品的免费维修、更换等服务。针对采购人提出的书面要求，供应商必须在 3 日内给予书面答复。如有必要，供应商在 3 日内指派专人到现场解决，因此产生的所有费用均由供应商承担。

2.6 不论任何原因，供应商借故推脱或拒绝采购人提出的维修、更换等服务请求，采购人有权自行解决，实际发生的维修或更换等费用，从应支付给供应商的货款中扣除，并保留进一步索赔的权利。维修或更换设备的质量保证期相应延长 6 个月。

2.7 质量保证期内，如因供应商产品质量导致出现项目质量问题，由此造成的一切损失由供应商承担。

2.8 其他质量要求：_____。

3. 供货时间及地点

3.1 供货及通知方式：按采购人要求在运输、装卸过程中发生的安全事故责任，供应商自行承担。

3.2 供货地点：供应商负责送货至项目现场卸至采购人指定的卸货地点，并承担运输及其他相关费用。

3.3 交货时间：合同生效后于 年 月 日前交货。

3.4 风险负担：货物毁损、灭失的风险在该货物通过双方验收交付前由供应商承担，通过验收交付后由采购人承担；因质量问题采购人拒收的，风险由供应商承担。

4. 验收标准、方法、地点及期限

4.1 数量验收：双方在交货现场以过磅、点数、检尺等约定方式进行数量验收，采购人应保证设备随到随验。供应商应对在采购人现场的计量数据进行确认。

4.2 质量验收：

（1）进行数量验收的同时，采购人按要求进行尺寸和外观质量验收，尺寸和外观质量符合要求方可卸车，否则不得卸车。

（2）外观质量符合要求的，采购人及时按规定取样送本项目所在地具有相应检测资质的专业机构或单位进行检测。检测合格视为最终合格。如采购人、本项目建设单位或监督单位提出异议，参照有关标准规范，结合现场情况解决，供应商必须满足上述三方的有关质量的意见。

（3）经双方验收合格后，由采购人开具盖章的签收单作为最终结算依据。

（4）抽检未发现不合格产品不代表供应商供应产品全部合格，如因供应商产品问题造成采购人供货期、质量、劳务等损失，全部责任均由供应商承担。

（5）外观及检验不合格的设备，供应商应在接到采购人通知后 24 小时内清理出项目现场，并承担本次的检测费用，造成的一切损失由供应商承担。

（6）其他：现场现货检验，采购人如有异议 3 日内提出，供应商 24 小时内负责处理。

4.3 标的物所有权自卸货完毕时起转移，但经验收确认为不合格的，供应商必须根据采购人要求无条件退换。

5. 安全文明施工与环境保护

5.1 安全文明施工

5.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：按相关规定执行

5.1.2 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：按相关规定执行

5.1.3 供应商负责在设备供货、指导安装、调试、售后服务整个过程中现场全部人员、设备的安全。供货服务期间发生的一切安全事故，由供应商承担全部责任，并承担由此发生的一切费用。

采购人不承担供应商和其单位雇佣的工人或其他人员的伤亡赔偿或补偿责任，承包方必须为现场服务人员办理危险作业意外伤害保险，费用自行承担。本项目需特殊防护的内容：针对施工现场情况及迎检等需要，应采取不同的防护措施，费用自行承担。

6. 预付款

6.1 预付款的支付时间和金额（或占合同价款的比例）：按照合同约定付款方式。

6.2 扣回预付款的时间、比例： / 。

7. 货款支付：按照合同约定付款方式。

7.1 供应商按照采购人要求的时间，依据甲乙双方共同确认的结算金额和结算明细向采购人开具结算 100%的增值税发票，否则采购人有权拒绝支付货款且不构成违约。

7.2 货款支付方式可选择银行转账支票、网银转账、银行承兑汇票等常规支付方式的付款方式，具体付款方式以双方每次付款前协商确定为准。

7.3 其他

由于不可抗力等原因导致资金不到位的，致使采购人不能按合同付款，采购人不承担延期付款利息及违约金。

若供应商不按要求开立银行账户，导致货款或项目款延期支付，采购人不承担延期付款利息及违约金，供应商不得因此停止合同的履行。

8. 合同变更

8.1 由于项目变更，采购人向供应商提出书面合同变更，供应商应予以接受。双方共同修订的合同条款，构成本合同的有效组成部分，与本合同具有同等效力。

8.2 根据项目需要，采购人对所采购设备的数量和送货时间如有变更，及时书面通知供应商，供应商按变更后的数量和送货时间供货，新增或减少的设备价格不变。

9. 双方责任

9.1 双方指定现场收货及交货代表。

采购人收货代表： ，联系电话： 。

供应商交货代表：_____，联系电话：_____。

双方更换各自代表时，应及时通知对方，以确保设备顺利交接。

9.2 供应商应将设备按合同约定时间运至采购人指定地点，并经采购人指定收货代表和采购人项目所属其他 2 人及以上签字验收确认后有效。

9.3 本合同履行过程中，如果供应商不能按时交货，应在 24 小时内以书面形式通报采购人，采购人视情况确定是否同意变更供货时间。如采购人不同意变更供货时间，可自行采购部分或全部设备。采购人在自行采购和接收该违约部分设备时实际发生的所有额外费用和因此给采购人造成的损失，从应支付给供应商的货款中扣除，采购人同时保留进一步索赔的权利。

9.4 除另有规定和协议要求外，供应商提供的全部设备须采用国家、企业、行业标准要求包装，并同时满足方便所供设备长途及短途运输的要求，并有良好的防潮、防震、防锈、防爆等措施。

9.5 装箱单应注明设备的名称、规格、型号、数量、质量、生产商、发货地、供应商、收货人、交货地、承运人等，并在显著位置标明装卸警示标志。

9.6 供应商应对项目现场情况和当地政府运输时限和通道限制的正常及临时规定有充分了解和理解，不应因此提出索赔、要求延长或变更供货期限等。

9.7 供应商应提供本合同所采购与供应设备制造商的名称、法定地址、联系方法等，如果供应商是本合同所采购与供应设备生产厂商的指定代理销售单位，供应商还应向采购人提供生产厂商的销售代理委托书或其他证明文件。

9.8 供应商运抵采购人指定现场的设备，交货单据上应详细列明当次供应设备的名称、品牌、产地、生产厂家、规格型号、计量单位、单价、数量、合计金额。

9.9 本合同所采购与供应设备在使用过程中，采购人打开包装进行质量、性能等的检验时，发现质量问题告知供应商，供应商应在三日内予以维修、更换或退货。

9.10 供应商应向采购人提交本合同所采购与供应设备的技术文件，包括材质报告（设备质量检验报告）和生产合格检验报告，以及按照项目竣工验收规定及采购人要求，提供所有相关符合要求的资料。

9.11 采购人、设计、相关内部监督单位审核供应商提交的资料仅是一般性的监督，并不减少供应商与此有关的合同责任。

9.12 未经采购人同意，供应商不得将本合同项下的任何权利义务（包含债权、债务）转让给第三人。供应商即使向采购人发送了权利义务（包含债权、债务）转让通知书，供应商承诺该转让通知书对采购人不发生任何效力，供应商承担因其转让行为给采购人造成的一切经济

损失。

9.13 当一方纳税人信息等关键企业信息发生变化时，必须书面通知对方，否则应承担因此给对方造成的损失。

9.14 采购人依据本合同（供应商纳税人相关信息）约定收款单位（供应商公司名称）、开户银行、账号向供应商支付货款。

10. 违约与赔偿

10.1 除本合同中规定的不可抗力外，其他不论任何原因，本合同所采购与供应设备，供应商若不能按规定期限送至采购人指定现场存货地点，采购人向供应商收取逾期运达设备总额（含增值税）每日 0.5% 的违约金，并有权因供应商违约终止合同。

10.2 对本合同所采购与供应的设备，采购人有权邀请当地有关质量监督管理部门进行检验，并出具检验证书，发现供应商所供设备不符合要求，采购人向供应商提出索赔，供应商应予以接受。

10.3 本合同所采购与供应的设备，在规定质量保证期限内采购人向供应商提出索赔，供应商应按下列条款向采购人赔偿：

（1）同意采购人拒收设备，并把被拒收设备的预付货款返还采购人。

（2）承担退货过程中发生的一切损失和费用，包括利息、银行费用、运输和保险费、检验费、仓储和装卸费以及为保管和保护退货设备所需的其它费用。

（3）根据设备的质量缺陷和受损程度以及采购人遭受损失，经双方协商同意降低设备价格。

（4）更换或修理有缺陷的设备，以达到合同约定的质量和性能，供应商承担一切费用和 risk，并承担采购人因此而造成的损失（包括但不限于采购人处理此纠纷发生的律师费、诉讼费、仲裁费、差旅费等一系列损失）。同时相应延长被更换或修理设备的质量保证期。

10.4 采购人提出索赔通知后，供应商应在 28 日内答复，如果在 28 日内未答复，视为供应商已接受该索赔，同时采购人保留进一步要求赔偿的权利。

10.5 供应商应按采购人要求及时提供符合本合同约定的增值税发票，供应商必须确保发票票面信息全部真实，相关设备品类、价款等内容与本合同相一致。

因供应商开具的发票不规范、不合法等导致发票不能抵扣税款或涉嫌虚开发票引起税务问题的，供应商应向采购人重新开具发票，并向采购人承担赔偿责任，包括但不限于税款、滞纳金、罚款及相关损失等。

因供应商开具发票不及时给采购人造成无法及时认证、抵扣发票等情形的，供应商应向采

购人承担赔偿责任，包括但不限于税款、滞纳金、罚款及相关损失等。

供应商不得擅自作废或冲销已向采购人提供的发票，否则供应商须按发票金额(含增值税)的 20%向采购人支付违约金，并向采购人承担赔偿责任，包括但不限于税款、滞纳金、罚款及相关损失等。

10.6 如供应商未按采购人要求的时间内足额足量供应设备，对采购人造成影响达 3 天及以上，则采购人有权单方面终止合同，另选择供应商，由此造成的一切损失（包括但不限于采购人处理此纠纷发生的律师费、诉讼费、仲裁费、差旅费等一切损失）由供应商承担，同时采购人保留向供应商进一步索赔的权利。

10.7 未经采购人书面同意，如供应商单方面终止供货，除承担给采购人造成的经济损失（包括但不限于采购人处理此纠纷发生的律师费、诉讼费、仲裁费、差旅费等一切损失）外，还应向采购人支付未供货货款总额（含增值税）20%的违约金。

10.8 上述条款中供应商应向采购人赔偿的经济损失的范围，包括但不限于采购人处理此纠纷发生的律师费、诉讼费、仲裁费、差旅费等一切损失。

11. 不可抗力

11.1 不可抗力系指签约双方在缔结合同时不能预见，并且对其发生及后果无法避免和克服的事件。任何一方由于受到诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，延长期限相当于不可抗力所影响的时间。

11.2 受阻方应在不可抗力事件发生后尽快用电报、传真或电传等书面形式通知对方，并于事件发生后 14 日内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认，同时，受阻方应尽可能继续履行合同义务，积极采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。

11.3 不可抗力事件影响持续 60 日以上，双方通过友好协商，在合理时间内达成进一步履行或解除合同的协议。

11.4 本条款所定义的不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，对于经营状况严重恶化、安排不周及税收政策的调整等情形，无论严重程度如何，均不理解为不可抗力。

12. 知识产权和专利权

12.1 涉及到知识产权（或专利权）标记的产品，供应商应提供知识产权（或专利权）及其权属的有效证明材料。供应商承诺其提供的设备不侵犯他人的知识产权（或专利权），若供

应商提供设备侵犯他人知识产权（或专利权）导致他人向采购人索赔的，以及供应商违反本合同其他约定的，供应商承担由此给采购人造成的一切损失，包括但不限于采购人处理此纠纷发生的律师费、诉讼费、仲裁费、差旅费等一系列损失。采购人针对上述一切损失有权从供应商结算货款中扣除或依法追索。

13. 争议解决

13.1 因合同及合同有关事项发生的争议，可向采购人所在地人民法院起诉。

13.2 除非另外规定，诉讼过程中不得影响合同双方继续履行合同所规定的义务。

14. 其他

14.1 本合同是双方合作的法律文件，对双方具有法律约束力。

14.2 本合同包括合同履行过程中经双方书面确认的有关确定和变更合同实质性条件的会议纪要、往来信函、资料等。

14.3. 本合同中供应商注明的电子邮箱需是有效（须保证能够正常使用），若使用电子邮件等数据电文形式的，此数据电文进入供应商提供的电子邮箱运营商服务器即视为收到。

供应商电子邮箱（必填）：_____。

14.4 未尽事宜经采购人上级部门同意后，可签订书面补充协议，与本合同具有同等法律效力。

本合同经双方签字盖章后生效。

14.5 补充条款：_____/_____。

合同附件：

附件 1：《设备清单》

附件 2：《售后服务条款》

附件 3：《中标通知书》

附件 14:

(一) 节能产品（政府强制采购产品）明细表

项目名称:

项目编号:

标 包:

单位: 元

编号	货物名称	规格型号	认证证书编号	价格		
				单价	数量	小计
合 计						

供应商名称（公章）:

法定代表人/负责人或其委托代理人（签字或印鉴或签章）:

日 期: 202__年__月__日

注:

1. 政府采购节能产品根据财政部、国家发展改革委最新公布的节能产品政府采购品目清单确定。
2. 如采购人拟采购的产品为**政府强制采购产品**，必须按规定格式逐项填写，否则按**无效响应**处理。
3. 认证证明材料: 提供获证产品认证证书扫描件或网络查询截图（加盖供应商公章）。
4. 获证产品信息的网络查询地址: 详见中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）建立的与认证结果信息发布平台的链接。
5. 如所报产品不是节能产品，则逐项填写“无”或“没有相应指标”等明确的回答文字。
6. 此表可根据需要同格式扩展。

（二）节能产品（政府强制采购产品除外）明细表

项目名称：

项目编号：

标 包：

单位：元

编号	货物名称	规格型号	认证证书编号	价格		
				单价	数量	小计
合 计						

供应商名称（公章）：

法定代表人/负责人或其委托代理人（签字或印鉴或签章）：

日 期：202__年__月__日

注：

1. 政府采购节能产品根据财政部、国家发展改革委最新公布的节能产品政府采购品目清单确定。
2. 如采购人拟采购的产品为**节能产品（政府强制采购产品除外）**，必须按规定格式逐项填写，否则**评审时不予加分**。
3. 认证证明材料：提供获证产品认证证书扫描件或网络查询截图（加盖供应商公章）。
4. 获证产品信息的网络查询地址：详见中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）建立的与认证结果信息发布平台的链接。
5. 如所报产品不是节能产品，则逐项填写“无”或“没有相应指标”等明确的回答文字。
6. 此表可根据需要同格式扩展。

附件 15:

环境标志产品明细表

项目名称:

项目编号:

标 包:

单位: 元

产品名称	企业名称	品牌	规格型号	中国环境标志 认证证书编号	认证证书有 效截止日期	价格		
						单价	数量	小计
合 计								

供应商名称 (公章):

法定代表人/负责人或其委托代理人 (签字或印鉴或签章):

日 期: 202__年__月__日

注:

1. 环境标志产品根据财政部、国家发展改革委最新公布的环境标志产品政府采购品目清单确定。
2. 如采购人拟采购的产品为环境标志产品, 必须按规定格式逐项填写, 否则评审时不予加分。
3. 认证证明材料: 提供获证产品认证证书扫描件或网络查询截图 (加盖供应商公章)。
4. 获证产品信息的网络查询地址: 详见中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 建立的与认证结果信息发布平台的链接。
5. 如所报产品不是环境标志产品, 则逐项填写“无”或“没有相应指标”等明确的回答文字。
6. 此表可根据需要同格式扩展。

附件 16:

推荐性绿色采购产品明细表

项目名称:

项目编号:

标 包:

单位: 元

编号	货物名称	规格型号	节字标志认证证书 编号	价格		
				单价	数量	小计
合 计						

供应商名称（公章）:

法定代表人/负责人或其委托代理人（签字或印鉴或签章）:

日 期: 202__年__月__日

注:

1. 政府采购绿色产品根据国家市场监督管理总局最新公布的绿色产品评价标准清单及认证目录确定。
2. 如采购人拟采购的产品**执行推荐性绿色采购标准品目**, 必须按规定格式逐项填写, 否则**评审时不予加分**。
3. 认证证明材料: 提供获证产品认证证书扫描件或网络查询截图（加盖供应商公章）。
4. 绿色产品获证产品信息的网络查询地址: 详见中国绿色产品标识认证信息平台（www.chinagreenproduct.cn/GPIA/front）。
5. 如所报产品不是绿色产品, 则逐项填写“无”或“没有相应指标”等明确的回答文字。
6. 此表可根据需要同格式扩展。

附件 17:

履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力证明

我公司_____（名称）参加本项目_____（项目名称）的投标活动，如我公司获得中标资格，我公司承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，并承诺如下：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

如违反以上承诺，我公司愿承担一切法律责任。

附件：

- 1. 具备履行合同所必需的设备配备表：
- 2. 具备履行合同所必需的人员配备表：

供应商（公章）：

日期： 年 月 日