

山东石油化工学院2024年度自有资金项目监理

(服务类)

竞争性磋商文件

采 购 人：山东石油化工学院

采购代理机构：山东威达工程项目管理有限公司

日 期：2024 年 06 月 17 日

目 录

采购邀请

第 一 章 基本情况说明

第 二 章 供应商条件及须提供的资信证明

第 三 章 响应文件应对磋商文件实质性响应的要求和条款

第 四 章 磋商时间安排

第 五 章 响应文件的编制与递交

第 六 章 磋商及推荐成交供应商

第 七 章 评定成交供应商的评审标准

第 八 章 成交通知书及合同

第 九 章 采购人及供应商责任、义务

第 十 章 供应商质疑程序

第十一章 其他内容

山东石油化工学院 2024 年度自有资金项目监理采购邀请

项目概况：山东石油化工学院2024年度自有资金项目监理的潜在供应商应在东营市垦利区绿洲路与宜兴路交叉口南200米山东威达工程项目管理有限公司东营分公司获取采购文件，并于2024年06月28日14:30（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDGP370000000202402004301；SS2024103-Z023-F024

项目名称：山东石油化工学院2024年度自有资金项目监理

采购方式：竞争性磋商

预算金额：38.96万元

最高限价：38.96万元

采购需求：详见磋商文件

合同履行期限：合同签订之日起至实施监理的工程竣工验收合格且审计结算完成

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

☐ 本项目非专门面向中小企业采购；

☒ 本项目专门面向中小企业采购。

3. 本项目的特定资格要求：供应商必须具有建设主管部门颁发的工程监理综合资质或房屋建筑工程监理乙级（含）以上资质，并且在人员、设备、资金等方面具有承担本项目的能力和 experience。拟派项目总监须具备房屋建筑工程专业监理工程师注册证书且未担任其他在建工程施工项目的项目总监，有在建项目被更换的项目总监六个月内不得参与此采购；

4. 根据财库（2016）125号文的规定，对被列入失信被执行人、重大税收

违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单以及有重大违法记录（刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）等违法违规或失信主体，拒绝其参与政府采购活动。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取采购文件

1、时间：2024 年 06 月 18 日至 2024 年 06 月 24 日（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日），每天 08 时 30 分至 17 时 30 分（北京时间，法定节假日除外）。

2、地点：东营市垦利区绿洲路与宜兴路交叉口南 200 米山东威达工程项目管理有限公司东营分公司。

3、方式：凡有意参加本次采购的供应商必须于获取采购文件规定期限内进入中国山东政府采购网（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）进行注册并投标备案；

（1）现场获取采购文件：供应商至东营市垦利区绿洲路与宜兴路交叉口南 200 米山东威达工程项目管理有限公司东营分公司获取采购文件。

（2）非现场获取采购文件：供应商发送“供应商营业执照+联系人/联系电话+项目名称”至 wd8795287@126.com，并电话（0536-8795287）通知代理机构，代理公司以电子版文件的方式发送至供应商邮箱。

注：未注册中国山东政府采购网的供应商须登录中国山东政府采购网点击右侧“系统入口”模块的“供应商注册”进行注册。

4、售价：0 元。

四、响应文件提交

1、截止时间：2024 年 6 月 28 日 14 时 30 分（北京时间）。

2、地点：东营市垦利区绿洲路与宜兴路交叉口南 200 米山东威达工程项目管理有限公司东营分公司。

五、磋商时间、地点及方式

1、磋商时间：2024 年 6 月 28 日 14 时 30 分（北京时间）

2、地点：东营市垦利区绿洲路与宜兴路交叉口南 200 米山东威达工程项目管理有限公司东营分公司。

3、方式：纸质文件现场递交。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本次磋商公告同时在《中国山东政府采购网》《山东石油化工学院官网》上发布。

2. 为进一步发挥政府采购功能，充分利用政府采购合同的信用价值以及在政府采购活动中形成的数据价值，有效破解中小企业融资难融资贵以及政府采购合同融资中存在的突出问题，采购人支持本项目成交、中标供应商通过“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”实施政府采购合同融资，有需求的供应商可登录<http://www.ccgp-shandong-rz.cn/>了解相关政策。”

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名 称：山东石油化工学院

地 址：东营市东营区北二路 271 号

联系方式：0546-7396500

2、采购代理机构信息

名 称：山东威达工程项目管理有限公司

地 址：东营市垦利区绿洲路与宜兴路交叉口南 200 米

联系方式：0536-8795287

3、项目联系方式

项目联系人：郑建波、高伟光

电 话：0536-8795287

山东石油化工学院 2024 年度自有资金项目监理

竞争性磋商文件

山东威达工程项目管理有限公司受山东石油化工学院委托，对山东石油化工学院 2024 年度自有资金项目监理进行采购，欢迎符合条件、信誉好、实力强的供应商前来参加竞争性磋商活动。整个竞争性磋商活动的各个环节全面接受相关监督部门的依法监管。

第一章 基本情况说明

一、项目名称：山东石油化工学院 2024 年度自有资金项目监理

采购人：山东石油化工学院

采购代理机构：山东威达工程项目管理有限公司

二、监理费预算：38.96 万元

三、项目概况：山东石油化工学院石油工程学院实验用房维修项目、山东石油化工学院供暖管网分离改造项目、山东石油化工学院大学生创新创业中心维修项目、山东石油化工学院羽毛球馆、体育馆钢结构网架维修项目及山东石油化工学院安全保卫中心警务室维修项目等维修改造项目等，预计工程总造价约为 2435 万元，计划工期约为 60 日历天。

四、分包内容：山东石油化工学院 2024 年度自有资金项目监理

五、服务内容及要求：

1、设计方面：管理发包人与设计单位签订的有关合同、协议、督促设计单位按合同和协议要求及时供应合格的设计文件；熟悉设计文件内容、检查设计文件（包括：设计说明、施工措施、技术要求、操作规程、设计修改通知等）是否符合批准的设计任务书和原审批意见，以及是否符合勘测设计合同规定；代表发包人核查设计文件和各项设计变更、提出意见与优化建议；及时向工程承建单位签发设计文件、发现问题及时与设计单位联系，重大问

题及时向发包人报告；组织设计单位进行现场设计交底；协助发包人会同设计单位对重大技术问题和优化进行专题讨论并参加设计联络会；审核承建单位设计文件的意见和建议，会同设计单位进行研究，并督促设计单位尽快给予答复；保管所有设计文件及过程资料、监理服务期限届满或本合同终止时移交给发包人。

2、其他相关业务：a、采购方面：协助业主进行采购招标与发包工作；管理采购合同，并对采购计划进度进行监督与控制。b、施工方面：协助发包人进行工程招标和签订工程建设合同；全面管理工程建设合同，就承建单位选择的分包单位及分包项目进行审查批准；督促发包人按工程合同的规定，落实必须提供的施工条件，检查工程承建单位的开工准备工作，并在检查与审查合格后签发合同工程开工令；审批承建单位提交的施工组织设计、施工技术措施计划、作业规程、工艺试验成果、临建工程设计以及使用的原材料等；签发补充的设计文件、技术规范等，答复工程承建单位提出的建议和意见。

3、工程进度控制：协助发包人编制工程控制性进度计划，提出工程控制性进度目标，并以此为基础审查批准承建单位提出的施工实施进度计划，检查其实施情况，督促承建单位采取切实措施实现合同目标要求。当实施进度发生较大偏差时，及时向发包人提出调整控制性进度计划的建议意见并在通过发包人批准后完成其调整。

4、施工质量控制：审查承建单位的质量控制体系和措施，核实质量文件。依据工程建设合同文件、设计文件、技术规范与质量检验标准，对施工前准备工作进行检查，对施工工序与资源投入进行监督，以单元工程为基础，对基础工程、隐蔽工程、分项分部工程的质量进行检查、签证和施工质量的评价。组织质量事故调查，分类评定质量事故等级，审批质量事故处理措施。

5、工程造价控制：协助发包人编制投资控制目标和分年度投资计划。审查承建单位提交的资金流动计划。审核承建单位的收费计量及单价费用等。

并签发付款凭证。受理索赔申请，进行索赔调查和谈判，并提出处理意见。依据发包人授权处理合同与工程变更，下达变更指令。

6、施工安全监督：审查施工安全措施，劳动防护和环境保护设施等，并负责检查、督促落实执行。参加重大安全事故调查并提出处理意见。

7、主持监理合同授权范围内工程建设各方协调工作。编发施工协调会议纪要。按已审定监理规划确定的种类、形式、内容和上报时间、定期、不定期提供各种报考地、报表。

8、信息管理：做好施工现场监理记录与信息反馈，定期提供与本工程有关的数码影音资料，按已审定监理规划要求编制监理月报，对工程资料及档案按期进行整编和管理，每年提交已整编好资料副本一份（或按甲方要求定期、不定期）或在工程竣工验收或监理服务期结束后移交发包人（含电子版本一份）。

9、配合完成工程竣工验收、备案、结算审计工作。

10、监理单位对承建单位的农民工实名制管理制度及实施进行全方位监督，对农民工工资的发放进行审核。若出现农民工上访问题，根据《保障农民工工资支付条例》（国务院令第 724 号）和国家、省、市有关规定及发包人要求承担相关责任。

11、本项目项目管理班子最低要求：项目总监 1 名，专业监理工程师 2 名，监理员 2 名。

11.1、项目总监，应具备房屋建筑工程专业注册监理工程师执业证书，及社会养老保险证明材料；

11.2、专业监理工程师，应具备以下条件之一：

①具有房屋建筑工程专业注册监理工程师执业证书及社会养老保险证明材料；

②提供类别为专业监理工程师的建设工程监理从业人员教育与信用信息卡（以下简称信息卡）及加盖投标人公章的体现申报专业及有效期的网页截

图打印件和社会养老保险证明材料。

11.3、监理员，应具备以下条件之一：

①具有房屋建筑工程专业注册监理工程师执业证书及社会养老保险证明材料；

②具有监理业务继续教育培训合格证或山东省建设监理协会颁发的信息卡及加盖投标人公章的体现申报专业及有效期的网页截图打印件和社会养老保险证明材料。

注：投标人提供信息卡的，均须在《山东省建设监理协会》网站上信息有效。

双方约定：监理人所报工程项目监理部主要管理人员一经确定，不得随意变动和减少。施工过程中，委托人将严格按照监理人已报送的工程项目监理部主要管理人员名单、对照有关部门考核评定、颁发的岗位证书及身份证逐一审核，发现弄虚作假、冒名顶替者，委托人有权单方解除合同，监理方向发包方支付合同额 10%的违约金，由此对委托人造成的工期延误和经济损失由监理方承担。

12、要求质量等级

12.1 质量要求达到合格标准，安全目标要求达到合格标准。

12.2 质量标准执行国家建筑工程施工及验收规范和质量验收评定标准合格。

12.3 本项目质量要求高，施工难度大，因此，供应商所报工程项目部必须具备类似良好监理业绩，管理水平高，社会信誉好且财务资信状况良好。

六、磋商费用：供应商须自行承担编制与递交响应文件所涉及的一切费用。包括参加此次磋商活动发生的交通费、餐费、资料印刷及装订费等相关费用。不管评审结果如何，采购人对上述费用不承担任何责任。

七、对项目转包、分包要求

该项目不允许转包、擅自分包。未经另一方事先书面同意，无论是采购

人或是供应商均不得将其合同权利或义务转让或转包给他人。采购人发现供应商擅自进行转让、转包、分包的，有权单方解除合同。供应商除赔偿损失外，还须向采购人支付项目合同总价款 10%的违约金。

八、磋商有效期：从递交响应文件的截止之日起计算 90 日历天。

九、促进中小企业发展政策

（一）是否为专门面向中小企业采购：（是☒ 否☐）

（二）中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业

（三）中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（四）若采购文件中写明专门面向中小企业采购的，如供应商所投服务为非中小企业，其投标将被认定为投标无效。

第二章 供应商条件及须提供的资信证明

一、供应商资格条件

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

☐ 本项目非专门面向中小企业采购；

☒ 本项目专门面向中小企业采购。

3. 本项目的特定资格要求：供应商必须具有建设主管部门颁发的工程监理综合资质或房屋建筑工程监理乙级（含）以上资质，并且在人员、设备、资金等方面具有承担本项目的能力和 experience。拟派项目总监须具备房屋建筑工程专业监理工程师注册证书且未担任其他在建工程施工项目的项目总监，有在建项目被更换的项目总监六个月内不得参与此项目采购。

4. 根据财库（2016）125号文的规定，对被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单以及有重大违法记录（刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）等违法违规或失信主体，拒绝其参与政府采购活动；

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该采购项目的其他采购活动。

二、由磋商小组依法对供应商的资格进行审查。供应商应同时提供以下资信证明（须提供原件或加盖公章的纸质资料复印件或国家公证机关出具的公证书）：

（一）有效的营业执照或者事业单位法人证书或者民办非企业单位、社会团体法人等的登记证书等证明文件或者自然人的身份证明（自然人身份证明仅在自然人作为投标主体时适用）。

（二）资质证书副本；拟派项目总监的注册监理工程师证书。

（三）财务审计报告

供应商须提供2022或2023年度由有法定资格的中介机构出具的财务审计报告。供应商未提供财务审计报告的，应当提供基本开户银行出具的资信证明，中小企业可提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。

（四）依法缴纳税收和社会保险费的相关证明材料

（1）供应商依法缴纳近半年内任意一个月税收的凭据（或纳税申报）或依法缴纳税收和社会保障资金承诺函（格式详见附件）；

（2）供应商依法缴纳近半年内任意一个月社会保险的凭据或依法缴纳税收和社会保障资金承诺函（格式详见附件）；

（3）依法免税或不需要缴纳社会保险的供应商，应提供相应文件证明其

依法免税或不需要缴纳社会保险。

注：1. 在山东省境内注册的供应商参与本项目，且可通过“中国山东政府采购网”查询缴纳税收和社会保障资金信息的，可在响应文件中提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》。

供应商可登录“中国山东政府采购网”（www.ccgp-shandong.gov.cn），在“开评标管理”栏目中查询本单位在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。

2. 以下情形不适用提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》，应按照磋商文件要求提供相关证明材料。

1) 供应商登录“中国山东政府采购网”查询缴纳税收和社会保障资金信息反馈无相关信息的。

2) 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的。

3) 未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商。

4) 其他不适用依法缴纳税收和社会保障资金承诺制的情形。

（五）履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（详见附件）。

（六）参加本次政府采购活动前近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函（详见附件）。

（七）供应商法定代表人身份证，如法定代表人委托代理人参加时，须提供法定代表人亲自签字（或盖章）并加盖供应商公章的授权委托书和受委托代理人身份证。

（八）供应商所投服务按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，属于小型、微型企业产品的，提供《中小企业声明函》（详见附件）。

根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》

（财库【2014】68号），在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（详见附件），其生产的产品视同小型、微型企业产品。

按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）规定属于残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》（详见附件），其生产的产品视同小型、微型企业产品。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

供应商符合上述要求的方可参加下一步磋商程序，证件、资料不全的以无效响应文件处理。

★注：1. 本项目实行现场资格审查，请各供应商按磋商文件要求递交，资格审查所有证件要求提供原件或加盖供应商公章的复印件；

★2. 《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》仅适用于在山东省境内注册的供应商，未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的，应按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。供应商可提前在“中国山东政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况。供应商符合承诺制要求的可提供证明告知承诺书，不符合承诺制要求的供应商仍需提供相关的证明材料。

适用承诺制的情形：采购人和采购代理机构将在项目资格审查环节，登录“中国山东政府采购网”，在“开评标管理”栏目中查询提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》的供应商近六个月在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。

对于反馈有税收和社会保障资金缴费信息的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”；对于反馈无相关信息，且供应商未提供相关证明材料的，其响应文件将被认定为投标无效。

不适用承诺制的情形：对于依法免税或不需要缴纳社会保障资金的、未

在山东省内缴纳税收和社会保障资金的、其他不适用依法缴纳税收和社会保障金承诺制的供应商，磋商小组将审查其提供的相关证明材料，供应商未提供相关证明材料的，其响应文件将被认定为投标无效。

第三章 响应文件应对磋商文件实质性响应的要求和条款

磋商文件对响应文件实质性响应的内容做出了明确要求，具体条款如下：

- 一、供应商按规定获取磋商文件；
- 二、按磋商文件规定要求制作、签署、盖章；
- 三、供应商磋商报价表、响应文件加盖供应商公章；
- 四、供应商磋商报价表、响应文件由法定代表人或法定代表人委托代理人签字（或盖章）；
- 五、响应文件于投标截止时间前递交至磋商文件指定地点；
- 六、响应文件雷同性分析时无雷同性；
- 七、供应商的最后一轮报价不得高于前一轮报价；
- 八、资格证明文件齐全，并符合竞争性磋商文件要求；
- 九、磋商前基础报价不得高于磋商最高限价；
- 十、响应文件不得出现明显不符合服务需求及标准的要求；
- 十一、供应商响应文件符合磋商文件中规定的实质性要求和条件的；
- 十二、供应商磋商报价不得明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应在磋商现场合理的时间内提供书面证明材料；
- 十三、未被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为信息记录的，未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的；或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为信息记录，被“信用中国”网站列入失信被执行人、

重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，但已过限制期的；

十四、供应商所提供的“磋商报价表”中不得出现两个（含）以上最终报价；

十五、供应商所投服务不属于保密等部门禁止采购的。

响应文件中有一项内容未响应以上实质性要求和条款的应当认定为无效响应文件。

第四章 磋商时间安排

一、答疑有关事项安排

供应商获得磋商文件后，应认真审阅磋商文件中的所有事项、格式、条款和规范要求等，供应商若认为磋商文件中存在需要明确的问题，2024年06月24日18时前各供应商将磋商文件中需要明确的问题通过邮箱 wd8795287@126.com 进行提问，由采购人及采购代理机构进行汇总答复。

在磋商文件规定的提交答疑问题时间内若供应商没有提出任何异议，则视为供应商完全认可并能完全履行本磋商文件的各项规定，将来不管成交与否不可再对磋商文件提出任何异议。

答疑文件作为磋商文件的补充内容，具有同等法律效力。当文件内容表述不一致时，以最后发出的文件为准。

二、磋商时间

（一）磋商时间：详见采购邀请

（二）磋商地点：详见采购邀请。

三、磋商方式

开标现场磋商。

四、磋商最终报价

磋商小组与通过资格和符合性审查的供应商分别进行磋商后向实质性响

应的供应商发起最后报价要求，要求所有供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家（若供应商未在规定时间内提交最后报价，视为上一轮报价为其最后报价）。

第五章 响应文件的编制与递交

一、响应文件的编制

本项目供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，根据所投项目特点和要求，对竞争性磋商文件作出实质性响应，科学组织，制定系统的、规范的响应文件，并保证所提供全部资料的真实性，确保实现项目目标任务。

二、响应文件主要包括下列内容：

- （1）响应函、企业基本概况等。
- （2）实施所投项目的基本条件和优势。
- （3）本项目的专业技术人员配备情况。
- （4）投标报价开标一览表及分项报价明细表。

供应商应结合本项目的实际情况及本企业的技术力量、管理水平、经济效益等因素，充分考虑市场情况，自主确定最终报价。

《中华人民共和国政府采购法》规定，供应商提供虚假材料谋取中标的，其中标结果无效。同时，依法处以罚款，列为不良行为记录名单，禁止参加政府采购活动。

- （5）类似项目业绩。
- （6）项目服务方案：具体详见评标标准。
- （7）评审标准中所涉及的全部证件、资料等。
- （8）供应商认为需要提交的其他内容材料。

注：

1. 响应文件的签署及规定

- 1.1 供应商编写的响应文件应装订成册，并在首页编制“响应文件目

录”。

1.2 每份响应文件封面须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不一致，以正本为准。

1.3 响应文件正本可用 A4 幅面的纸张双面打印，并由供应商的法定代表人/负责人或经其委托代理人按竞争性磋商文件规定在响应文件上签字或盖章，并加盖本单位公章。如对响应文件进行了行间插字、涂改或增删等修改，必须由供应商的法定代表人/负责人或其委托代理人在每一修改处签字或加盖单位公章。响应文件的副本可采用正本的复印件，但需在响应文件封面处加盖本单位公章。

1.4 在磋商过程中，供应商按磋商文件规定和磋商小组要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)可打印或用不褪色材料书写，并经供应商的法定代表人/负责人或其委托代理人签字或者加盖供应商单位公章。

1.5 为便于文件保存，纸质响应文件建议胶装密封制作；响应文件电子文档为 PDF 格式及 WORD 格式各一份，内容与纸质响应文件正本一致。

1.6 因响应文件字迹潦草、模糊或表达不清等所引起的不利后果由供应商自行承担。

2. 响应文件的份数及要求

2.1 纸质文件:一份正本和四份副本（正本、副本单独密封，胶装）；

2.2 电子版文件：一份 U 盘（单独密封，PDF 格式及 WORD 格式各一份，电子版 U 盘内容须和纸质文件正本内容完全一致）。

3. 响应文件密封和标记

3.1 供应商应将响应文件正、副本、电子版文件一同密封送达，并在封面明显处注明以下内容：

1) 项目编号、项目名称

2) 供应商名称（加盖公章）、地址、邮编、电话、传真

3.2 每一密封文件在封口处加盖供应商公章并注明“于____年__月__日

时 分之前不准启封”字样。

说明：供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等字样）的印章；否则，磋商小组一律据此对其响应文件作无效处理。

三、供应商报价及说明

（一）本项目报价包含但不限于：

1、满足磋商范围内所有服务其投入设备、劳务、管理、保险、增值税发票及政策性文件规定、合同包含的所有风险、责任、税金等各项费用；

2、参与本项目工作的人员的一切劳动报酬、现场办公生活设施费用、差旅、交通、食宿、培训费用等各项费用；

3、供应商的任何错漏、优惠、竞争性报价不得作为减轻责任、减少服务、降低质量的理由；

4、凡涉及知识产权问题，根据国家有关规定由供应商负责。

（二）本项目磋商最高限价为（含税）38.96 万元（大写：叁拾捌万玖仟陆佰元整）。响应报价高于磋商最高限价的作为无效报价处理。

（三）如果发现投标报价存在计算或表述上错误，则将按下列原则进行修改：

①响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或者百分比有明显错误的，以报价表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正；

磋商小组将按上述修正错误的方法以书面形式调整响应文件中的报价，调整后的价格应对供应商具有约束力。如果供应商不接受调整后的价格，则其磋商无效。无论供应商是接受或是拒绝调整后的价格，都应当由供应商加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字以书面确认。

供应商提供虚假材料谋取成交的，其成交结果无效。同时，依法处以罚款，列为不良行为记录名单，禁止参加政府采购活动。

四、磋商有效期

90 日历天(从磋商截止之日算起)。响应文件中承诺的有磋商有效期不得少于磋商文件载明的磋商有效期。

五、响应文件递交

(一) 供应商按照本磋商文件要求的时间内将响应文件递交至磋商地点。

(二) 采购人在响应文件提交截止时间以后不再接收响应文件。

(三) 响应文件的补充、修改及撤回

供应商在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件。报价有效期内不得撤回响应文件，响应文件提交截止时间后撤回报价的行为将被记录在案。供应商今后参与同类政府采购项目的机会可能会受到影响。

第六章 磋商及推荐成交供应商

一、磋商总则

(一) 磋商会议由采购代理机构工作人员主持。

(二) 公布供应商。在提交响应文件截止时间后，由采购代理机构工作人员现场公布供应商。

(三) 开启响应文件。

(四) 由磋商小组对供应商的资格进行审查。

(五) 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。

（六）供应商按照磋商程序，在要求时间内进行最终报价。

（七）由磋商小组对供应商的响应文件进行详细评审。

二、资格审查

（一）由磋商小组对供应商的资格进行审查。**按磋商文件第二章第二项资信证明所必需的条款**对供应商的资格进行审查。

供应商符合上述要求的方可参加下一步磋商程序。

（二）有下列情况之一的，响应文件无效：

一、未按规定获取磋商文件的；

二、未按磋商文件规定要求制作、签署、签章的；

三、供应商磋商报价表、响应文件未加盖供应商公章的；

四、供应商磋商报价表、响应文件未由法定代表人或法定代表人委托代理人签字（或盖章）的；

五、响应文件未于投标截止时间前递交至磋商文件指定地点的；

六、响应文件雷同性分析时雷同的；

七、供应商的最后一轮报价高于前一轮报价的；

八、资格证明文件不全，或不符合竞争性磋商文件要求的；

九、磋商前基础报价高于磋商最高限价的；

十、响应文件出现明显不符合服务需求或标准的要求；

十一、供应商响应文件不符合磋商文件中规定的实质性要求和条件的；

十二、供应商磋商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，可能影响服务质量或者不能诚信履约，且在磋商现场合理的时间内未提供书面证明材料的；

十三、供应商被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为信息记录的或被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

十四、供应商所提供的“磋商报价表”中出现两个（含）以上最终报价

的；

十五、响应文件中存在采购人不能接受的其它实质性条件的；

十六、供应商所投产品属于保密等部门禁止采购的；

十七、法律、法规规定的其他无效情形。

二、磋商程序

（一）磋商小组由采购人依据有关法律规定组建。本次磋商小组由3人及以上单数组成，其中采购人代表1人，其余磋商小组成员从中国山东政府采购网专家库中随机抽取确定。磋商小组在磋商时按有关工作纪律进行。

（二）磋商说明

1、磋商小组须按法律法规规定及磋商文件中规定的磋商办法、磋商方式，公平、公正、择优确定成交供应商。

2、磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

若磋商小组成员意见不一致时，须经磋商小组全体人员独立表决并按少数服从多数的原则，形成最终书面决议。书面决议须经磋商小组全体人员签名确认。

3、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

4、磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，

磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。若采购项目为市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

5、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组应根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准确定成交供应商。结合市场情况，磋商小组应认真分析评价各供应商报价是否符合市场正常价格范围，对于报价差异明显较大的，应对各供应商报价组成内容，分项核实比较，确定差异较大的因素，但是一经发现存在恶意低价或低价高报等弄虚作假行为，必须按照法律规定及磋商文件约定处理后才能继续进行磋商活动。

6、参加磋商会议的人员应对磋商全过程的一切相关资料及信息进行保密，不得向任何人员泄露。磋商小组应当遵守磋商工作纪律，不得泄露磋商情况和磋商中获悉的商业秘密。磋商小组在磋商过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。磋商小组在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的磋商程序、磋商方法和磋商标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说

明情况。

（三）评审原则

“公平、公正、择优、效益”为本次磋商的基本原则，磋商小组按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在评审过程中恪守以下原则：

1、客观性原则：磋商小组将严格按照磋商文件要求的内容，对供应商的响应文件进行认真评审；磋商小组对响应文件的评审仅依据响应文件本身和磋商情况，而不依靠响应文件及磋商情况以外的任何因素；

2、统一性原则：磋商小组将按照统一的原则和方法，对各供应商的磋商文件进行评审；

3、独立性原则：评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响，磋商小组成员对出具的专家意见承担个人责任；

4、保密性原则：磋商小组成员及有关工作人员将保守供应商的商业秘密；

5、综合性原则：磋商小组将综合分析评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定成交供应商。

四、磋商程序

本项目评审按照下列程序进行：

（一）磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式做出。供应商的澄清、说明或者更正的文件应当由法定代表人或其授权代表加盖印鉴或者签章确认。供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人加盖印鉴确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人加盖印鉴确认。

供应商的澄清、说明或者更正文件应当通过书面方式进行回复。

（二）在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表加盖印鉴或者签章，供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人加盖印鉴确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人加盖印鉴确认。（注：要求供应商重新提交的响应文件，不必按照首次提交的响应文件内容格式提交，只需供应商就变动的内容提交相应的响应文件）。

未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，其响应文件无效，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

（三）对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。供应商应当根据磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最后报价。

（四）磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商（评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。）并编写评审报告。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

1、供应商在磋商小组规定的时间内按要求进行最后报价，并签章确认。

2、最终报价之后，重大偏离不允许被修正，但磋商小组将允许修正报价

中不构成重大偏离的地方，这些修正不会对其他实质性响应竞争性磋商文件要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

3、如出现供应商达不到法定数量或供应商最终报价均超出采购预算或磋商最高限价，磋商小组有权否决所有报价，采购人报请监督管理机构批准后可另行采购。

五、推荐成交候选人

磋商后，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名（含）以上成交候选供应商，并编写评审报告。

符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的，可以推荐2家成交候选供应商。

评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

六、本项目采购人书面授权磋商小组按照评标报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交供应商。

七、中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

八、成交结果公告

采购代理机构应当在磋商活动结束后规定的工作日内，将成交结果在中国山东政府采购网、山东石油化工学院官网上进行公告。

九、资料保存

采购活动结束后，采购人、采购代理机构应当汇总全部资料，并按规定进行保存。

第七章 评定成交供应商的评审标准

一、评定成交供应商标准

本采购项目评定方法采用百分制，根据采购项目的特点或技术要求，具体评定标准如下：

1、磋商报价得分（10 分）

采购人在评审办法中确定价格分值占总分值的比重（权重）为 10%（即价格权值为 10%）。按照低价优先法计算报价得分，即满足磋商文件要求且最后磋商报价最低的为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

最后磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 价格权值 × 100

供应商最后磋商报价得分按“四舍五入”精确到小数点后两位。

报价最高限价与磋商基准价之间为报价有效范围。

2、商务部分（10 分）

（1）业绩：6 分

供应商自 2021 年 1 月 1 日（含）以来（以合同签订时间为准）完成类似业绩的（类似业绩是监理服务项目），每个得 2 分，本项最高得 6 分。

注：采购项目业绩必须同时提供：

类似业绩必须同时提供以下材料否则不得分：①采购公告打印件（网络打印件必须显示网址或注明网址）；②中标（成交）通知书和中标（成交）公告网络打印件；③采购合同复印件。

以上资料中所涉及的项目名称、采购内容、中标金额、合同金额应相符，否则，磋商小组一律不予认可。提供资料不全或不符合磋商文件要求的，磋

商小组一律不予认可。

供应商提供的以上业绩资料原件复印件或网页截图须按磋商文件编制要求全部编制在响应文件中并加盖供应商公章。磋商时由磋商小组进行评审，否则一律不予认可。

(2) 项目监理单位：4 分

供应商拟派项目总监具有工程师职称的加 2 分，具有高级工程师职称的加 4 分，该项满分 4 分。

注：提供以下材料否则不得分：职称证书原件或复印件。

3、服务方案：（80 分）

磋商小组从以下内容进行打分，有该项内容的得相应分值，每缺一项该项不得分。

(1) 质量控制措施：10 分

质量控制目标进行了合理分解、规划，针对各质量控制分解目标及各施工环节提出了切实可行的控制点和控制措施，质量控制的基本程序和手段具有针对性；磋商小组根据各供应商响应文件编制情况进行综合评审，酌情打分。存在瑕疵或不足的以每处 0.2 分为单位进行递减，减至最低分 8 分为止；无此项内容不得分。

(2) 费用控制措施：10 分

投资控制方面、工程款支付、变更签证、竣工结算等应有合理的控制程序，对造价目标进行风险分析，并制定防范性对策，合理确定 资金流量，降低工程造价；对工程变更的支付、不合格工程量的控制有严格程序和措施，不致使费用超出施工预算；磋商小组根据各供应商响应文件编制情况进行综合评审，酌情打分。存在瑕疵或不足的以每处 0.2 分为单位进行递减，减至最低分 8 分为止；无此项内容不得分。

(3) 进度控制措施：10 分

进度控制方面，应能积极优化施工总进度计划及月施工进度计划，并依

据施工合同、图纸，编制进度控制方案，合理设置控制点，进行进度的风险分析，提出防范性对策，依据施工情况，采用合理手段，调控工程进度，减少工期延误；磋商小组根据各供应商响应文件编制情况进行综合评审，酌情打分。存在瑕疵或不足的以每处 0.2 分为单位进行递减，减至最低分 8 分为止；无此项内容不得分。

（4）安全生产管理措施：10 分

有健全的安全控制体系，安全控制目标符合国家安全方面规定，安全控制措施及保证措施得当，能有效进行安全控制和事故防范；磋商小组根据各供应商响应文件编制情况进行综合评审，酌情打分。存在瑕疵或不足的以每处 0.2 分为单位进行递减，减至最低分 8 分为止；无此项内容不得分。

（5）合同管理措施：10 分

合同管理种类、内容、过程全面、细致，防范风险有具体措施，避免后期的现场管理出现索赔、进度滞后、质量及安全事故等，有自己独到的见解和建议。合同管理内容具体全面，防范风险针对性强，能够有效避免索赔、事故；磋商小组根据各供应商响应文件编制情况进行综合评审，酌情打分。存在瑕疵或不足的以每处 0.2 分为单位进行递减，减至最低分 9 分为止；无此项内容不得分。

（6）信息管理与组织协调的措施：10 分

依据信息管理、组织协调的内容、目标、方法及承诺。信息管理、组织协调的内容、目标、方法及承诺合理、可行性高；磋商小组根据各供应商响应文件编制情况进行综合评审，酌情打分。存在瑕疵或不足的以每处 0.2 分为单位进行递减，减至最低分 9 分为止；无此项内容不得分。

（7）文明施工及环境保护管理措施：10 分

根据现场文明施工及环境保护管理的措施是否全面，是否有效提高施工人员素质和职业道德，与周边社区的沟通和协调管理措施是否得当，是否注重环境保护和节能减排，对噪音、扬尘、污水等可以做到有效防止；磋商小

组根据各供应商响应文件编制情况进行综合评审，酌情打分。存在瑕疵或不足的以每处 0.2 分为单位进行递减，减至最低分 9 分为止；无此项内容不得分。

（8）后续服务的安排内容及计划：10 分

供应商提供的后续服务工作计划、服务工作内容、服务资源安排等；磋商小组根据各供应商响应文件编制情况进行综合评审，酌情打分。存在瑕疵或不足的以每处 0.2 分为单位进行递减，减至最低分 9 分为止；无此项内容不得分。

本项分值为量化分值，供应商实施方案存在瑕疵或不足的以 0.2 分为单位进行扣减，减至最低分为止；项目实施方案中缺少针对某一项评审要点的内容时，经磋商小组确认后，该项得分为 0 分。本项分值得分为所有评委打分的算术平均值，“四舍五入”精确到小数点后两位，第三位四舍五入。

瑕疵或不足是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不符合采购需求、针对性不强等。

第八章 成交通知书及合同

一、签发成交通知书

确定成交供应商后，采购人和采购代理机构应当在发布成交结果公告的同时向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的有效组成部分。

成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

二、签订合同及备案

采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起十日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项签订政府采购合同。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

中标通知书发出后，中标人无正当理由拒不与采购人签订合同或未按磋商文件确定的事项签订合同的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单。

成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的，给采购人造成损失的，应当依法承担赔偿责任，并按有关规定处理。

采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私自订立背离合同实质性内容的协议。

合同由采购人（甲方）、成交供应商（乙方）双方签订，采购代理机构为见证方，见证方的责任是监督证明所签合同内容与磋商文件等要求和约定条款相一致。

三、合同主要条款

（一）该项目不允许转包、擅自分包。采购人发现成交供应商进行转包或者擅自分包的，有权单方解除合同，取消成交供应商成交资格。

（二）监理费结算方式：最终监理费结算价=（最终监理费成交价格÷预计工程总造价）×实际施工招标控制价。

（三）本项目资金支付办法：工程竣工验收合格，完成竣工资料整理归档和施工单位结算，出具监理费结算书后 30 日内，监理费一次性无息付清。

（四）项目工期紧张，供应商派驻的项目监理人员，包含总监理工程师、专业监理工程师、监理员，必须保证每月全勤到岗（每月不少于 24 天）。施工期间要求供应商派驻人员盯靠现场，按照规范要求及时进行巡视、验收。如有特殊情况需履行请假手续，未经批准擅自离开项目现场的处以 3000 元/人·次的违约金。自监理单位进场开始，采购人对现场监理人员进行钉钉打

卡考勤，监理单位总监考勤缺卡，每次扣减监理费 3000 元，专监及监理员考勤缺卡，每次扣减监理费 2000 元/人·次。工程质量、安全及资料整理不及时，对于上级行政主管部门及东营市质安中心现场巡视检查发现问题，以出具通知单为准，出现一次重大问题扣减监理费 20000 元，工程质量、进度、安全等管理未尽事宜执行基建管理中心工程管理办法进行处罚。

第九章 采购人及供应商责任、义务

一、采购人责任及义务

（一）采购人应与采购业务代理机构密切配合、组织好评审活动。

（二）采购人对供应商应一视同仁；确定成交供应商后，无正当理由不得单方面宣布成交结果无效。

（三）采购人和采购代理机构应当在发布成交结果公示的同时向成交供应商发出成交通知书。采购人和成交供应商自成交通知书发出之日起十日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项签订采购合同。

二、供应商责任及义务

（一）供应商编写的供应商响应文件一律按政府采购磋商文件要求的格式认真填写，字迹要清楚，项目报价等主要条款不得出现前后不一致的现象。

（二）供应商响应文件要按政府采购磋商文件的要求加盖供应商公章、供应商法定代表人或法定代表人授权的委托代理人签字（或盖章）。

（三）供应商响应文件必须按照本政府采购磋商文件要求的时间、地点及时送达。

（四）代理服务费：本项目采购人确定由成交供应商向采购代理机构交纳成交服务费。成交供应商需在成交公告发布之日起 5 个工作日内向采购代理机构缴纳。具体标准：参照《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格（2002）1980 号）文件规定下浮 40%收取。

（五）供应商在磋商过程中的一切费用自理。

（六）供应商一旦前来参加磋商活动，就表示认可并遵循本政府采购磋商文件的各项规定，并对自己在磋商活动中的行为负责，不得进行阻挠其他人参加磋商活动、操纵或恶意串通以及旨在影响磋商结果的活动，一经发现，采购人有权终止其磋商资格。

第十章 供应商质疑程序

一、供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将依法依规作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

二、供应商若认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》等有关规定，在知道或者应当知道其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，超出期限不予受理。

三、质疑供应商应按照财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

四、供应商不得虚假或恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍采购活动正常进行的，属于严重不良行为，采购人或采购代理机构将提请财政部门列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

五、采购人或采购代理机构在收到供应商的书面质疑后将及时组织调查核实，在7个工作日内作出答复，并以电子邮件方式或书面或在网站公告形式通知质疑供应商和其他有关供应商，答复的内容不涉及商业秘密。

六、接收质疑函的方式

1、书面纸质质疑函或者电子邮件，同时提出质疑的供应商需将 word 版

质疑函发送至采购代理机构邮箱（采购代理机构邮箱：wd8795287@126.com）。

2、质疑函内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定和财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式。

第十一章 其他内容

●采购人、政府采购代理机构向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人、政府采购代理机构现有的能使供应商利用的资料。采购人、政府采购代理机构对供应商由此做出的推论、理解和结论等概不负责。

●未尽事宜按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《山东省政府采购管理办法》等法律法规和有关规定执行。

●采购人、政府采购代理机构不解释供应商成交或未成交原因。

附件：

- 1、响应函
- 2、无重大违法记录声明函
- 3、履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函
- 4、中小企业声明函（服务）
- 5、磋商报价表
- 6、法定代表人身份证明及法人授权委托书
- 7、项目管理机构组成表
- 8、近三年完成类似项目情况一览表
- 9、关于印发中小企业划型标准规定的通知
- 10、监狱企业证明函
- 11、残疾人福利性单位声明函
- 12、依法缴纳税收和社会保障资金承诺函
- 13、采购项目验收单

14、服务类政府采购项目合同（范本）

附件 1:

响应函

山东石油化工学院:

经研究,我们决定参加项目编号为_____的_____ (项目名称)的采购活动并提交响应文件。为此,我方郑重声明以下内容并承担所有法律责任。

1. 我方成交后提交的响应文件,正本一份,副本二份。
2. 如果我方的响应文件被接受,我方将履行磋商文件中规定的所有要求,并按我方响应文件中的承诺按期、按质、按量完成供货及伴随的服务。
3. 我方愿按《中华人民共和国民法典》和磋商文件的规定履行合同义务、承担相应责任。
4. 我方同意按磋商文件规定交纳成交服务费,遵守贵公司有关磋商文件的各项规定。
5. 按照贵公司要求,提供与其磋商有关的一切数据或资料,完全理解采购人或磋商小组不接受最低价的响应。
6. 我方的报价自响应文件提交截止之日起有效期为____日。
7. 我方承诺响应文件中的证明材料和澄清材料真实、合法、有效。
8. 与本次磋商有关的一切正式往来通讯请寄:

地 址: 邮政编码:

电 话: 传 真:

开户单位: 开户银行:

帐 号:

供应商名称(公章):

法定代表人/负责人或其委托代理人(签字或盖章): 日 期:

202__年____月____日

附件 2:

_____公司无重大违法记录声明函

采购人: _____

我单位在参加本次政府采购活动前近三年内，在经营活动中没有重大违法记录，特此承诺。若采购人、监督管理部门等单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的磋商，并承担因此引起的一切后果。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

附件 3:

履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力证明

我公司_____（名称）参加本项目_____（项目名称）的磋商活动，如我公司获得成交资格，我公司承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，并承诺如下：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）法律、行政法规规定的其他条件。

如违反以上承诺，我公司愿承担一切法律责任。

供应商（公章）：

日期： 年 月 日

附件 4:

中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

附件 5:

供应商磋商报价表

项目名称:

项目编号:

标 包:

单位: 元

总报价 (含 税)	大写	
	小写	
合同履行期限 (服务期)		
对磋商文件的 认同程度	<input type="checkbox"/> 完全认同 <input type="checkbox"/> 有偏离	

说明: 1. 本表中“总报价”是指提供服务的全部费用的报价。

2. 任何有选择或有条件的报价, 或者表中填写多个报价, 均为**无效响应**。

供应商名称 (公章):

法定代表人/负责人或其委托代理人 (签字或印鉴或签章):

日 期: 202__年__月__日

附件 6:

法定代表人身份证明

供应商名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年_____月_____日

经营期限: _____

姓名: _____性别: _____年龄: _____职务: _____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商单位全称（盖章）:

_____年_____月_____日

附：法定代表人身份证（须提供正面、背面双面身份证）

法人授权委托书

本授权书声明：我_____（姓名）系_____（供应商名称）
的法定代表人，现授权委托_____（供应商名称）的_____（姓名）为
我单位签署_____项目的响应文件的法定代表人授权委
托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本项目的响应文件的内容。代
理人无权转让委托权，特此委托。

附：法定代表人及委托代理人身份证

代理人：_____性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____职务：_____

供应商（签章）：_____

法定代表人：_____

授权委托书日期：_____年_____月_____日

附件 7:

项目管理机构组成表

供应商名称：_____（公章） 法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

序号	姓名	年 龄	学 历	专业	职 务	职 称	资格 证书	主要资历、经 验及承担过的 项目

用于本项目个人简历表

姓名		性别	
职业		职称	
毕业学校、专业			
身份证号		拟在本项目任职	
执业资格情况		执业资格证书号	
近年承担项目情况			
建设单位	项目名称	担任职务	建设规模及开、竣工日期

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：_____年____月____日

附件 8:

近三年完成类似项目情况一览表

序号	项目名称	规模	合同价 (万元)	质量等级
1				
2				
3				
4				
5				
.....				
..... .				

注：后附合同复印件等资料。

附件 9:

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。

其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企

业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下

的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件 10:

监狱企业证明函

本公司郑重声明，根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68 号）的规定，本公司为监狱企业。

供应商名称（盖章）：

日 期：

省级以上监狱管理局、戒毒管理局
（含新疆生产建设兵团）（盖章）：

日 期：

附件 11:

残疾人福利性单位声明函

本公司郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日 期：

附件 12:

依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

致: 采购人或采购代理机构:

我方在参加 项目名称(项目编号、包号:) 政府采购活动前, 已依法缴纳税收和社会保障资金, 符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责, 如有虚假承诺, 依法承担相应责任并接受处罚。

供应商全称(盖公司公章):

年 月 日

注: 1、供应商依法免税或不需要缴纳社会保障资金的, 应提供相关证明材料。

2、供应商未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的, 须按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

附件 13:

采购项目验收单

投标人:

采购单位			
项目名称			
合同名称			
合同编号		合同金额	
验收时间		验收地点	
联系人		联系电话	
验收方案及工作要求			
组织实施单位公章 年 月 日			

政府采购履约验收书参考样本(服务类)

采购单位		项目名称		合同名称		
供应商		项目及合同编号		合同金额		
分期验收	是□ 否□	分期情况	共分 期, 此为第 期验收			
验收时间		验收地点		验收组织形式	<input type="checkbox"/> 自行简易验收 <input type="checkbox"/> 验收小组验收	
验收内容	服务质量	服务进度	人员、设备 配备情况	安全标准	服务承诺实现	合同履行时间、 地点、方式
	合 格□ 不合格□	按 时□ 不按时□	合 格□ 不合格□	合 格□ 不合格□	合 格□ 不合格□	合 格□ 不合格□
专业检测机构 情况说明						
存在问题 和改进意见						
最终结论	合 格□ 不合格□					
验收小组 成员签字						
采购代理机构意见			采购单位意见			
经办人: 公章)	负责人:	(采购代理机构	经办人:	负责人:	(采购单位公	
供应商确认:			(单位公章或授权代表签字)			

说明: 1. 该表为服务类项目履约验收的参考样表, 采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

2. “采购代理机构意见”, 履约验收工作由采购人自行组织的, 无需填写该项内容。

附件 14:

山东省政府采购合同

(服务类) (仅供参考)

项目名称: _____

合同编号: _____

计划编号: _____

采 购 人: 山东石油化工学院

供 应 商: _____

采购代理机构: _____

签订时间: 二〇____年____月____日

采购人（全称）：山东石油化工学院

供应商（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规，双方经过友好协商，本着诚实守信、互惠互利的原则，就_____服务项目编号_____服务事宜签订本合同条款，共同达成如下协议：

一、项目概况

1. 项目名称：_____。

2. 服务地点：山东石油化工学院。

3. 服务内容和范围：_____

二、服务期限：_____。

三、服务标准：符合国家及行业现行标准、采购人要求标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写含税）_____（¥_____）；

2. 合同价格形式：总价合同_____。

五、项目经理

供应商项目经理：_____联系电话_____。

六、资金来源

预算内资金_____元；财政专户资金：_____元；自筹资金：_____元。

七、付款方式

☐ 一次性支付方式：_____

☐分期支付方式：_____

☐其他支付方式：_____

八、合同融资事项

按照《山东省财政厅关于启动山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项的通知》【鲁财采（2020）31号】、《山东省财政厅关于加强政府采购合同付款账户管理的通知》【鲁财采（2021）4号】文件相关要求，本合同可用于“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”（简称融资平台）进行质押融资，如本合同已通过融资平台质押融资，融资平台将生成“政府采购合同回款账户确认单”，回传“山东省政府采购信息公开平台”推送至采购人。采购人应根据“确认单”信息，加强合同账户及资金支付管理，确保合同资金准确支付到贷款银行确认的回款账户，未经相关贷款金融机构同意不得随意变更。

九、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标或成交通知书；
- （2）磋商文件和响应文件；
- （3）合同条款；
- （4）服务标准和要求；
- （5）图纸（如果有）；
- （6）服务费用报价表；
- （7）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的，且经双方书面确认与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的书面补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

十、承诺

1. 采购人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 供应商承诺按照法律规定及合同约定开展服务工作，确保服务质量、安全和效率，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的责任。

3. 采购人和供应商通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

十一、签订时间及地点

本合同于_____年____月____日签订，在山东石油化工学院签订。

十二、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订书面补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十三、合同生效

本合同自双方签字盖章后之日起生效。

十四、合同份数

本合同一式陆份，均具有同等法律效力，采购人执肆份，供应商执贰份。

采购人：（公章）山东石油化工学院

供应商：（公章）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

住所：

住所：

经办机构负责人：

电 话：

开户银行：

账号：

邮政编码：

经办机构负责人：

电 话：

开户银行：

账号：

邮政编码：

合同条款

第一条 合同内容

1.1 采购人委托供应商实施提供本项服务工作，供应商承诺提供并完成此项服务工作。

1.2 服务期限：_____。

1.3 服务内容：_____；

具体包括（需详细）：_____

_____。

1.4 服务的进度安排：_____。

1.5 服务的机构、职责与人员配备安排

1.5.1 服务机构。供应商按照服务内容和目标要求成立服务机构如下：详见供应商技术服务及服务承诺。

1.5.2 职责。服务机构在项目经理领导下，按照职能要求和目标任务确定工作职责，于合同签字之日起三日内建立健全各项规章制度。

1.5.3 人员。供应商根据部门职能和采购人需要配备有关专业人员。供应商提供的人员与采购人之间不存在任何劳动关系，不会基于劳动关系向接收单位提出任何主张。

1.6 服务自合同生效之日起至服务工作完成之日止，供应商提供服务的同时，应及时向采购人报告服务工作推进情况和进展。采购人对供应商工作运行情况进行监督，并对不符合规定和要求的方面提出整改意见，由供应商及时落实改进。

第二条 双方的责任和义务

2.1 采购人应向供应商提供与项目有关的资料、图纸、信息等，并给予供应商开展工作提供力所能及的协助，在适当时候指定一名代表与供应商联系。

2.2 采购人应为供应商就项目服务推进提供正当工作便利，费用由供应商负担。

2.3 供应商应根据采购人工作要求，选派符合采购人要求的工作人员到采购

人指定的工作地点工作，除了合同第一条所列的技术人员外，供应商还应提供足够数量的称职的技术人员来履行本合同规定的义务。采购人有权对供应商派驻的工作人员的服务进行监督，合同期限内，采购人有权根据工作需要要求供应商更换派驻人员。供应商应对其所雇的履行合同的技术人员负完全责任并使采购人免受其技术人员因执行合同任务所引起的一切损害。

2.4 供应商应根据服务的内容和进度安排，按时提交技术报告及有关资料。

2.5 供应商为采购人的技术人员前往供应商驻地和考察提供必要的设施和交通便利。

2.6 供应商应维护采购人合法权益，严格选派派驻员工，不得发生或者实施损害采购人合法权益的事件或者行为。供应商对因执行其提供的服务而给采购人工作人员造成的人身损害和财产损失承担责任并予以赔偿。

2.7 在服务过程中，双方因违约或重大过失造成对方经济损失的应当赔偿。

如因供应商派驻人员未能完成该类岗位规定任务或因工作失误给采购人造成损失和产生责任的，由供应商对派驻人员追责，涉及违法犯罪的，移交司法机关处理。

2.8 供应商工作人员在采购人处服务期间，因履行劳动合同而产生的劳动纠纷和因工伤、残(亡)或非因工患病、负伤(亡)以及自身疾病伤亡或者造成第三方人身财产损失的等情形，由供应商负责。

第三条 服务报酬

3.1 计取依据：详见《服务报价单》。

3.2 本合同总价包括供应商所提供的所有服务和技术费用，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括供应商因履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到采购人所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力，合同总价可经双方友好协商予以调整。如采购人所要求的服务超出了本合同附件一规定的范围，双方应协商修改本合同总价，任何修改均需双方书面签署，并构成本合同不可分割的部分。

3.3 服务价款支付：按照合同约定付款方式支付。

3.4 对供应商提供的服务，采购人将以上述方式或比例予以付款。采购人向供应商支付服务报酬时，供应商按照财务制度提供发票。

第四条 保密

4.1 由采购人收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给供应商时，均被视为保密的，不得泄漏给除采购人或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束供应商。

4.2 合同有效期内，双方采取适当措施对相关资料或信息予以严格保密，未经一方的书面同意，另一方不得泄露给任何第三方。

4.3 一方和其技术人员在履行合同过程中所获得或接触到的任何保密信息，另一方有义务予以保密，未经其书面同意，任何一方不得使用或泄露从他方获得的上述保密信息。

第五条 保证

5.1 供应商保证其经验和能力能以令人满意的方式富有效率且迅速地开展服务，其合同项下的服务由胜任的技术人员依据双方接受的标准完成。

5.2 如果供应商在其控制的范围内在任何时候、以任何原因向采购人提供本合同附件一中的工作范围内的服务不能令人满意，采购人可将不满意之处通知供应商，并给供应商三天的期限改正或弥补，如供应商在采购人所给的期限内未能改正或弥补，所有费用立即停止支付，直到供应商能按照本合同规定提供令采购人满意的服务为止。

第六条 服务成果的归属

6.1 所有提交给采购人的技术报告及相关的资料的最后文本，包括为履行技术服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于采购人的财产，供应商派

驻人员在提供服务期间产生的服务成果的所有权和知识产权均归采购人所有；供应商在提交给采购人之前应将上述资料进行整理归类 and 编制索引。

6.2 供应商可保存上述资料的复印件，包括采购人提供的资料，但未经采购人的书面同意，供应商不得将上述资料用于与本服务项目之外的任何项目。

第七条 转让

7.1 未经另一方事先书面同意，无论是采购人或是供应商均不得将其合同权利或义务转让或转包给他人。采购人发现供应商擅自进行转让、转包、分包的，有权单方解除合同。供应商除赔偿损失外，还须向采购人支付项目合同总价款 10%的违约金。

第八条 不可抗力

8.1 任何一方由于战争及严重的火灾、台风、地震、水灾和其它不能预见、不可避免和不能克服的事件而影响其履行合同所规定的义务的，受事故影响的一方将发生的不可抗力事故的情况及时通知另一方。

8.2 受影响的一方对因不可抗力而不能履行或延迟履行合同义务不承担责任。受影响的一方应在不可抗力事故消除后尽快通知另一方。

8.3 双方在不可抗力事故停止后或影响消除后立即继续履行合同义务，合同有效期和/或有关履行合同的预定的期限相应延长。

第九条 争议解决

9.1 因合同及合同有关事项发生的争议，可向采购人所在地人民法院起诉。

9.2 除非另外规定，诉讼过程中不得影响合同双方继续履行合同所规定的义务。

第十条 语言 and 标准

10.1 除本合同及附件外，采购人和供应商之间的所有往来函件，供应商给采购人的资料、文件和技术咨询报告、图纸等均采用中文。

第十一条 合同的生效及其它

11.1 本合同自双方签字盖章之日起生效。

11.2 所有对本合同的修订、补充、删减、或变更等均以书面完成并经双方授权代表签字后生效。生效的修订、补充、删减、或变更构成本合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同等法律效力。

11.3 双方之间的联系应以书面形式进行。

11.4 补充条款：_____。

合同附件：

附件 1：《服务报价表》

附件 2：《售后服务条款》

附件 3：《成交通知书》