

山东石油化工学院 2024 年学 10 楼、学 13 楼学生公寓
家具采购项目（第二次）招标文件

采 购 人：山东石油化工学院

采购代理机构：胜利油田同舟招标代理有限公司

日 期：2024 年 11 月 13 日

目 录

投标邀请	1
投标须知前附表	5
第一章 基本情况说明	8
第二章 投标人条件及需提供资信证明	11
第三章 投标文件应对招标文件实质性响应的要求和条款	13
第四章 招标、投标、开标主要时间安排	15
第五章 投标报价编制说明	16
第六章 投标文件的编制与递交	17
第七章 无效投标文件的认定	20
第八章 开标、资格审查、评标、定标	21
第九章 中标通知书及合同	30
第十章 采购人责任	31
第十一章 投标人责任	32
第十二章 供应商质疑程序	33
第十三章 其他内容	33

山东石油化工学院2024年学10楼、学13楼学生公寓家具采购项目（第二次）

投标邀请

项目概况

山东石油化工学院2024年学10楼、学13楼学生公寓家具采购项目（第二次）的潜在投标人应在东营市公共资源交易网（<http://ggzy.dongying.gov.cn>）免费获取电子招标文件，并于2024年12月09日14时00分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDGP3700000000202402008331；zjg202410012；SS2024168-Z127-H117

项目名称：山东石油化工学院2024年学10楼、学13楼学生公寓家具采购项目（第二次）

采购方式：公开招标

预算金额：267.119万元

最高限价：267.119万元

采购需求：详见招标文件

合同履行期限：接采购人发出供货通知后30日内完成供货、安装、调试。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

☐ 本项目非专门面向中小企业采购；

☒ 本项目专门面向中小企业采购。

3. 本项目的特定资格要求：无。

4. 根据财库（2016）125号文的规定，对被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单以及有重大违法记录（刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）等违法违规或失信主体，拒绝其参与政府采购活动；

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取招标文件

1. 时间：2024年11月14日至2024年11月20日，每天00时00分至23时59分（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：投标人登录东营市公共资源交易平台进入对应界面，自行免费下载电子招标文件。

3. 方式：凡有意参加本次采购的供应商须于获取招标文件期限内进入中国山东政府采购网（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）进行注册并投标备案，同时进入东营市公共资源交易网（<http://ggzy.dongying.gov.cn/>）免费下载电子招标文件，因未及时下载电子招标文件所造成的后果，投标人自行承担。

注：未注册中国山东政府采购网的供应商须登录中国山东政府采购网点击首页右侧“供应商注册”进行注册。

未办理东营市公共资源电子交易系统主体信息库入库手续的企业，请登录东营市公共资源交易网（<http://ggzy.dongying.gov.cn>）查看“服务指南”查看“主体信息库注册申报流程”及“CA证书办理及激活操作说明”，按程序办理完成入库手续后再自行免费下载电子招标文件。

4. 售价：0元。

四、投标截止时间和地点

投标截止时间：2024年12月09日14时00分（北京时间）

开标地点：加密的电子投标文件上传到东营市公共资源交易平台（<http://ggzy.dongying.gov.cn>）指定栏目。

注：加密的电子投标文件上传截止时间为投标截止时间。

其他具体操作：请参考“交易乙方会员端操作手册”（东营市公共资源交易网→服务指南）。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、开标时间、地点及方式

1. 开标时间：2024年12月09日14时00分（北京时间）

2. 开标地点：东营市公共资源交易中心（东营市东三路160号）第六开标室。

3. 方式：本项目实行不见面网上开标，各投标人无需至开标现场进行开标。请各投标人在开标前1小时内登录东营市公共资源交易网（<http://ggzy.dongying.gov.cn>）不见面开标

大厅，开标截止时间后请各投标人根据网上开标流程进行操作并对投标文件进行解密。具体操作请参考并仔细阅读“不见面大厅投标人操作手册”（东营市公共资源交易网→服务指南），技术咨询电话：400-998-0000/0546-8388055。各投标人必须实时在线直至评标结束。

七、其他补充事宜：

1. 本次招标公告同时在《中国山东政府采购网》《东营市公共资源交易网》《山东石油化工学院官网》上发布。

2. 为进一步发挥政府采购功能，充分利用政府采购合同的信用价值以及在政府采购活动中形成的数据价值，有效破解中小企业融资难融资贵以及政府采购合同融资中存在的突出问题，采购人支持本项目成交、中标供应商通过“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”实施政府采购合同融资，有需求的供应商可登录<http://www.ccgp-shandong-rz.cn/>了解相关政策。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：山东石油化工学院

地 址：山东省东营市东营区北二路 500 号

联系方式：0546-7396500

2. 采购代理机构信息

名 称：胜利油田同舟招标代理有限公司

地 址：东营市辽河路与沂州路交叉路口往东 50 米路北青年创业街区 E 座 312 室

联系方式：0546-8338187

3. 项目联系方式

项目联系人：丁女士

电 话：0546-8338187

4. 技术指导电话

投标软件技术客服 4009980000

技术支持电话：0546-8388055

投标须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	内容规定	本表为投标须知的主要内容，请投标人注意。
2	项目名称	山东石油化工学院 2024 年学 10 楼、学 13 楼学生公寓家具采购项目（第二次）
3	分包情况	本项目一个分包
4	供货地点	采购方指定地点
5	采购内容	山东石油化工学院 2024 年学 10 楼、学 13 楼学生公寓家具采购项目（第二次）
6	项目完成时间	接采购人发出供货通知后 30 日内完成供货、安装、调试。
7	资金来源	财政资金
8	投标人资格要求	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>□ 本项目非专门面向中小企业采购；</p> <p>√ 本项目专门面向中小企业采购。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：无。</p> <p>4. 根据财库（2016）125号文的规定，对被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单以及有重大违法记录（刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）等违法违规或失信主体，拒绝其参与政府采购活动；</p> <p>5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得参加该采购项目的其他采购活动。</p>
9	是否接受联合体投标	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不接受</p> <p><input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：</p>
10	资格审查方式	资格后审（开标现场进行资格审查）
11	投标有效期	从递交投标文件的截止之日起计算 90 日历天
12	获取招标文件	2024 年 11 月 14 日 00 时 00 分至 11 月 20 日 23 时 59 分，投

		标人登录东营市公共资源交易平台进入对应页面，自行免费下载电子招标文件。
13	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织：投标人自行踏勘现场，踏勘内容包括并不限于采购清单所含内容，踏勘现场所需费用由投标人自行承担。
14	非主体、非关键性工作分包	是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许
15	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加投标
16	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 无需交纳
17	投标人提出问题的截止时间	答疑问题提交截止时间：2024 年 11 月 21 日 10 时 00 分前，各投标人通过东营公共资源电子交易系统中【我的项目】-【提问】模块进行网上提问。
18	网上答疑回复	<p>投标人获得招标文件后，应认真审阅招标文件中的所有事项、格式、条款和规范要求等，2024 年 11 月 21 日 10 时前各投标人将招标文件中需要明确的问题上传至东营市公共资源交易平台，由采购人及采购代理公司进行汇总答复后，将澄清答疑文件在东营市公共资源交易平台上进行发布，各投标人自行下载确认。在招标文件规定的提交答疑问题时间内若投标人没有提出任何异议，则视为投标人完全认可并能完全履行本招标文件的各项规定，将来不管成交与否不可再对招标文件提出任何异议。</p> <p>●答疑时间过后不再接收投标人提出新的问题。</p> <p>答疑文件作为招标文件的补充内容，具有同等法律效力。当文件内容表述不一致时，以最后发出的电子文件为准。</p>
19	纸质投标文件份数	开标现场无需提供纸质投标文件。中标单位应在中标公告发出之日起三个工作日内将纸质投标文件（与电子系统里电子投标文件内容一致的打印版）一式 3 份，正本 1 份、副本 2 份及电子版投标文件 1 份（U 盘）送达采购代理机构。
20	电子投标文件递交	投标人在投标截止时间前，通过【我的项目】-【项目流程】，网上递交投标文件。投标文件制作工具下载地址： http://ggzy.dongying.gov.cn/TPBidder 。
21	开标时间及地点	<p>1. 开标时间：2024 年 12 月 09 日 14 时 00 分</p> <p>2. 开标地点：东营市公共资源交易中心（东城东三路 160 号）第</p>

		<p>六开标室</p> <p>3. 方式：本项目实行不见面网上开标，各投标人无需至开标现场进行开标。请各投标人在开标前 1 小时内登录东营市公共资源交易网 (http://ggzy.dongying.gov.cn) 不见面开标大厅，开标截止时间后请各投标人根据网上开标流程进行操作并对投标文件进行解密。具体操作请参考并仔细阅读“不见面大厅投标人操作手册”（东营市公共资源交易网→服务指南），技术咨询电话：400-998-0000/0546-8388055。各投标人必须实时在线直至评标结束。</p>
22	评标办法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法
23	评标标准	见招标文件具体内容
24	本项目最高限价（含税价）	小写：267.119 万元(大写：贰佰陆拾柒万壹仟壹佰玖拾元整)；超过最高限价的投标将作为无效投标处理。
25	证件证明	本项目招标文件中资格评审及开标评审中要求的有关证明材料，各投标人须通过【东营市公共资源会员网上交易系统】上传所有证件的扫描版，必须清晰可辨，其真实性、准确性、完整性由投标人负责，评标委员会评审时，仅依据电子投标文件评审。有关证件证书中公司、个人、主要信息及有效期的页面必须上传。若发现虚假、不合格资料等行为，依据政府采购及相关法律法规进行处理。
26	样品	<p><input checked="" type="checkbox"/>要求提供：</p> <p>1. 样品制作的标准和要求： <u>按照招标文件要求</u></p> <p>2. 样品检测报告： <u>按照招标文件要求提供</u></p> <p>3. 样品的评审方法及评审标准： 内容详见第八章评标办法及标准。</p>
27	促进中小企业发展政策	<p>1、是否为专门面向中小企业采购：（是<input checked="" type="checkbox"/> 否<input type="checkbox"/>）</p> <p>2、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业 <u>工业</u></p>
28	温馨提示	投标人登录东营市公共资源交易中心 (http://ggzy.dongying.gov.cn/BidOpening) 【帮助手册】，提前下载远程解密流程，熟悉远程解密操作。

山东石油化工学院 2024 年学 10 楼、学 13 楼学生公寓家具采购项目（第二次）

招标文件

胜利油田同舟招标代理有限公司受山东石油化工学院的委托，对山东石油化工学院 2024 年学 10 楼、学 13 楼学生公寓家具采购项目（第二次）进行采购，欢迎符合条件、信誉好、实力强的投标人前来投标。整个招标投标活动的各个环节全面接受监督部门的依法监管。

第一章 基本情况说明

一、项目名称：山东石油化工学院 2024 年学 10 楼、学 13 楼学生公寓家具采购项目（第二次）

二、招标内容：本次采购本国产品。

三、明确核心产品名称

按照招标文件规定的评标原则和程序，如果有多家代理商参加同一品牌产品投标的，应当作为一个品牌投标人，品牌投标人数量不足三家的，予以全部投标无效的处理。（非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明，采购人应明确核心产品名称。）

核心产品清单

名 称
六门衣柜

四、明确强制采购清单产品范围明细表

执行财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库〔2019〕9 号）。依据品目清单和认证证书实施政府强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府强制采购。

强制采购清单产品范围明细表

序号	产品设备名称	序号	产品设备名称
1	/	2	/

若本招标文件中“强制采购清单产品范围明细表”中未列明内容，且答疑材料上也未列

明内容的，不再作招标要求。

五、明确优先采购清单节能、环保具体范围

关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19号）及关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕18号）。

依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购。

优先采购节能产品、环境标志产品范围明细表

序号	节能产品名称	序号	环境标志产品名称
1	/	1	A0602 台、桌类
2	/	2	A0603 椅凳类
3	/	3	A0605 柜类

六、明确采购项目样品清单

一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况的，可以要求提供样品。但是，一个项目往往涉及多种产品，可以要求提供部分主要产品样品。对此，采购人应结合项目情况，严格控制必带样品范围，并在**采购项目样品清单**中具体明确。

样品清单明细表

序号	样 品 名 称	序号	样 品 名 称
1	六门衣柜	2	三连位学习桌

采购人必须按本样品清单明细表要求提供样品；对于中标人提供的样品，由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

七、促进中小企业发展政策

1、是否为专门面向中小企业采购：（是☒ 否☐）

2、（采购标的）对应的中小企业划分标准所属行业为：工业；

3、中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视

同中小企业。监狱企业、残疾人福利性单位生产的产品视同小型、微型企业产品。

八、服务要求及其他要求

1、设备货物供货要求

(1) 中标人负责将学校内学生公寓学10楼、学13楼指定家具拆除后搬运至采购人指定校内地点，拆移家具预估数量为：①学习桌1626个，②六门衣柜510个，③书柜1026个，并安装下列家具①三连位学习桌542张，②六门衣柜510个，③书柜1026个，④凳子406把。在本项目家具安装至采购人指定位置前，中标人负责将指定位置旧家具拆移到采购人指定校内地点。旧家具拆移时，如遇到有人员居住或存放学生个人物品等情况，中标人应及时向采购人汇报情况，协商进行处理。

(2) 中标人必须严格按合同所规定的技术指标供货，货物（包含设备本身及合同规定的其他附件，下同）符合规定名称、技术参数、型号规格、数量等，并保证所提供的产品属环保产品，符合国家环保标准，安全、无菌、无异味、无毒。

(3) 完成时间：接采购人发出供货通知后30日内完成供货、安装、调试；交货地点：采购方指定地点。

(4) 包装要求：提供的全部货物须采用适当的保护措施进行包装并符合相应的包装标准。同时包装应适于长途运输，并有良好的防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等保护措施，以确保货物安全运抵现场。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由中标人承担；每件包装中应附有详细装箱单和质量证书。

(5) 质量保证：货物是已上市销售的全新、原产地、原包装、手续合法完整的。任何管材/板材边缘、拉手都应做加强设计及处理，无任何刃口，不能做成对人体有危害的设计方式。

(6) 技术文件：包括使用手册、安装使用指南、维护维修及保养说明书或服务手册及备品备件使用手册；详细介绍资料及有关检验检测报告等。

2、设备货物安装调试要求

(1) 中标人负责提供设备的运输、安装、调试、调换直至设备运行符合要求，产生费用均由中标人承担。

(2) 安装方案要求符合国家有关标准及本项目实际情况。安装的新家具必须强度牢固，需与地面和墙连接的，安装完成后不得存在不稳晃动等情况；安装完成后出现不稳、晃动甚至跌落、倒塌等情况的，视为产品不合格。家具与墙之间有一定的空隙，最终以现场实际环境为准。安装过程中产生的有关费用、纠纷、责任等均由中标人负责，与采购人无关。

3、设备货物售后服务要求

(1) 设备未达到所标称的技术条件或有严重质量问题的，必须退货或免费更换。

(2) 本项目所含设备及附件的质保期为自验收通过之日起4年。

(3) 售后服务:在承诺的免费保修期内,因产品质量不良造成的损坏,中标人应负责免费维修、更换。中标人必须有可靠的售后服务保障,当发生故障时,中标人必须在24小时内到达采购单位。

4、其他要求

(1) 本项目所采购与供应设备的单价,指运抵本项目现场指定地点交货综合价,包括但不限于原有家具拆除费、设备费、加工费、包装费、检测费、装卸费、运输费、税金、中标人合理的利润、管理费、市场价格波动带来的风险、向有关部门缴纳的各项费用以及政策性文件所规定的各项应有费用等中标人履行本合同规定义务的全部价款与费税,不得因政府政策变动、市场环境改变、税率调整等而调整。

(2) 采购人不承担逾期付款利息。设备未达到所标称的技术条件或有严重质量问题的,必须退货或免费更换(由采购人书面通知决定)。

(3) 本项目供货、安装、调试时所造成的学校或学生的物品、设备等损坏或丢失,由中标人负责维修或赔偿。

九、项目完成时间及要求

(一) 项目完成时间:接采购人发出供货通知后30日内完成供货、安装、调试。

(二) 供货地点:采购方指定地点。

十、项目资金来源:财政资金

十一、对项目转包、分包要求:该项目不允许转包、分包。

第二章 投标人条件及需提供的资信证明

一、投标人的条件

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

落实政府采购政策需满足的资格要求:

☐ 本项目非专门面向中小企业采购;

☒ 本项目专门面向中小企业采购。

3. 本项目的特定资格要求:无。

4. 根据财库(2016)125号文的规定,对被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单以及有重大违法记录(刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)等违法违规或失信主体,拒绝其参

与政府采购活动；

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得参加该采购项目的其他采购活动。

二、由采购人或采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。投标人应同时提供以下资信证明（须提供扫描件或国家公证机关出具的公证件扫描件）：

（一）有效的营业执照或者事业单位法人证书或者民办非企业单位、社会团体法人等的登记证书等证明文件或者自然人的身份证明（自然人身份证明仅在自然人作为投标主体时适用）。

（二）财务审计报告

投标人须提供 2023 年度由有法定资格的中介机构出具的财务审计报告扫描件。投标人未提供财务审计报告的，应当提供基本开户银行出具的本年度资信证明，中小企业可提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函扫描件。

（三）依法缴纳税收和社会保险费的相关证明材料

（1）投标人依法缴纳近半年内任意一个月税收的凭据（或纳税申报）扫描件或依法缴纳税收和社会保障资金承诺函（格式详见附件）；

（2）投标人依法缴纳近半年内任意一个月社会保险的凭据扫描件或依法缴纳税收和社会保障资金承诺函（格式详见附件）；

（3）依法免税或不需要缴纳社会保险的投标人，应提供相应文件扫描件证明其依法免税或不需要缴纳社会保险。

注：1. 在山东省境内注册的投标人参与本项目，且可通过“中国山东政府采购网”查询缴纳税收和社会保障资金信息的，可在投标文件中提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》。

投标人可登录“中国山东政府采购网”（www.ccgp-shandong.gov.cn），在“开评标管理”栏目中查询本单位在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。

2. 以下情形不适用提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》，应按照招标文件要求提供相关证明材料。

1) 投标人登录“中国山东政府采购网”查询缴纳税收和社会保障资金信息反馈无相关信息的。

2) 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的。

3) 未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的投标人。

4) 其他不适用依法缴纳税收和社会保障资金承诺制的情形。

（四）履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料扫描件（详见附件）。

（五）参加本次政府采购活动前近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函（详见附件）。

（六）投标人法定代表人身份证，如法定代表人委托代理人参加时，须提供法定代表人亲自签字（或盖章）并加盖投标人公章的授权委托书和受委托代理人身份证。

（七）所投产品属于“节能产品政府采购品目清单”中强制采购节能产品的，提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书扫描件；或者提供节能产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）产品查询网页打印件并加盖供应商公章。（若本项目采购文件第一章“第3条：强制采购清单产品范围明细表”中未列明内容，且答疑材料上也未列明内容的，此项无须提供资信证明材料）

关于强制采购节能产品、环境标志产品政府采购品目清单范围、节能产品政府采购品目清单范围产品的认证证书有效截止日期的界定，以招标文件中确定的“开标时间”为准，即认证证书有效截止日期在“开标时间”以后的有效。

（八）投标人《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明文件。

投标人提供的产品属于中型、小型和微型企业的，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，提供《中小企业声明函》（附件8）。

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号），在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（附件10）。

按照财政部民政部中国残疾人联合会《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（附件11）。

投标人符合上述要求的方可参加下一步招标程序，证件、资料不全的以无效投标文件处理。

★注：1. 本项目实行网上资格审查，请各投标人按招标文件要求，在系统相应位置上传资信证明扫描件并加盖投标人电子签章，不再需要现场提交。用于资格审查上传的所有扫描件须真实、清晰可辨，若因资料未上传或上传资料不清楚导致无效标，投标人自行承担相关

责任；

★2. 《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》仅适用于在山东省境内注册的供应商，未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的，应按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。供应商可提前在“中国山东政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况。供应商符合承诺制要求的可提供证明告知承诺书，不符合承诺制要求的供应商仍需提供相关的证明材料。

适用承诺制的情形：采购人和采购代理机构将在项目资格审查环节，登录“中国山东政府采购网”，在“开评标管理”栏目中查询提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》的投标人近六个月在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。

对于反馈有税收和社会保障资金缴费信息的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”；对于反馈无相关信息，且投标人未提供相关证明材料的，其投标文件将被认定为投标无效。

不适用承诺制的情形：对于依法免税或不需要缴纳社会保障资金的、未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的、其他不适用依法缴纳税收和社会保障金承诺制的投标人，评标委员会将审查其提供的相关证明材料，投标人未提供相关证明材料的，其投标文件将被认定为投标无效。

第三章 投标文件应对招标文件实质性响应的要求和条款

按照规定要求，招标文件对投标文件实质性响应的内容做出了明确要求，具体条款如下：

一、投标人按规定在东营市公共资源交易网站（<http://ggzy.dongying.gov.cn>）进行下载文件；

二、投标人按招标文件规定要求制作、签署、签章、签字；

三、电子投标文件于投标截止时间前上传系统；

四、投标人按时解密投标文件；

五、电子投标文件雷同性分析时文件创建标识码或文件制作机器码未显示一致；

六、投标报价不高于最高限价；

七、投标人开标一览表中不得有两个（含）以上投标总报价；

八、投标人投标产品（设备）齐全，符合招标文件要求；

九、采购内容属于强制采购清单范围内的产品，投标人所投相应产品必须属于节能产品政府采购品目清单范围；

十、投标人投标文件符合招标文件中规定的实质性要求和条件的；

十一、投标人的投标报价未被评标委员会认定明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，可能影响产品质量或者不能诚信履约；

十二、投标人按照采购代理机构下发的“主要技术标准与参数”（见附件）及分项报价明细表格式提供综合单价及总价；

十三、投标人提供的证件、业绩（若有）等资料必须真实有效，不得提供虚假资料；

十四、未被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为信息记录的，未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的；或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为信息记录，被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，但已过限制期的；

十五、投标人电子投标文件可以被电子评标系统读取；

十六、投标人所投产品不属于保密等部门禁止采购的。

投标文件未全部响应以上实质性要求和条款的应当认定为无效投标文件。

第四章 招标、投标、开标主要时间安排

一、获取招标文件时间及地点

2024年11月14日00时00分至11月20日23时59分，投标人登录东营市公共资源交易平台进入对应页面，自行免费下载电子招标文件。

二、答疑有关事项安排

投标人获得招标文件后，应认真审阅招标文件中的所有事项、格式、条款和规范要求等，投标人若认为招标文件中存在需要明确的问题，2024年11月21日10时前各投标人将招标文件中需要明确的问题上传至东营市公共资源交易平台，由采购人及采购代理公司进行汇总答复后，将澄清答疑文件在东营市公共资源交易平台上进行发布，各投标人自行下载确认。逾期未下载，视为已知悉，后果由投标人自行承担。答疑文件是招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

在招标文件规定的提交答疑问题时间内若投标人没有提出任何异议，则视为投标人完全认可并能完全履行本招标文件的各项规定，将来不管成交与否不可再对招标文件提出任何异议。

●答疑时间过后在东营市公共资源交易平台不再接收投标人提出新的问题。

答疑文件作为招标文件的补充内容，具有同等法律效力。当文件内容表述不一致时，以最后发出的答疑文件为准。

答疑文件也是招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力，按照法律法规规定，采购人不得限定或者指定特定的专利、商标、品牌、原产地或者投标人，以及含有倾向性或者排斥潜在投标人的其他内容。投标人若发现招标文件中质量技术要求、标准、参数等内容存在倾向性或者排斥潜在投标人的问题，在答疑时提出。

投标人应对照国家公布的最新“节能产品政府采购品目清单”范围和“环境标志产品政府采购品目清单”范围，认真审核采购人确定的“节能产品、环境标志产品范围明细表”。如果发现有的节能产品或环境标志产品未列入“节能产品、环境标志产品范围明细表”，或“节能产品、环境标志产品范围明细表”中有的产品不属于节能产品、环境标志产品政府采购品目清单范围，务必在答疑材料中提出。

在答疑阶段明确了“节能产品、环境标志产品范围明细表”后，国家又新公布的强制采购节能产品、环境标志产品政府采购品目清单范围和节能产品政府采购品目清单范围的产品，不再对“节能产品、环境标志产品范围明细表”进行调整。

投标人未按要求提交问题的，则为认可本招标文件，对本招标文件没有任何异议。

三、开标时间及地点

1、2024年12月09日14时00分在东营市公共资源交易中心第六开标室开标。

2、方式：本项目实行不见面网上开标，各投标人无需至开标现场进行开标。请各投标人在开标前1小时内登录东营市公共资源交易网(<http://ggzy.dongying.gov.cn>)不见面开标大厅，开标截止时间后请各投标人根据网上开标流程进行操作并对投标文件进行解密。具体操作请参考并仔细阅读“不见面大厅投标人操作手册”（东营市公共资源交易网→服务指南），技术咨询电话：400-998-0000/0546-8388055。各投标人必须实时在线直至评标结束。

第五章 投标报价编制说明

投标人根据采购代理机构下发的“主要技术标准与参数”（见附件）及各类单项价格汇总形成总价，按总价投标。投标报价不得高于最高限价，否则为无效投标文件。

一、最高限价确定

采购人根据设备档次及市场情况综合考虑，并结合本招标项目预算资金安排，确定最高限价。

本项目最高限价（含税）为：小写：267.119万元（大写：人民币贰佰陆拾柒万壹仟壹

佰玖拾元整）；超过最高限价的投标将作为无效投标处理。

二、明确项目清单

项目清单以采购代理机构下发的“主要技术标准与参数”（附件）为准。中标人不得随意增加或减少项目内容，对项目清单的任意调整是一种违约行为，否则采购人有权取消其中标资格、解除合同。

三、材料及设备采购

本项目的材料及设备由中标人负责采购，按设计要求的品种、规格、型号供应到现场；提供的材料等必须符合设计要求和国家规定的技术标准，并附有出厂合格证明和技术标准规定必要的进场试验报告。对材料和构配件等，中标人必须按规定报有关法定部门检验，不合格的不得使用。因中标人把关不严，造成项目损失的，须承担赔偿责任及违约责任。

四、投标人结合市场情况，自主确定投标报价

投标人结合本企业的技术力量、管理水平、经济效益等因素，以“主要技术标准与参数”（附件）为依据确定本项目投标报价。投标人在确定投标报价时，不得弄虚作假，骗取中标。本项目所采购与供应设备的单价，指运抵本项目现场指定地点交货综合价，包括但不限于设备费、原有家具拆除费、加工费、包装费、检测费、装卸费、运输费、税金、中标人合理的利润、管理费、市场价格波动带来的风险、向有关部门缴纳的各项费用以及政策性文件所规定的各项应有费用等中标人履行本合同规定义务的全部价款与税费，不得因政府政策变动、市场环境改变、税率调整等而调整。

第六章 投标文件的编制与递交

一、本次项目为电子开标、评标，投标人不需提供纸质投标文件。本次评标以加密的电子投标文件为主。

- 1、生成的电子投标文件须加盖投标企业电子签章。
- 2、电子投标文件为一个后缀名为.dytg 格式的文件。

二、投标文件的编制

本项目各投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，根据所投项目特点和要求，对招标文件作出实质性响应，科学组织，制定系统的、规范的投标文件，并保证所提供全部资料的真实性，确保实现项目目标任务。

投标文件主要包括以下内容：

- （一）投标函、企业基本概况

(二) **投标资格证明文件**：资格审查时提供的资料扫描件或国家公证机关出具的公证件扫描件。

(三) 实施所投项目的基本条件和优势。

(四) 所报设备资料、中文说明书、宣传彩页等相关技术认证材料。

(五) 投标报价情况：投标报价汇总表及分项报价明细表。投标人按照采购代理机构下发的“主要技术标准与参数”（见附件）及分项报价明细表格式提供综合单价及总价。本项目报价包括数量、详细配置、单价、总价以及相关情况的说明；报价包括主要设备（产品）、附属设备（产品）、备品备件及其到达指定地点的运输、合同期内的售后服务及保修等全部费用。

投标报价明细：

投标人须按招标文件附件中“××××分项报价明细表”格式填报报价明细：

(1) 各清单列表中“序号”、“设备名称”的内容必须与招标文件一致。

(2) 各清单列表中“单位”、“数量”的内容必须与招标文件一致。

(3) 各清单列表中“品牌型号”、“单价”、“价格”等内容由投标人自主填写及投报。

《中华人民共和国政府采购法》规定，投标人提供虚假材料谋取中标的，其中标结果无效。同时，依法处以罚款，列为不良行为记录名单，禁止参加政府采购活动。

(六) **技术偏离表**。投标人的技术偏离表应根据其分项报价明细表如实填写，并对照招标文件中“主要技术标准与参数”逐条说明各项偏离情况；**商务偏离表**：投标人的商务偏离表应如实填写，并对照招标文件中商务要求逐条说明各项偏离情况。

(七) 节能产品明细表（详见附件）；

(八) 环境标志产品明细表（详见附件）；

(九) 推荐性绿色采购产品明细表（详见附件）；

(十) 中小企业声明函（如符合：详见附件）；

(十一) 监狱企业、残疾人福利性单位声明函（如符合：详见附件）；

(十二) 项目实施方案（具体详见评分标准）。

(十三) 售后服务。

(十四) 类似项目业绩证明材料。

(十五) 投标人认为需要加以说明的其他内容，但不得超出标书内容的范围。

★电子投标文件制作要求：

1、加密的电子投标文件（文件格式为.dytfl），在投标截止时间前通过东营市公共资源交易平台上传；

2、电子投标文件使用东营市公共资源交易中心提供的电子投标文件制作工具（东营市公共资源交易网-服务指南-投标文件制作工具软件）制作；

3、制作电子投标文件时必须使用 CA 证书，并进行盖章，制作完成后通过 CA 锁生成两份文件，一份后缀名为. dytf 的加密文件（需上传至东营市公共资源交易网），另一份为. ndytf 的未加密文件。生成的电子投标文件名称应为项目的全称。

注：制作电子投标文件时确认 CA 证书未到期，若 CA 证书即将到期，必须续期后再制作电子投标文件，否则开标时电子投标文件可能会解密失败。

4、投标人应当在解密开始时间后 30 分钟内完成解密工作（以网上开标系统解密倒计时为准），因投标人自身原因导致在规定的解密时间内解密失败的，将导致其投标被拒绝且投标文件被退回。

投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等字样）的印章；否则，评标委员会一律据此对其投标文件作无效处理。

纸质投标文件：中标单位应在中标公告发出之日起三个工作日内将纸质投标文件（与未加密的电子投标文件内容一致的打印版，一式 3 份，正本 1 份、副本 2 份，未加密的电子投标文件及 PDF 版的投标文件以 U 盘形式一并送达采购代理机构。纸质投标文件的任何行间插字、涂改和增删，改动之处应加盖投标人公章，并由投标人法定代表人或法定代表人授权的委托代理人签字（或盖章）才有效。提交的纸质投标文件必须为通过【东营市公共资源会员网上交易系统】上传的投标文件的打印纸质版。

三、投标有效期

本项目投标有效期为 90 日（投标有效期是从提交投标文件的截止之日起算）。投标文件中承诺的投标有效期不得少于招标文件载明的投标有效期。

四、投标文件的上传与递交

（一）投标人按照本招标文件要求的时间内将加密电子版投标文件（. dytf 格式）上传至东营市公共资源交易平台指定栏目。

（二）采购人在投标截止时间以后不再接收投标文件。

（三）投标人需使用本单位 CA 锁进入“不见面开标大厅”进行解密。

（四）不论招标过程和投标结果如何，投标人的投标文件均不退还。

（五）电子投标文件的修改与撤回

1、投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的投标文

件。

2、需要修改电子投标文件的，可以通过投标文件制作工具进行修改，修改完成后重新生成。修改完成后重新上传，修改后的文件上传需将原文件撤回后重新上传。

3、需要撤回电子投标文件的，可以进入公共资源交易系统点击【上传投标文件】-【已上传】找到需要撤回的标段点击【撤回文件】。

4、投标文件的递交时间、投标截止时间和开标时间为同一时间，在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件，否则采购人不予接受投标人投标。

第七章 无效投标文件的认定

一、投标人未按招标文件规定要求制作、签章、签字的；

二、投标人未按照规定时间内在线解密的；

三、投标人被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为信息记录的或被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

四、资格审查时投标人证件资料不符合资格审查要求的；

五、投标报价高于最高限价的；

六、投标人所提供的开标一览表中有两个（含）以上投标总报价的；

七、投标人投标产品（设备）不齐全，不符合招标文件要求的；

八、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人拒不提供书面说明或者提供的书面说明及相关证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；

九、投标人未按照采购代理机构下发的“主要技术标准与参数”（见附件）及分项报价明细表格式提供综合单价及总价的；

十、投标人投标文件未全部响应招标文件规定的实质性要求和条件的；

十一、采购内容属于强制采购清单范围内的产品，但投标人所投相应产品不属于节能产品政府采购品目清单范围的；

十二、未按规定在东营市公共资源交易网站（<http://ggzy.dongying.gov.cn>）进行网上登记并下载文件的；

十三、电子投标文件雷同性分析时文件创建标识码或文件制作机器码显示一致的；

十四、不同投标人之间的电子投标文件存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的，视为电子投标文件制作方雷同；

十五、电子投标文件中存在采购人不能接受的其他实质性条件的；

十六、电子投标文件中提供虚假资料的；

十七、电子投标文件未按规定制作，无法被电子评标系统读取的；

十八、投标人所投产品属于保密等部门禁止采购的；

十九、法律法规规定的其他无效情形。

经确认的无效投标文件，采购人将予以拒绝，并且不允许投标人通过修正或撤消其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的投标文件。

第八章 开标、资格审查、评标、定标

一、开标

（一）开标会议通过“不见面开标大厅”进行，由采购代理机构工作人员主持开标会，宣布开标；

（二）公布投标人。在投标截止时间后，由采购代理机构工作人员通过“不见面开标大厅”公布投标人。

（三）解密投标文件。采购代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内解密投标文件；

（四）公布开标情况。

开标过程由采购代理机构工作人员通过“不见面开标大厅”发起确认，由各投标人通过“不见面开标大厅”进行确认。

二、资格审查

（一）由采购人或采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。按招标文件第二章第二项资信证明所必需的条款对供应商的资格进行审查。

三、评标

（一）评标会议

1、评标会议采用保密方式进行。评标由评标委员会负责。

2、组建评标委员会。评标委员会由采购人依据有关法律规定组建。本次评标委员会由 5 人组成，其中采购人代表 1 名，其余评委从中国山东政府采购网专家库中随机抽取确定。评委评标时按评标工作纪律进行。

（二）评标原则

1、评标委员会成员须按法律法规规定及招标文件中规定的评标标准，公平、公正、择优确定中标人。

2、按照法律法规、规章规定，投标截止时间后参加投标的投标人不足三家的，依法重新组织采购活动。

3、按照法律规定，在评标期间，因投标人投标报价高于最高限价的投标文件无效，致使有效投标人不足三家的，依法重新组织采购活动。

4、按照法律法规、规章规定，在评标期间，出现符合专业条件的投标人或者对招标文件作出实质响应的投标人不足三家的，依法重新组织采购活动。

5、评标委员会成员认真核实投标人所报产品是否属于“节能产品政府采购品目清单”中强制采购节能产品，并进行确认。

6、评标委员会成员认真核实投标人所报产品是否属于“节能产品政府采购品目清单”、“环境标志产品政府采购品目清单”范围，并进行确认。

以上关于强制采购节能产品、“节能产品政府采购品目清单”范围、“环境标志产品政府采购品目清单”范围产品的认证证书有效截止日期的界定，以招标文件中确定的“开标时间”为准，即认证证书有效截止日期在“开标时间”以后的有效。

7、在评标过程中，投标人所投节能、环境标志产品必须与采购人确定的“节能产品、环境标志产品范围明细表”中的产品相一致，并明确优先采购的评标标准，分以下两种情况处理：

A：投标人所投产品均属于“节能产品政府采购品目清单”范围、“环境标志产品政府采购品目清单”范围时，按照评标标准规定的相应分值；

B：投标人所投产品不完全属于“节能产品政府采购品目清单”范围、“环境标志产品政府采购品目清单”范围的，该投标人不能得相应分值。

8、参加评标会议的人员应对评标全过程的一切相关资料及信息进行保密，不得向任何人员泄露。

9、在投标文件的审查、澄清、评价、比较过程中，投标人对采购人或评标委员会成员施加任何影响行为的，取消其投标资格。

10、在评标过程中，投标人所投产品按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，均属于中型、小型、微型企业产品的【依据投标人提供的《中小企业声明函》（详见附件）】。

根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号），在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（详见附件），其生产的产品视同小型、微型企业产品。

按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）规定属于残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》（详见附件），其生产的产品视同小型、微型企业产品。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

11、按照评标原则，如果有多家代理商参加同一品牌产品核心产品设备投标的，应当作为一个品牌投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会按照投标报价由低到高顺序（仍不能区分的，由评标委员会投票决定）确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同一品牌产品投标人不作为中标候选人。评标委员会应认真按照招标文件核心产品明细表中的核心产品设备范围，逐一核对投标人所报核心产品的品牌。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

核心产品清单

名 称
六门衣柜

（三）评标程序

- 1、评标会议由采购代理机构代理组成员（主持人）主持会议议程。
- 2、采购代理机构代理组成员（主持人）宣布评标会议纪律。
- 3、评标委员会应设评标委员会组长。为充分体现公平、公正，评标委员会组长一般由评标委员会成员从采购人代表以外的专家中推选产生。
- 4、按照会议议程，由评标委员会组长组织学习招标文件和评标办法，主持具体评标事宜。
- 5、采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。
- 6、采购人依法对投标人进行资格审查，采购人对上述证件及证明文件进行认真审查，确定投标人是否具备评标资格，证件及证明文件符合上述要求的方可参与评标会议；
- 7、在符合性检查过程中，评标委员会应依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完

整性和对招标文件的响应程度进行检查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应；

8、采购内容为本国产品的，评标委员会应认真审核投标人所投产品是否为中国境内生产的产品；

9、本项目的实质性要求不允许存在负偏离。一旦在评审中被发现实际存在负偏离而在技术偏离表内没有列明的，评标委员会有权作出不利于投标人的认定。

10、为了有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以书面形式要求投标人以书面形式澄清其投标文件内容。澄清的内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

11、按照法律法规、规章规定，投标截止时间后参加投标的投标人不足三家的，依法重新组织采购活动。

12、按照法律规定，在评标期间，投标人投标报价高于投标报价最高限价属于未实质性响应招标文件，其投标文件无效。有效投标人不足三家的，依法重新组织采购活动。

13、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

14、投标人不得存在以他人的名义投标、串通投标或者以其他弄虚作假方式投标的行为，一经发现，该投标人的投标应按无效标处理。对于多家投标人的投标报价出现数字雷同、报价规律性等明显串通报价和围标现象时，评标委员会必须认真查证质询，核实后该投标人的投标文件应按无效标处理。评标委员会对于处理结果必须形成书面结论。

15、如果发现投标报价存在计算或表述上错误，则将按下列原则进行修改：

①投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或者百分比有明显错误的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正；

评标委员会将按上述修正错误的方法以书面形式调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受调整后的价格，则其投标无效。无论投标人是接受或是拒绝调整后的价格，都应当由投标人加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字以书面确认。

（四）评标标准。

本招标项目评标方法采用综合评分法，根据设备特点或技术要求，具体分项分值及评定标准如下：

（一）基本评分标准

序号	评分项		评分内容和标准	分值
1	价格评审	投标报价得分（30分）	<p>采购人在评标办法中确定价格分值占总分值的比重（权重）为 30%（即价格权值为 30%）。</p> <p>本招标项目按照低价优先法计算报价得分，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$ <p>投标人投标报价得分按“四舍五入”精确到小数点后两位。</p> <p>投标报价最高限价与评标基准价之间为投标报价有效范围。</p>	30
2	商务评审	售后服务能力与承诺（4分）	<p>（1）故障支持与解决：1 分</p> <p>投标人提供 7×24 小时（全天候）响应，接到故障通知后在 8 小时（含）内到达并解决故障，得 1 分；投标人提供 7×24 小时（全天候）响应，接到故障通知后在 12 小时内到达并解决故障，得 0.5 分。</p> <p>（2）投标人承诺所投产品免费质量保证期均为 5 年（含）以上，得 1 分，否则不得分。</p> <p>（3）投标人为采购人专门建立备品、备件库，设备（软件）出现故障，需要返厂维修时，提供备品备件的，得 1 分；否则不得分。</p> <p>（4）投标人承诺对所投质保期过后只收成本费的，得 1 分，否则，不得分。</p> <p>以上售后服务承诺须按招标文件编制要求全部</p>	4

			编制在投标文件中并加盖投标人电子签章，否则评委不予计分。	
		业绩 (4分)	<p>投标人自 2021 年 10 月 1 日以来(以合同签订日期为准)承担或完成的类似业绩（类似业绩是指：至少包含核心产品且核心产品技术性能与本项目采购需求相同或类似），每提供一项得 2 分，本项最高得 4 分。[注：以上打分以单个采购合同为准，不重复累计；得分以该项最高得分为准，不重复加分]</p> <p>类似业绩必须提供以下材料否则不得分：采购合同原件扫描件。</p> <p>提供资料不全或不符合招标文件要求的，评标委员会一律不予认可。</p> <p>投标人提供的以上业绩资料扫描件须按招标文件编制要求全部编制在投标文件中并加盖投标人电子签章。评标时由评标委员会进行评审，否则一律不予认可。</p>	4
3	技术评审	产品技术性能及参数 (10分)	<p>评委从以下内容进行打分,有该项内容的得相应分值，每缺一项该项不得分。</p> <p>技术指标响应:根据投标人所报产品的技术标准与参数配置对招标要求的响应程度以及技术指标的偏离情况进行评审,所报产品的所有参数配置与技术指标无偏离或正偏离得基准分 10 分；每有一小项有负偏离的情况，在评审基准分的基础上减 1 分；减至 0 分为止；无此项内容不得分。</p> <p>注：①技术参数具体偏离情况将以技术偏离表为准；若投标人未填偏离表，或未明确标注偏离情况（无偏离、正偏离、负偏离），在评审基准分 10 分的基础上减 1 分，减至 0 分为止。</p> <p>②漏报技术参数视为该条不满足或负偏离，具体偏离项须在偏离表中逐条列明。</p>	10

		<p>评委从以下内容进行独立评分,有该项内容的得相应分值, 每缺一项该项不得分。</p> <p>(1) 对投标人提供投标样品的外观(满焊、涂粉、气孔、沙眼等), 材质, 安全性能进行评价独立打分, 存在瑕疵或不足的以 1 分为单位进行扣减, 减至最低分 0 分为止, 该项满分 2 分。</p> <p>(2) 对投标人提供投标样品的工艺水平高, 做工, 设计实用性、表面洁净、平整度, 五金件(包括连接件、紧固件等)质感、质量情况进行评价独立打分, 存在瑕疵或不足的以 1 分为单位进行扣减, 减至最低分 0 分为止, 该项满分 2 分。</p> <p>(3) 对投标人提供投标样品的色泽分布, 表面耐刮程度、耐污染程度、易清洁程度进行评价独立打分, 存在瑕疵或不足的以 1 分为单位进行扣减, 减至最低分 0 分为止, 该项满分 2 分。</p> <p>样品 (6 分)</p> <p>注: 样品要求如下:</p> <p>1. 样品: 招标文件采购项目样品清单的货物为投标人开标时应提供的样品。</p> <p>2. 样品的生产、安装、运输费、保全费等一切费用由投标人自理。</p> <p>3. 送样截止时间: 2024 年 12 月 09 日 14 时 00 分。</p> <p>4. 送样送达地点: 东营市公共资源交易中心(东营市东营区东三路 160 号) 一楼样品区。逾期送达或未送达指定地点的拒绝接收。</p> <p>5. 投标人应按照采购代理机构的要求摆放样品并做好展示。</p> <p>6. 宣布评标结果前, 投标人不得将样品整理、装箱或者移动样品, 遇到特殊情况需要对样品进行整理、装箱或者移动样品的, 投标人必须书面提出申请,</p>	6
--	--	---	---

		<p>采购代理机构同意后方可移动样品。评标委员会已经确定投标人投标无效或者废标的,投标人签字确认后可以进行样品整理、装箱或者撤离展示区,但不得影响或者损害其他投标人的样品,否则将承担相应的法律责任。</p> <p>7. 宣布评标结果后,对于未中标人提供的样品,应当及时退还或者经未中标人同意后自行处理;对于中标人提供的样品,中标人与采购人共同清点、检查和密封样品,由中标人送至采购人指定地点进行保管、封存,并作为履约验收的参考。</p> <p>说明:投标人不按上述要求提交样品、不服从现场工作管理的,样品评分项将被扣分或按“0”分处理。</p>	
	项目实施方案 (46分)	<p>(1) 安装调试方案:评标委员会成员根据方案响应情况进行综合评审,酌情打分。存在瑕疵或不足的以0.5分为单位进行扣减,减至最低分6分为止,该项满分10分;无此项内容不得分。</p> <p>(2) 质量管理措施:评标委员会成员根据方案响应情况进行综合评审,酌情打分。存在瑕疵或不足的以0.5分为单位进行扣减,减至最低分6分为止,该项满分9分;无此项内容不得分。</p> <p>(3) 风险控制方案:评标委员会成员根据方案响应情况进行综合评审,酌情打分。存在瑕疵或不足的以0.5分为单位进行扣减,减至最低分6分为止,该项满分9分;无此项内容不得分。</p> <p>(4) 应急处理方案:评标委员会成员根据方案响应情况进行综合评审,酌情打分。存在瑕疵或不足的以0.5分为单位进行扣减,减至最低分7分为止,该项满分9分;无此项内容不得分。</p> <p>(5) 维护保养方案:评标委员会成员根据方案</p>	46

			<p>响应情况进行综合评审，酌情打分。存在瑕疵或不足的以 0.5 分为单位进行扣减，减至最低分 7 分为止，该项满分 9 分；无此项内容不得分。</p> <p>本项分值为量化分值，投标人实施方案存在瑕疵或不足的以 0.5 分为单位进行扣减，减至最低分为止。本项分值得分为所有评委打分的算术平均值，“四舍五入”精确到小数点后两位，第三位四舍五入。</p> <p>瑕疵或不足是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不符合采购需求、针对性不强等。</p>	
--	--	--	---	--

政策性加分

节能、环保、推荐性绿色采购 报价评分 项	若所投货物为品目清单内的节能、环境标志产品及推荐性绿色采购产品（不含品目清单强制采购范围产品），在其报价分值基础上分别根据节能、环境标志产品及推荐性绿色采购产品占最后总报价相应比例加分，计算公式如下： 报价部分加分=[(节能产品最后报价+环境标志产品最后报价+推荐性绿色采购产品最后报价)/最后总报价]×价格评审总分值 <u>30</u> ×5%。
节能、环保、推荐性绿色采购 技术评分 项	若所投货物为品目清单内的节能、环境标志产品及推荐性绿色采购产品（不含品目清单强制采购范围产品），在其技术分值基础上分别根据节能、环境标志产品及推荐性绿色采购产品占最后总报价相应比例加分，计算公式如下： 技术部分加分=[(节能产品最后报价+环境标志产品最后报价+推荐性绿色采购产品最后报价)/最后总报价]×技术评审总分值 <u>62</u> ×5%。

（五）推荐中标候选人

开标后，评标委员会成员要严格按照评标标准，认真打分，进行分项计分，按照投标人得分由高到低进行排序，总分最高的前三名投标人为中标候选人。

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。中标候选人并列的，按项目技术评

审得分由高到低顺序推荐，仍不能确定的，由评标委员会投票决定。

四、定标

本项目采购人书面授权评标委员会按照评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定成交供应商。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

五、中标结果公告

采购代理机构应当在评标活动结束后规定的时间内，将中标结果在公告的同一媒介上进行公示。

六、资料保存

采购活动结束后，采购人、采购代理机构应当及时登录交易系统下载项目电子资料，并按规定进行保存。其他未在交易系统记录保存的档案资料，由采购人、采购代理机构按规定保存。

第九章 中标通知书及合同

一、签发中标通知书

采购人及政府采购代理机构应当在发布中标结果公告的同时向中标人发出中标通知书，中标通知书是合同的有效组成部分。

中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

二、签订合同及备案

本项目具体合同的签订情况如下：

采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起十日内，按照招标文件和中标人投标文件确定的事项签订政府采购合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

中标通知书发出后，中标人无正当理由拒不与采购人签订合同或未按招标文件确定的事项签订合同的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单。

中标人无正当理由不与采购人签订合同的，给采购人造成损失的，应当依法承担赔偿责任，并按有关规定处理。

采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与中标人私自订立背离合同实质性内容的协议。

合同由采购人、中标人（乙方）双方签订，采购代理机构为见证方，见证方的责任是监督证明所签合同内容与招标文件等要求和约定条款相一致。签订合同后，甲、乙双方应严格履行各项约定，采购代理机构不负任何合同责任。

三、合同主要内容及相关条款

（一）项目完成时间：接采购人发出供货通知后 30 日内完成供货、安装、调试。

供货地点：采购方指定地点。

（二）本项目资金支付办法：供应商按合同要求供货，设备安装调试完成、验收合格无质量问题及其他争议，采购人收到供应商发票后付至合同金额的 95%，一年后无息付清余款，如遇假期或其他情况，不能及时支付的，由双方协商解决。

第十章 采购人责任

一、采购人应在发布招标公告之前，必须与采购代理机构依法签订委托代理协议、依法确定委托代理事项，约定双方的权利义务，并密切配合、组织好招标活动。

二、采购人（或采购代理机构）应将项目质量技术标准和参数在相关网站上公示。潜在投标人对质量技术标准和参数有异议的，向采购人（或采购代理机构）提出相关意见和建议。采购人（或采购代理机构）经核实，招标项目质量技术标准和参数存在指定或变相指定品牌、倾向性、歧视性、排他性等内容的必须更正。

三、采购人制定招标文件和评审办法，发布招标公告，发出招标文件。

四、招标文件发出后，采购人不得擅自更改质量技术标准、评标标准、分包内容等实质性条款。

五、招标文件中不得指定或变相指定货物的品牌和服务的投标人，不得擅自指明或变相指明采购进口产品。

六、招标文件中规定的产品技术指标、参数应当符合国家强制性标准，不得含有倾向性

和排他性的内容；不得以某个品牌或某种产品的技术指标、参数作为技术标准。

七、采购人对投标人应一视同仁；确定中标人后，无正当理由不得单方面宣布中标无效，否则应赔偿中标人的损失。

八、采购人及采购代理机构应当在发布中标结果公告的同时向中标人发出中标通知书。采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起十日内按照招标文件和中标人投标文件确定的事项签订政府采购合同。

九、项目实施过程中，采购人要按照合同约定、资金结算办法及时拨付资金，供货现场必须提前准备完毕，以保证供货时间；否则，由此造成的损失，中标人不承担责任。

十、采购人应认真核对各投标人的资格证明文件，资格证明文件不全或不符合有关要求的，不予作为投标人参加开标、评标；对投标人应一视同仁；确定中标人后，无正当理由不得单方面宣布中标无效，否则应赔偿中标人的损失。

第十一章 投标人责任

一、投标人应认真审阅招标文件及有关资料的所有内容。投标人由于对招标文件及相关资料的任何误解和忽略，导致发生的任何风险及结果，其责任一律自负。如投标人认为本招标文件中存在不合理条款和不合理要求，或有其他问题的，应自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式（须签字盖章并提供相关证明材料）向采购人或采购代理机构反映，逾期或匿名反映的将不予受理。开标前规定时间内未提出任何异议的，则视同投标人已充分理解并愿意按照本招标文件的所有条款执行。

二、投标人编写的投标文件一律按招标文件要求的格式认真填写，字迹要清楚，项目投标报价等主要条款不得出现前后不一致的现象。

三、投标人的投标文件要按招标文件的要求密封并加盖投标人公章，并由投标人法定代表人或法定代表人授权的委托代理人签字（或盖章）。投标人在投标截止时间前可以补充、修改、撤回已提交的投标文件，并书面通知采购人，补充、修改的内容作为投标文件的有效组成部分。

四、按照本招标文件要求的时间将投标文件交至规定的地点。

五、投标人在涉及本项目投标过程中的一切费用自理，不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

六、本项目采购人确定由中标人交纳中标服务费。中标人应按差额定率累进法，向采购代理机构交纳中标服务费。具体标准：参照国家计价格（2002）1980号文件、国家发改办价

格[2003]857 号文件规定下浮 40%。

七、投标人中标后不得将项目转包给其它单位或个人，也不得擅自将承包的项目肢解、分包。投标人中标后项目实际主要技术人员必须与投标时所报项目主要技术人员相符；否则，采购人有权取消其中标资格，单方解除合同。

八、投标人一旦前来投标，就表示认可并遵循本招标文件的各项规定，并对自己在投标活动中的行为负责，不得进行阻挠其他人投标、操纵或恶意串通投标以及旨在影响投标结果的活动，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。一经发现，采购人有权取消其投标资格。

第十二章 供应商质疑程序

一、供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将依法依规作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

二、供应商若认为招标文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》等有关规定，在知道或者应当知道其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，超出期限不予受理。

三、质疑供应商应按照财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

四、供应商不得虚假或恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍采购活动正常进行的，属于严重不良行为，采购人或采购代理机构将提请财政部门列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

五、采购人或采购代理机构在收到供应商的书面质疑后将及时组织调查核实，在 7 个工作日内作出答复，并以电子邮件方式或书面或在网站公告形式通知质疑供应商和其他有关供应商，答复的内容不涉及商业秘密。

第十三章 其他内容

●采购人、采购代理机构向投标人提供的有关资料、质量技术标准和数据，是采购人、采购代理机构现有的能使投标人利用的资料。采购人、采购代理机构对投标人由此做出的推

论、理解和结论等概不负责。

●未尽事宜按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）《山东省政府采购管理办法》等有关规定执行。

●涉及本项目的所有投标和评标资料应严格保密。凡与本次招标有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

●采购人、采购代理机构不解释投标人中标或落标原因。

附件：

- 1、投标函
- 2、无重大违法记录声明函
- 3、履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力证明
- 4、依法缴纳税收和社会保障资金承诺函
- 5、开标一览表（用于唱标）
- 6、法人授权委托书
- 7、采购清单（主要技术标准与参数）
- 8、分项报价明细表
- 9、技术偏离表
- 10、中小企业声明函
- 11、关于印发中小企业划型标准规定的通知
- 12、监狱企业证明函
- 13、残疾人福利性单位声明函
- 14、采购项目验收单
- 15、货物类政府采购项目供货合同（范本）
- 16、节能产品明细表
- 17、环境标志产品明细表
- 18、推荐性绿色采购产品明细表

附件 1:

投标函

山东石油化工学院:

经研究,我们决定参加项目编号为_____的_____ (项目名称)的采购活动并提交投标文件。为此,我方郑重声明以下内容并承担所有法律责任。

1. 我方中标后提交的投标文件,正本一份,副本二份。
2. 如果我方的投标文件被接受,我方将履行招标文件中规定的所有要求,并按我方投标文件中的承诺按期、按质、按量完成供货及伴随的服务。
3. 我方愿按《中华人民共和国民法典》和招标文件的规定履行合同义务、承担相应责任。
4. 我方同意按招标文件规定交纳中标服务费,遵守贵公司有关招标文件的各项规定。
5. 按照贵公司要求,提供与其投标有关的一切数据或资料,完全理解采购人或评标委员会不接受最低价的响应。

6. 我方的报价自投标文件提交截止之日起有效期为____日。

7. 我方承诺投标文件中的证明材料和澄清材料真实、合法、有效。

8. 与本次投标有关的一切正式往来通讯请寄:

地 址: 邮政编码:

电 话: 传 真:

开户单位: 开户银行:

帐 号:

供应商名称(公章):

法定代表人/负责人或其委托代理人(签字或盖章):

日 期: 202__年____月____日

附件 2:

××××公司无重大违法记录声明函

采购人:

我单位在参加本次政府采购活动前近三年内，在经营活动中没有重大违法记录，特此承诺。若招标采购单位、监督管理部门等单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的招标，并承担因此引起的一切后果。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权人（签字）：

日 期： 年 月 日

附件 3:

履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力证明

我公司_____（名称）参加本项目_____（项目名称）的投标活动，如我公司获得中标资格，我公司承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，并承诺如下：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

如违反以上承诺，我公司愿承担一切法律责任。

附件：

- 1. 具备履行合同所必需的设备配备表：
- 2. 具备履行合同所必需的人员配备表：

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

附件 4:

依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

致: 采购人或采购代理机构:

我方在参加 项目名称(项目编号、包号:) 政府采购活动前, 已依法缴纳税收和社会保障资金, 符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责, 如有虚假承诺, 依法承担相应责任并接受处罚。

投标人全称(盖公司公章):

年 月 日

注: 1、供应商依法免税或不需要缴纳社会保障资金的, 应提供相关证明材料。

2、供应商未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的, 须按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

附件 5:

开标一览表（用于唱标）

年 月 日

投标人名称			
投标总报价（含税）	小写：_____元人民币		
	大写：_____元人民币		
项目完成时间			
以下部分仅作评标时核准后参考，唱标时不必宣读			
同类设备近两年内在大陆的典型案例			
企业注册资本		企业人数	
本项目负责人		经营范围	

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权人签字（或盖章）：

附件 6:

法人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人授权委托书代理人身份证

投 标 人：（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

联系方式（手机号）：_____

年 月 日

附件 7:

山东石油化工学院 2024 年学 10 楼、学 13 楼学生公寓家具采购项目（第二次）

主要技术标准与参数

一、项目名称

山东石油化工学院 2024 年学 10 楼、学 13 楼学生公寓家具采购项目（第二次）

二、项目简介

为提升学生住宿质量，山东石油化工学院拟为校区内 2 栋学生公寓楼更换一批新家具。

1. 预算金额

本项目预算金额为 267.119 万元。

2. 预算构成

中标人负责将学校内学生公寓学 10 楼、学 13 楼指定家具拆除后搬运至采购人指定校内地点，拆移家具预估数量为：①学习桌 1626 个，②六门衣柜 510 个，③书柜 1026 个，并安装下列家具①三连位学习桌 542 张，②六门衣柜 510 个，③书柜 1026 个，④凳子 406 把。

3. 供货期限

接采购人发出供货通知后 30 日内完成供货、安装、调试。

4. 付款方式

供应商按合同要求供货，设备安装调试完成、验收合格无质量问题及其他争议，采购人收到供应商发票后付至合同金额的 95%，一年后无息付清余款，如遇假期或其他情况，不能及时支付的，由双方协商解决。

三、质量技术参数要求

1. 三连位学习桌

采购数量：542 张。

规格尺寸：2100mm×600mm×750mm。学习桌配有三个抽屉，抽屉规格为 640mm×130mm，使用优质五金件，优质镀锌偏心件，优质三折钢珠滑轨，扣手采用优质铝合金一次冲压成型。立柱采用立面成型后尺寸为 66mm×66mm×28mm（±3mm），确保结构稳固，长使用寿命，规格可以优于此标准。采用优质冷轧钢板经特制一次成型线轧制而成，一次焊接成型，其立面为中空异形，其中一边为大圆弧，为防止生锈，管材内外进行除锈处理。管材大圆角设计，R 角半径为 2mm，保证使用安全，持握手感舒适，表面光滑，易于清洁打理。立柱地脚及堵头采用一次成型 PP 吹塑材质，立柱外脚套：规格为 70mm×70mm（±1mm），采用无异味环保型塑料压铸成型，脚套外形高 30mm，外置式，短横梁采用 35mm×86mm×1.2mm 优质冷轧钢

板一次压制成型，横管前面宽度为 86mm，横管正面为 32mm 宽的平面，平面两端各有两条圆角加强筋，加强筋间距 10mm，横管侧面宽为 35mm，横管侧面含 R5 的圆角加强筋，桌面材料：采用 E1 级 25mm 优质环保三聚氰胺板材，双面贴三聚氰胺饰面，封边条：采用 1.5mm 厚 PVC 优质环保材料封边，环保高溶胶，永不脱落。



图 1 三连位学习桌参考图

2. 六门衣柜

采购数量：510 个。

①规格尺寸：2350mm×510mm×1940mm(±3mm)。考虑实际安装情况，可将一个六门衣柜拆分为一组两个独立三门衣柜，整体规格尺寸保持一致。

②柜体采用 0.8mm 厚优质冷轧钢板，钢板表面无毛刺、结疤、错位、压痕或划痕；扣手采用优质铝合金一次冲压成型。衣柜横向上均分为六个部分，每个部分纵向上分为上下两部分：上部尺寸为 1320mm×350mm，内部设计不锈钢挂衣杆和一块活动隔板，隔板厚度为 1.0mm 厚冷轧钢板，位置偏下能满足挂衣需求，门上锁具采用暗划外挂锁形式；下储物格尺寸 500mm×350mm。

③钢板表面经除油、去锈、磷化、静电喷粉、高温固化而成；外层采用聚酯环氧粉末喷塑，颜色为浅色，焊接表面波纹均匀，焊接处无夹渣、气孔、焊瘤、焊丝头、咬边、飞溅，并保证无脱焊、虚焊、假焊及焊穿等现象。

④焊接要求：铁件部分焊接采用二氧化碳气体保护焊，焊点应满焊、均匀、牢固、平整，无漏焊、假焊、裂纹、烧穿、毛刺、表面气孔、夹渣、焊疤堆积等缺陷，焊接后打磨平、除刺及抛光。

⑤表面除锈镀层要求：涂饰前零部件的表面应光滑、平整，不得有开裂、脱焊、漏焊、焊渣或飞边、尖角、毛刺等可能造成机械伤害的缺陷。表面必须经过“除油—水洗—酸洗—除锈—清洗—中和—磷化—水洗—烘干”九工位处理，预备处理后表面无氧化皮、锈蚀、粘砂等其他杂质。



图 2 六门衣柜参考图

3. 书柜

采购数量：1026 个。

①规格尺寸：2190mm×240mm×580mm。

②柜体采用 0.8mm 厚优质冷轧钢板，钢板表面无毛刺、结疤、错位、压痕或划痕。柜内平均分为六个空间，每个空间内径尺寸不小于长 690mm×240mm×245mm。书柜设计应考虑足够的固定措施使之可以持久稳固的固定在墙上，且不能影响书柜的储物功能。

③钢板表面经除油、去锈、磷化、静电喷粉、高温固化而成；外层采用聚酯环氧粉末喷塑，颜色为浅色，焊接表面波纹均匀，焊接处无夹渣、气孔、焊瘤、焊丝头、咬边、飞溅，并保证无脱焊、虚焊、假焊及焊穿等现象。

④焊接要求：铁件部分焊接采用二氧化碳气体保护焊，焊点应满焊、均匀、牢固、平整，无漏焊、假焊、裂纹、烧穿、毛刺、表面气孔、夹渣、焊疤堆积等缺陷，焊接后打磨平、除刺及抛光。

⑤表面除锈镀层要求：涂饰前零部件的表面应光滑、平整，不得有开裂、脱焊、漏焊、焊渣或飞边、尖角、毛刺等可能造成机械伤害的缺陷。表面必须经过“除油—水洗—酸洗—除锈—清洗—中和—磷化—水洗—烘干”九工位处理，预备处理后表面无氧化皮、锈蚀、粘砂等其他杂质。

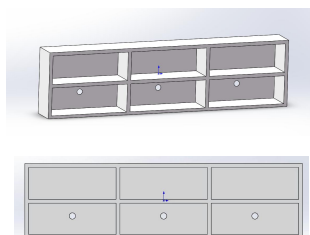


图 3 书柜参考图

4. 凳子

采购数量：406 把。

规格尺寸：340mm×240mm×400mm，钢木结构，承重部分及横拉撑材料采用 20mm×20mm×1.5mm 方管钢制材料，其它辅助部分材料 20mm×20mm×0.8mm 方管钢质材料，凳面采用优质防火三聚氰胺板饰面冷轧钢板包边处理，钢制材料边缘应做加强处理，凳面整体平整不得有凸起或螺丝。设凳撑。

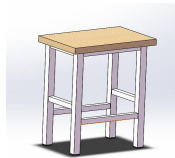


图 4 凳子参考图

附件 8:

公开招标××××××货物类分项报价明细表（格式）

序号	仪器设备名称	品牌型号	主要技术标准与参数	单位	数量	单价（元）	总价（元）	备注
1			...					
2			...					
3			...					
...						
其他费用								
合计（元） 含税		小写：						
		大写：						

注：投标人分项设备报价均按照以上格式进行报价，在备注栏说明是否符合具备招标文件要求的质量标准和检测报告等。投标人技术参数不得完全复制招标文件中“主要技术标准与参数”的内容，否则评标委员会有权作出不利于投标人的认定。

投标人（公章）：

法定代表人或授权人签字（或盖章）：

附件 9:

**公开招标××××××货物类
技术偏离表**

序号	仪器设备名称	品牌型号	招标文件 技术参数要求	投标文件对应 技术参数	偏离情况	备注
1						
2						
3						
4						

注：1. 投标人的技术偏离表应根据其分项报价明细表如实填写，并对照招标文件中“主要技术标准与参数”逐条说明各项偏离情况。一旦在评审中被发现实际存在负偏离而在本表内没有列明的，评标委员会有权作出不利于投标人的认定。

2. 投标人提供的“技术偏离表”产品名称顺序须与招标文件提供的“主要技术标准与参数”中的仪器设备名称顺序一致，便于核对。

投标人（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

公开招标××××××货物类 商务偏离表

项目名称：

项目编号：

标 包：

序号	招标文件的商务条款	投标文件应答	偏离	偏离说明
1	供货时间			
2	供货地点			
3	质量标准			
4	质 保 期			
5	付款方式			
6	其他商务条款			
...				

供应商名称（公章）：

法定代表人/负责人或其委托代理人（签字或盖章）：

日 期：202__年__月__日

特别提示：

1. 本表所列条款须一一予以响应，如完全响应招标文件的商务条款要求；如有偏离（包括正偏离、负偏离）的要具体说明；无偏离的注明“无”。
2. 供应商须认真逐项填写本表内容，如填写错误将可能导致**投标无效**。

附件 10:

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 11:

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万

元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。

其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大

中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件 12:

监狱企业证明函

本公司郑重声明，根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68 号）的规定，本公司为监狱企业。

投标人名称（盖章）：

日 期：

省级以上监狱管理局、戒毒管理局

（含新疆生产建设兵团）（盖章）：

日 期：

附件 13:

残疾人福利性单位声明函

本公司郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期：

附件 14:

政府采购履约验收书参考样本（货物类）

采购单位			项目名称			合同名称		
投标人			项目及合同编号			合同金额		
验收时间			验收地点			验收组织形式	<input type="checkbox"/> 自行简易验收 <input type="checkbox"/> 验收小组验收	
分期验收	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		分期情况	共分 期，此为第 期验收				
验收内容	货物清单	品牌、型号、规格、数量及外观质量	技术、性能指标	运行状况及供货安装调试	质量证明文件	售后服务承诺	安全标准	合同履行时间、地点、方式
	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>
专业检测机构情况说明								
存在问题和改进意见								
最终结论	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>							
验收小组成员签字								
代理机构意见				采购单位意见				
经办人： 负责人： （采购代理机构公章）				经办人： 负责人： （采购单位公章）				
投标人确认：				（单位公章或授权代表签字）				

说明： 1. 该表为货物类项目履约验收的参考样表，采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

2. “采购代理机构意见”，履约验收工作由采购人自行组织的，无需填写该内容。

附件 15:

山东省政府采购合同

(设备类) (仅供参考)

项目名称: _____

合同编号: _____

计划编号: _____

采 购 人: 山东石油化工学院

供 应 商: _____

采购代理机构: _____

签订时间: 二〇____年____月____日

供应商（全称）：_____

一、项目概况

1. 项目名称: _____

2. 供货地点: _____

3. 供货内容和范围: _____

二、供货期: _____

三、质量标准：符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为:

2. 人民币（大写含税）：_____（¥_____）

3. 合同价格形式: _____

五、项目经理

供应商项目经理: _____ 联系电话: _____

六、资金来源

预算内资金___/___元；财政专户资金：___/___元；自筹资金：___/___元。

七、付款方式

☐ 一次性支付方式: _____

☐分期支付方式: _____

☐其他支付方式: _____

八、合同融资事项

57

开平台”推送至采购人。采购人应根据“确认单”信息，加强合同账户及资金支付管理，确保合同资金准确支付到贷款银行确认的回款账户，未经相关贷款金融机构同意不得随意变更。

九、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标或成交通知书；
- (2) 招标文件和投标文件；
- (3) 合同条款；
- (4) 技术标准和要求；
- (5) 图纸（如果有）；
- (6) 供货清单及报价表；
- (7) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的，且经双方书面确认与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的书面补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

十、承诺

1. 采购人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 供应商承诺按照法律规定及合同约定供货，确保质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的责任。

3. 采购人和供应商通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

十一、签订时间及地点

本合同于_____年____月____日签订，在山东石油化工学院签订。

十二、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十三、合同生效

本合同自双方签字盖章后生效。

十四、合同份数

本合同一式陆份，均具有同等法律效力，采购人执肆份，供应商执贰份。

采购人：（公章）山东石油化工学院

供应商：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

住所：

住所：

经办单位负责人：

经办单位负责人：

电 话：

电 话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

邮政编码：

邮政编码：

合同条款

1. 采购与供应

1.1 本合同价款最终双方以实际验收的数量结算。

1.2 本合同所采购与供应设备的数量为暂定量，供应商按附件 1《设备清单》所列品种和规格供货，最终以经采购人验收合格实际数量为准。

1.3 本合同所采购与供应设备的计价、结算和支付货币均为人民币。

1.4 本合同所采购与供应设备的计量单位，为中华人民共和国法定公制计量单位（除技术规范标准另有规定外）。

1.5 本合同所采购与供应设备的单价，指运抵本项目现场指定地点交货综合价，包括设备费、加工费、包装费、检测费、装卸费、运输费、税金、供应商合理的利润、管理费、市场价格波动带来的风险、向有关部门缴纳的各项费用以及政策性文件所规定的各项应有费用等供应商履行本合同规定义务的全部价款与费税，除本合同第 1.6 条规定的因素外，不得因政府政策变动、市场环境改变、税率调整等而调整。

1.6 本合同综合单价按下列第(1)种办法进行调整。

(1) 综合单价包干，价格不可调整。

(2) 具体调价办法：不调整。

2. 质量要求

2.1 供应商应在交货同时向采购人提供本合同所采购与供应设备制造商出具的书面质量保证书。

2.2 本合同所采购与供应的设备，应符合现行中华人民共和国国家标准及行业标准，各项技术性能指标经本项目所在地具有相应检测资质的专业机构或单位检测中心检验必须符合国标要求。合同执行过程中，若出现新的国家标准，则以更新后的标准为准。

2.3 供应商的设备供应与管理应符合国家有关环保法律、法规和 ISO9000 质量体系标准。

2.4 本合同所采购与供应设备的质保期为自验收合格之日起_____年。

2.5 质量保证期内，供应商无条件地向采购人提供缺陷产品的免费维修、更换等服务。针对采购人提出的书面要求，供应商必须在 3 日内给予书面答复。如有必要，供应商在 3 日内指派专人到现场解决，因此产生的所有费用均由供应商承担。

2.6 不论任何原因，供应商借故推脱或拒绝采购人提出的维修、更换等服务请求，采购人有权自行解决，实际发生的维修或更换等费用，从应支付给供应商的货款中扣除，并

保留进一步索赔的权利。维修或更换设备的质量保证期相应延长 6 个月。

2.7 质量保证期内，如因供应商产品质量导致出现项目质量问题，由此造成的一切损失由供应商承担。

2.8 其他质量要求：_____。

3. 供货时间及地点

3.1 供货及通知方式：按采购人要求在运输、装卸过程中发生的安全事故责任，供应商自行承担。

3.2 供货地点：供应商负责送货至项目现场卸至采购人指定的卸货地点，并承担运输及其他相关费用。

3.3 交货时间：合同生效后于_____年_____月_____日前交货。

3.4 风险负担：货物毁损、灭失的风险在该货物通过双方验收交付前由供应商承担，通过验收交付后由采购人承担；因质量问题采购人拒收的，风险由供应商承担。

4. 验收标准、方法、地点及期限

4.1 数量验收：双方在交货现场以过磅、点数、检尺等约定方式进行数量验收，采购人应保证设备随到随验。供应商应对在采购人现场的计量数据进行确认。

4.2 质量验收：

(1) 进行数量验收的同时，采购人按要求进行尺寸和外观质量验收，尺寸和外观质量符合要求方可卸车，否则不得卸车。

(2) 外观质量符合要求的，采购人及时按规定取样送本项目所在地具有相应检测资质的专业机构或单位进行检测。检测合格视为最终合格。如采购人、本项目建设单位或监理单位提出异议，参照有关标准规范，结合现场情况解决，供应商必须满足上述三方的有关质量的意见。

(3) 经双方验收合格后，由采购人开具盖章的签收单作为最终结算依据。

(4) 抽检未发现不合格产品不代表供应商供应产品全部合格，如因供应商产品问题造成采购人供货期、质量、劳务等损失，全部责任均由供应商承担。

(5) 外观及检验不合格的设备，供应商应在接到采购人通知后 24 小时内清理出项目现场，并承担本次的检测费用，造成的一切损失由供应商承担。

(6) 其他：现场现货检验，采购人如有异议 3 日内提出，供应商 24 小时内负责处理。

4.3 标的物所有权自卸货完毕时起转移，但经验收确认为不合格的，供应商必须根据采购人要求无条件退换。

5. 安全文明施工与环境保护

5.1 安全文明施工

5.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：按相关规定执行

5.1.2 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：按相关规定执行

5.1.3 供应商负责在设备供货、指导安装、调试、售后服务整个过程中现场全部人员、设备的安全。供货服务期间发生的一切安全事故，由供应商承担全部责任，并承担由此发生的一切费用。

采购人不承担供应商和其单位雇佣的工人或其他人员的伤亡赔偿或补偿责任，承包方必须为现场服务人员办理危险作业意外伤害保险，费用自行承担。本项目需特殊防护的内容：针对施工现场情况及迎检等需要，应采取不同的防护措施，费用自行承担。

6. 预付款

6.1 预付款的支付时间和金额（或占合同价款的比例）：按照合同约定付款方式。

6.2 扣回预付款的时间、比例： / 。

7. 货款支付：按照合同约定付款方式。

7.1 供应商按照采购人要求的时间，依据甲乙双方共同确认的结算金额和结算明细向采购人开具结算 100%的增值税发票，否则采购人有权拒绝支付货款且不构成违约。

7.2 货款支付方式可选择银行转账支票、网银转账、银行承兑汇票等常规支付方式的付款方式，具体付款方式以双方每次付款前协商确定为准。

7.3 其他

由于不可抗力等原因导致资金不到位的，致使采购人不能按合同付款，采购人不承担延期付款利息及违约金。

若供应商不按要求开立银行账户，导致货款或项目款延期支付，采购人不承担延期付款利息及违约金，供应商不得因此停止合同的履行。

8. 合同变更

8.1 由于项目变更，采购人向供应商提出书面合同变更，供应商应予以接受。双方共同修订的合同条款，构成本合同的有效组成部分，与本合同具有同等效力。

8.2 根据项目需要，采购人对所采购设备的数量和送货时间如有变更，及时书面通知供应商，供应商按变更后的数量和送货时间供货，新增或减少的设备价格不变。

9. 双方责任

9.1 双方指定现场收货及交货代表。

采购人收货代表：_____，联系电话：_____。

供应商交货代表：_____，联系电话：_____。

双方更换各自代表时，应及时通知对方，以确保设备顺利交接。

9.2 供应商应将设备按合同约定时间运至采购人指定地点，并经采购人指定收货代表和采购人项目所属其他 2 人及以上签字验收确认后有效。

9.3 本合同履行过程中，如果供应商不能按时交货，应在 24 小时内以书面形式通报采购人，采购人视情况确定是否同意变更供货时间。如采购人不同意变更供货时间，可自行采购部分或全部设备。采购人在自行采购和接收该违约部分设备时实际发生的所有额外费用和因此给采购人造成的损失，从应支付给供应商的货款中扣除，采购人同时保留进一步索赔的权利。

9.4 除另有规定和协议要求外，供应商提供的全部设备须采用国家、企业、行业标准要求包装，并同时满足方便所供设备长途及短途运输的要求，并有良好的防潮、防震、防锈、防爆等措施。

9.5 装箱单应注明设备的名称、规格、型号、数量、质量、生产商、发货地、供应商、收货人、交货地、承运人等，并在显著位置标明装卸警示标志。

9.6 供应商应对项目现场情况和当地政府运输时限和通道限制的正常及临时规定有充分了解和理解，不应因此提出索赔、要求延长或变更供货期限等。

9.7 供应商应提供本合同所采购与供应设备制造商的名称、法定地址、联系方法等，如果供应商是本合同所采购与供应设备生产厂商的指定代理销售单位，供应商还应向采购人提供生产厂商的销售代理委托书或其他证明文件。

9.8 供应商运抵采购人指定现场的设备，交货单据上应详细列明当次供应设备的名称、品牌、产地、生产厂家、规格型号、计量单位、单价、数量、合计金额。

9.9 本合同所采购与供应设备在使用过程中，采购人打开包装进行质量、性能等的检验时，发现质量问题告知供应商，供应商应在三日内予以维修、更换或退货。

9.10 供应商应向采购人提交本合同所采购与供应设备的技术文件，包括材质报告（设备质量检验报告）和生产合格检验报告，以及按照项目竣工验收规定及采购人要求，提供所有相关符合要求的资料。

9.11 采购人、设计、相关内部监督单位审核供应商提交的资料仅是一般性的监督，并不减少供应商与此有关的合同责任。

9.12 未经采购人同意，供应商不得将本合同项下的任何权利义务（包含债权、债务）

转让给第三人。供应商即使向采购人发送了权利义务（包含债权、债务）转让通知书，供应商承诺该转让通知书对采购人不发生任何效力，供应商承担因其转让行为给采购人造成的一切经济损失。

9.13 当一方纳税人信息等关键企业信息发生变化时，必须书面通知对方，否则应承担因此给对方造成的损失。

9.14 采购人依据本合同（供应商纳税人相关信息）约定收款单位（供应商公司名称）、开户银行、账号向供应商支付货款。

10. 违约与赔偿

10.1 除本合同中规定的不可抗力外，其他不论任何原因，本合同所采购与供应设备，供应商若不能按规定期限送至采购人指定现场存货地点，采购人向供应商收取逾期运达设备总额（含增值税）每日 0.5% 的违约金，并有权因供应商违约终止合同。

10.2 对本合同所采购与供应的设备，采购人有权邀请当地有关质量监督管理部门进行检验，并出具检验证书，发现供应商所供设备不符合要求，采购人向供应商提出索赔，供应商应予以接受。

10.3 本合同所采购与供应的设备，在规定质量保证期限内采购人向供应商提出索赔，供应商应按下列条款向采购人赔偿：

（1）同意采购人拒收设备，并把被拒收设备的预付货款返还采购人。

（2）承担退货过程中发生的一切损失和费用，包括利息、银行费用、运输和保险费、检验费、仓储和装卸费以及为保管和保护退货设备所需的其它费用。

（3）根据设备的质量缺陷和受损程度以及采购人遭受损失，经双方协商同意降低设备价格。

（4）更换或修理有缺陷的设备，以达到合同约定的质量和性能，供应商承担一切费用和 risk，并承担采购人因此而造成的损失（包括但不限于采购人处理此纠纷发生的律师费、诉讼费、仲裁费、差旅费等一切损失）。同时相应延长被更换或修理设备的质量保证期。

10.4 采购人提出索赔通知后，供应商应在 28 日内答复，如果在 28 日内未答复，视为供应商已接受该索赔，同时采购人保留进一步要求赔偿的权利。

10.5 供应商应按采购人要求及时提供符合本合同约定的增值税发票，供应商必须确保发票票面信息全部真实，相关设备品类、价款等内容与本合同相一致。

因供应商开具的发票不规范、不合法等导致发票不能抵扣税款或涉嫌虚开发票引起税务问题的，供应商应向采购人重新开具发票，并向采购人承担赔偿责任，包括但不限于税

款、滞纳金、罚款及相关损失等。

因供应商开具发票不及时给采购人造成无法及时认证、抵扣发票等情形的，供应商应向采购人承担赔偿责任，包括但不限于税款、滞纳金、罚款及相关损失等。

供应商不得擅自作废或冲红已向采购人提供的发票，否则供应商须按发票金额（含增值税）的 20%向采购人支付违约金，并向采购人承担赔偿责任，包括但不限于税款、滞纳金、罚款及相关损失等。

10.6 如供应商未按采购人要求的时间内足额足量供应设备，对采购人造成影响达 3 天及以上，则采购人有权单方面终止合同，另选择供应商，由此造成的一切损失（包括但不限于采购人处理此纠纷发生的律师费、诉讼费、仲裁费、差旅费等一切损失）由供应商承担，同时采购人保留向供应商进一步索赔的权利。

10.7 未经采购人书面同意，如供应商单方面终止供货，除承担给采购人造成的经济损失（包括但不限于采购人处理此纠纷发生的律师费、诉讼费、仲裁费、差旅费等一切损失）外，还应向采购人支付未供货货款总额（含增值税）20%的违约金。

10.8 上述条款中供应商应向采购人赔偿的经济损失的范围，包括但不限于采购人处理此纠纷发生的律师费、诉讼费、仲裁费、差旅费等一切损失。

11. 不可抗力

11.1 不可抗力系指签约双方在缔结合同时不能预见，并且对其发生及后果无法避免和克服的事件。任何一方由于受到诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，延长期限相当于不可抗力所影响的时间。

11.2 受阻方应在不可抗力事件发生后尽快用电报、传真或电传等书面形式通知对方，并于事件发生后 14 日内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认，同时，受阻方应尽可能继续履行合同义务，积极采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。

11.3 不可抗力事件影响持续 60 日以上，双方通过友好协商，在合理时间内达成进一步履行或解除合同的协议。

11.4 本条款所定义的不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，对于经营状况严重恶化、安排不周及税收政策的调整等情形，无论严重程度如何，均不理解为不可抗力。

12. 知识产权和专利权

12.1 涉及到知识产权（或专利权）标记的产品，供应商应提供知识产权（或专利权）及其权属的有效证明材料。供应商承诺其提供的设备不侵犯他人的知识产权（或专利权），若供应商提供设备侵犯他人知识产权（或专利权）导致他人向采购人索赔的，以及供应商违反本合同其他约定的，供应商承担由此给采购人造成的一切损失，包括但不限于采购人处理此纠纷发生的律师费、诉讼费、仲裁费、差旅费等一切损失。采购人针对上述一切损失有权从供应商结算货款中扣除或依法追索。

13. 争议解决

13.1 因合同及合同有关事项发生的争议，可向采购人所在地人民法院起诉。

13.2 除非另外规定，诉讼过程中不得影响合同双方继续履行合同所规定的义务。

14. 其他

14.1 本合同是双方合作的法律文件，对双方具有法律约束力。

14.2 本合同包括合同履行过程中经双方书面确认的有关确定和变更合同实质性条件的会议纪要、往来信函、资料等。

14.3 本合同中供应商注明的电子邮箱需是有效（须保证能够正常使用），若使用电子邮件等数据电文形式的，此数据电文进入供应商提供的电子邮箱运营商服务器即视为收到。

供应商电子邮箱（必填）：_____。

14.4 未尽事宜经采购人上级部门同意后，可签订书面补充协议，与本合同具有同等法律效力。

本合同经双方签字盖章后生效。

14.5 补充条款：_____/_____。

合同附件：

附件 1：《设备清单》

附件 2：《售后服务条款》

附件 3：《中标通知书》

附件 16:

(一) 节能产品（政府强制采购产品）明细表

项目名称:

项目编号:

标 包:

单位: 元

编号	货物名称	规格型号	认证证书编号	价格（含税）		
				单价	数量	小计
合 计						

供应商名称（公章）:

法定代表人/负责人或其委托代理人（签字或盖章）:

日 期: 202__年__月__日

注:

1. 政府采购节能产品根据财政部、国家发展改革委最新公布的节能产品政府采购品目清单确定。
2. 如采购人拟采购的产品为**政府强制采购产品**，必须按规定格式逐项填写，否则按**无效响应**处理。
3. 认证证明材料：提供获证产品认证证书复印件或网络查询截图（加盖供应商公章）。
4. 获证产品信息的网络查询地址：详见中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）建立的与认证结果信息发布平台的链接。
5. 如所报产品不是节能产品，则逐项填写“无”或“没有相应指标”等明确的回答文字。
6. 此表可根据需要同格式扩展。

（二）节能产品（政府强制采购产品除外）明细表

项目名称：

项目编号：

标 包：

单位：元

编号	货物名称	规格型号	认证证书编号	价格（含税）		
				单价	数量	小计
合 计						

供应商名称（公章）：

法定代表人/负责人或其委托代理人（签字或盖章）：

日 期：202__年__月__日

注：

1. 政府采购节能产品根据财政部、国家发展改革委最新公布的节能产品政府采购品目清单确定。
2. 如采购人拟采购的产品为**节能产品（政府强制采购产品除外）**，必须按规定格式逐项填写，否则**评审时不予加分**。
3. 认证证明材料：提供获证产品认证证书复印件或网络查询截图（加盖供应商公章）。
4. 获证产品信息的网络查询地址：详见中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）建立的与认证结果信息发布平台的链接。
5. 如所报产品不是节能产品，则逐项填写“无”或“没有相应指标”等明确的回答文字。
6. 此表可根据需要同格式扩展。

附件 17:

环境标志产品明细表

项目名称:

项目编号:

标 包:

单位: 元

产品名称	企业名称	品牌	规格型号	中国环境标志 认证证书编号	认证证书有 效截止日期	价格(含税)		
						单价	数量	小计
合 计								

供应商名称(公章):

法定代表人/负责人或其委托代理人(签字或盖章):

日 期: 202__年__月__日

注:

1. 环境标志产品根据财政部、国家发展改革委最新公布的环境标志产品政府采购品目清单确定。

2. 如采购人拟采购的产品为环境标志产品, 必须按规定格式逐项填写, 否则评审时不予加分。

3. 认证证明材料: 提供获证产品认证证书复印件或网络查询截图(加盖供应商公章)。

4. 获证产品信息的网络查询地址: 详见中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)建立的与认证结果信息发布平台的链接。

5. 如所报产品不是环境标志产品, 则逐项填写“无”或“没有相应指标”等明确的回答文字。

6. 此表可根据需要同格式扩展。

附件 18:

推荐性绿色采购产品明细表

项目名称:

项目编号:

标 包:

单位: 元

编号	货物名称	规格型号	节字标志认证证书 编号	价格(含税)		
				单价	数量	小计
合 计						

供应商名称(公章):

法定代表人/负责人或其委托代理人(签字或印鉴或签章):

日 期: 202__年__月__日

注:

1. 政府采购绿色产品根据国家市场监督管理总局最新公布的绿色产品评价标准清单及认证目录确定。

2. 如采购人拟采购的产品**执行推荐性绿色采购标准品目**, 必须按规定格式逐项填写, 否则**评审时不予加分**。

3. 认证证明材料: 提供获证产品认证证书扫描件或网络查询截图(加盖供应商公章)。

4. 绿色产品获证产品信息的网络查询地址: 详见中国绿色产品标识认证信息平台(www.chinagreenproduct.cn/GPIA/front)。

5. 如所报产品不是绿色产品, 则逐项填写“无”或“没有相应指标”等明确的回答文字。

6. 此表可根据需要同格式扩展。