

# 山东石油化工学院驾驶训练场地招租项目 竞争性磋商文件

采购人：山东石油化工学院

采购代理机构：山东浩锐工程咨询有限公司

日期：2025 年 3 月 12 日

# 目 录

采购邀请

第一章 基本情况说明

第二章 供应商条件及须提供的资信证明

第三章 响应文件应对磋商文件实质性响应的要求和条款

第四章 磋商时间安排

第五章 响应文件的编制与递交

第六章 磋商及推荐成交供应商

第七章 评定成交供应商的评审标准

第八章 成交通知书及合同

第九章 采购人及供应商责任、义务

第十章 供应商质疑程序

第十一章 其他内容

# 山东石油化工学院驾驶训练场地招租项目

## 采购邀请

**项目概况：**山东石油化工学院驾驶训练场地招租项目的潜在供应商应至山东浩锐工程咨询有限公司（山东省东营市东营区东二路 239 号黄海大厦 11 楼东首招标部）获取采购文件，并于 2025 年 3 月 26 日 09:00（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：SS2025012-FZ054-F007

项目名称：山东石油化工学院驾驶训练场地招租项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：20.309352 万元

最低限价：20.309352 万元

采购需求：本项目共分一个包，为 A1 包，采购内容为驾驶训练场地招租服务。具体技术服务要求详见竞争性磋商文件。

合同履行期限：自合同签订之日起一年。

本项目不接受联合体。

### 二、申请人的资格要求

1、（1）具有独立承担民事责任的能力。

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

（5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2、本项目的特定资格要求：无。

3、未被列入信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该采购项目的其他采购活动。

### 三、获取采购文件

1、时间：2025 年 3 月 13 日至 2025 年 3 月 19 日，每天 08 时 00 分至 17 时 30 分（北京时间，法定节假日除外）。

2、地点：山东浩锐工程咨询有限公司（山东省东营市东营区东二路 239 号黄海大厦 11 楼东首招标部）。

### 3、方式：

(1) 现场获取采购文件：供应商持营业执照副本原件或副本复印件（加盖公章）到山东浩锐工程咨询有限公司（山东省东营市东营区东二路 239 号黄海大厦 11 楼东首招标部）获取采购文件。

(2) 邮箱获取采购文件，有意参加本次采购活动的供应商填写项目名称、项目编号、公司名称、包号、联系人、联系电话、邮箱、营业执照扫描件发送至 dyhrgczb@163.com，并电话通知代理机构（0546-7766671），邮件名称命名为：项目名称-供应商单位名称。

4、售价：0 元。

### 四、响应文件提交

1、截止时间：2025 年 3 月 26 日 09 时 00 分（北京时间）。

2、地点：山东省东营市东营区东二路 239 号黄海大厦 11 楼东首 1101 会议室。

### 五、磋商时间、地点及方式

1、磋商时间：2025 年 3 月 26 日 09 时 00 分（北京时间）。

2、地点：山东省东营市东营区东二路 239 号黄海大厦 11 楼东首 1101 会议室。

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

### 七、其他补充事宜

本次磋商公告同时在《中国招标投标公共服务平台》《山东石油化工学院官网》上发布。

### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

#### 1、采购人信息

名 称：山东石油化工学院

地 址：山东省东营市东营区北二路 500 号

联系方式：0546-7396500

#### 2、采购代理机构信息

名 称：山东浩锐工程咨询有限公司

地 址：东营市东营区东二路黄海大厦 11 楼东招标部

联系方式：0546-7766671

#### 3、项目联系方式

项目联系人：高女士

电 话：0546-7766671

# 山东石油化工学院驾驶训练场地招租项目

## 竞争性磋商文件

山东浩锐工程咨询有限公司受山东石油化工学院的委托，对山东石油化工学院驾驶训练场地招租项目进行采购，欢迎符合条件、信誉好、实力强的供应商前来参加竞争性磋商活动。整个竞争性磋商活动的各个环节全面接受相关监督部门的依法监管。

### 第一章 基本情况说明

一、项目名称：山东石油化工学院驾驶训练场地招租项目

采购人：山东石油化工学院

采购代理机构：山东浩锐工程咨询有限公司

二、计划投资：20.309352 万元。

三、项目概况：出租位于东营市东营区北二路 500 号山东石油化工学院体育馆南侧的驾驶训练场地及地上两处简易用房。占地面积为 13515.86 平方米。地上两处简易用房（包含简易棚），结构为彩钢板，总建筑面积为 77.53 平方米，其中板房建筑面积为 36.98 平方米，简易棚建筑面积为 40.55 平方米。

四、分包内容：本项目共分一个包，为 A1 包。

五、服务内容及要求：本项目采购内容为驾驶训练场地招租服务。具体技术服务要求详见附件。

六、合同履行期限：自合同签订之日起一年。

七、磋商费用：供应商须自行承担编制与递交响应文件所涉及的一切费用。包括参加此次磋商活动发生的交通费、餐费、资料印刷及装订费等相关费用。不管评审结果如何，采购人对上述费用不承担任何责任。

八、对项目转包、分包要求

该项目不允许转包、分包。未经另一方事先书面同意，无论是采购人或是供应商均不得将其合同权利或义务转让或转包给他人。采购人发现供应商擅自进行转让、转包、分包的，有权单方解除合同。供应商除赔偿损失外，还须向采购人支付项目合同总价款 10% 的违约金。

九、磋商有效期：从递交响应文件的截止之日起计算 90 日历天。

## 第二章 供应商条件及须提供的资信证明

### 一、供应商资格条件

- (一) (1) 具有独立承担民事责任的能力。
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- (5) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

(二) 本项目的特定资格要求：无。

(三) 未被列入信用中国网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(四) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该采购项目的其他采购活动。

二、由磋商小组依法对供应商的资格进行审查。供应商应同时提供以下资信证明（须提供证明材料或国家公证机关出具的公证件）：

(一) 有效的营业执照或者事业单位法人证书或者民办非企业单位、社会团体法人等的登记证书等证明文件或者自然人的身份证明（自然人身份证明仅在自然人作为投标主体时适用）。

#### (二) 财务审计报告

供应商须提供2023年度或2024年度由有法定资格的中介机构出具的财务审计报告。供应商未提供财务审计报告的，应当提供基本开户银行出具的资信证明。

#### (三) 依法缴纳税收和社会保险费的相关证明材料

- (1) 供应商依法缴纳近半年内任意一个月税收的凭据（或纳税申报）；
- (2) 供应商依法缴纳近半年内任意一个月社会保险的凭据；
- (3) 依法免税或不需要缴纳社会保险的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保险。

(四) 履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力的证明（格式详见附件）。

(五) 参加本次采购活动前近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函（格式详见附件）。

（六）供应商法定代表人身份证，如法定代表人委托代理人参加时，须提供法定代表人亲自签字（或盖章）并加盖供应商公章的授权委托书和受委托代理人身份证。

供应商符合上述要求的方可参加下一步磋商程序，证件、资料不全的以无效响应文件处理。

★注：1. 资格审查所有证件要求提供原件或加盖供应商公章的复印件。用于资格审查的所有证件或加盖公章的复印件须真实、清晰可辨，若因资料不清楚导致无效标，供应商自行承担相关责任；

### 第三章 响应文件应对磋商文件实质性响应的要求和条款

磋商文件对响应文件实质性响应的内容做出了明确要求，具体条款如下：

- 一、按磋商文件规定领取磋商文件；
- 二、按磋商文件规定要求制作、签署、盖章；
- 三、供应商磋商报价表、响应文件加盖供应商公章；
- 四、供应商磋商报价表、响应文件由法定代表人或法定代表人委托代理人签字（或盖章）；
- 五、响应文件于磋商截止时间前送达开标地点；
- 六、供应商的后一轮报价不得低于前一轮报价；
- 七、资格证明文件齐全，并符合竞争性磋商文件要求；
- 八、磋商前基础报价不得低于磋商最低限价；
- 九、供应商在规定时间内进行最终报价；
- 十、响应文件不得出现明显不符合服务需求及标准的要求；
- 十一、供应商响应文件符合磋商文件中规定的实质性要求和条件的；
- 十二、供应商磋商报价不得明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应在磋商现场合理的时间内提供书面证明材料；
- 十三、未被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为信息记录的，未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的；或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为信息记录，被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，但已过限制期的；
- 十四、供应商所提供的“磋商报价表”中不得出现两个（含）以上最终报价；

十五、供应商所投服务不属于保密等部门禁止采购的。

响应文件中有一项内容未响应以上实质性要求和条款的应当认定为无效响应文件。

## 第四章 磋商时间安排

### 一、答疑有关事项安排

供应商获得磋商文件后，应认真审阅磋商文件中的所有事项、格式、条款和规范要求等，供应商若认为磋商文件中存在需要明确的问题，2025年3月20日10:00前各供应商将磋商文件中需要明确的问题向代理机构提出书面询问，可以现场提交或发送至代理机构邮箱（dyhrgczb@163.com），由采购人及采购代理机构进行汇总答复后，将澄清答疑文件通过报名登记的电子邮箱进行回复。供应商自行下载查阅，逾期或未查阅的视为已知悉，相应后果由供应商自行承担。答疑文件是磋商文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

在磋商文件规定的提交答疑问题时间内若供应商没有提出任何异议，则视为供应商完全认可并能完全履行本磋商文件的各项规定，将来不管成交与否不可再对磋商文件提出任何异议。

### 二、磋商时间

（一）磋商时间：2025年3月26日09时00分

（二）磋商地点：山东省东营市东营区东二路239号黄海大厦11楼东首1101会议室。

### 三、磋商及磋商后最终报价：

本项目共两轮报价，第一轮报价为磋商前基础报价，第二轮报价为磋商后最终报价。

磋商小组与供应商分别进行磋商，向实质性响应的供应商发起最终报价要求，要求所有供应商在规定时间内提交最终报价，提交最终报价的供应商不得少于3家[若供应商未在规定时间内提交最终报价，视为退出磋商]。

## 第五章 响应文件的编制与递交

### 一、响应文件的编制

本项目供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，根据所投项目特点和要求，对竞争性磋商文件作出实质性响应，科学组织，制定系统的、规范的响应文件，并保证所提供全部资料的真实性，确保实现项目目标任务。

1. 响应文件正本壹份，副本叁份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样；正本和副本不一致时，以正本为准。



2. 供应商磋商前基础报价表。

3. 电子版响应文件壹套：内容与纸质响应文件正本一致（带鲜章及签字的扫描件），格式：PDF 格式；介质：“U” 盘或者光盘。

## 二、响应文件密封和标记

1. 四个密封件，分别是：响应文件正本密封件，响应文件副本密封件，供应商磋商前基础报价表密封件，资格、资信等证明文件及电子版响应文件密封件；

注：一个密封件确实无法密封的，可分开密封；

2. 密封件封套上标明采购项目编号、项目名称以及包、供应商名称等，在所有封签处标注“请勿在 2025 年\_\_月\_\_日 09 时 00 分之前启封”字样，并加盖供应商单位公章以及法定代表人或者被授权代表签字。

## 三、响应文件主要包括下列内容：

- （1）企业基本概况（格式自拟）。
- （2）本项目规定的资信证明材料
- （3）响应函（格式详见附件）。
- （4）实施所投项目的基本条件和优势。
- （5）本项目的专业技术人员配备情况。
- （6）磋商报价表（格式详见附件）。

供应商应结合本项目的实际情况及本企业的技术力量、管理水平、经济效益等因素，充分考虑市场情况，自主确定最终报价。

供应商提供虚假材料谋取中标的，其中标结果无效。同时，依法处以罚款，列为不良行为记录名单。

- （7）类似项目业绩。
- （8）项目服务方案：具体详见评标标准。
- （9）评审标准中所涉及的全部证件、资料等。
- （10）供应商认为需要提交的其他内容材料。

## 注：

供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等字样）的印章；否则，磋商小组一律据此对其响应文件作无效处理。

## 四、供应商报价及说明

(一) 本项目报价包含但不限于：

1、满足磋商范围内所有服务及其投入设备、劳务、管理、保险、增值税发票及政策性文件规定、合同包含的所有风险、责任、税金等各项费用；

2、参与本项目工作的人员的一切劳动报酬、现场办公生活设施费用、差旅、交通、食宿、培训费用等各项费用；

3、供应商的任何错漏、优惠、竞争性报价不得作为减轻责任、减少服务、降低质量的理由；

4、凡涉及知识产权问题，根据国家有关规定由供应商负责。

(二) 本项目磋商最低限价(含税)为 20.309352 万元(大写：贰拾万零叁仟零玖拾叁元伍角贰分)。响应报价不允许低于最低限价，供应商报价低于最低限价的，其报价按无效响应处理。

(三) 如果发现投标报价存在计算或表述上错误，则将按下列原则进行修改：

①响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或者百分比有明显错误的，以报价表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正；

磋商小组将按上述修正错误的方法以书面形式调整响应文件中的报价，调整后的价格应对供应商具有约束力。如果供应商不接受调整后的价格，则其磋商无效。无论供应商是接受或是拒绝调整后的价格，都应当由供应商加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字以书面确认。

供应商提供虚假材料谋取成交的，其成交结果无效。同时，依法处以罚款，列为不良行为记录名单，禁止参加采购活动。

## 五、磋商有效期

90 日历天(从磋商截止之日算起)。响应文件中承诺的磋商有效期不得少于磋商文件载明的磋商有效期。

## 六、响应文件递交

(一) 供应商应在磋商截止时间前递交响应文件。

(二) 供应商有下列情况之一，采购人或者采购代理机构应当拒绝接收供应商的响应文件：

1. 逾期送达的或者未送达指定地点的。

2. 响应文件未按磋商文件要求密封的。

（三）不论采购过程和结果如何，供应商的响应文件均不退还。

#### 七、响应文件的补充、修改或者撤回

1. 供应商在磋商文件要求提交响应文件截止时间前，可以补充、修改、替代或者撤回已提交的响应文件，并书面形式通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

2. 供应商对响应文件的补充、修改，应按照本磋商文件有关规定进行编制、密封、标记、盖章和递交，并在响应文件密封袋上，清楚标明“修改响应文件”或者“撤回报价”字样。

3. 在提交响应文件截止时间后到磋商文件规定的报价有效期终止之前，在磋商文件没有变动的情况下，供应商不得补充、修改、替代或者撤回其响应文件。供应商撤回全部或者部分响应文件的，其保证金将被没收以及承担相应法律责任。

## 第六章 磋商及推荐成交供应商

### 一、磋商总则

（一）磋商会议由采购代理机构主持。

（二）主持人宣布磋商会议纪律。

（三）密封性检查。

（四）由磋商小组对供应商的资格进行审查。

（五）磋商小组与供应商进行逐一磋商。

（六）由磋商小组对供应商的响应文件进行详细评审。

### 二、资格审查

（一）由磋商小组对供应商的资格进行审查。**按磋商文件第二章第二项资信证明所必需的条款**对供应商的资格进行审查。

供应商符合上述要求的方可参加下一步磋商程序，未按要求上传扫描件或证件不全的以无效响应文件处理。

（二）有下列情况之一的，响应文件无效：

1、未按规定获取磋商文件的；

2、未按磋商文件规定要求制作、签署、签章的；

3、供应商磋商报价表、响应文件未由法定代表人或法定代表人委托代理人签字（或

盖章)的;

- 4、供应商的后一轮报价低于前一轮报价的;
- 5、资格证明文件不全,或不符合竞争性磋商文件要求的;
- 6、磋商前基础报价低于磋商最低限价的;
- 7、供应商未在规定时间内进行最终报价的;
- 8、响应文件出现明显不符合服务需求或标准的要求;
- 9、供应商响应文件不符合磋商文件中规定的实质性要求和条件的;
- 10、供应商磋商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,可能影响服务质量或者不能诚信履约,且在磋商现场合理的时间内未提供书面证明材料的;
- 11、供应商被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为信息记录的或被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的;
- 12、供应商所提供的“磋商报价表”中出现两个(含)以上最终报价的;
- 13、响应文件中存在采购人不能接受的其它实质性条件的;
- 14、响应文件中提供虚假资料的;
- 15、供应商所投产品属于保密等部门禁止采购的;
- 16、法律、法规规定的其他无效情形。

### 三、磋商程序

(一)组建磋商小组。磋商小组由采购人依据有关法律规定组建。本次磋商小组由3人组成,其中采购人代表1人;采购人代表凭单位授权委托书和个人身份证参加磋商会议,其余磋商小组成员从专家库中随机抽取确定。磋商小组在磋商时按有关工作纪律进行。

#### (二)磋商说明

1、磋商小组须按法律法规规定及磋商文件中规定的磋商办法、磋商方式,公平、公正、择优确定成交供应商。

2、磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时,可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

若磋商小组成员意见不一致时,须经磋商小组全体人员独立表决并按少数服从多数的

原则，形成最终书面决议。书面决议须经磋商小组全体人员签名确认。

3、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

4、磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价，提交最终报价的供应商不得少于3家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最终报价。

最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。若采购项目为市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最终报价的供应商可以为2家。

5、经磋商确定最终采购需求和提交最终报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最终报价的供应商的响应文件和最终报价进行综合评分。磋商小组应根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准确定成交供应商。结合市场情况，磋商小组应认真分析评价各供应商报价是否符合市场正常价格范围，对于报价差异明显较大的，应对各供应商报价组成内容，分项核实比较，确定差异较大的因素，但是一经发现存在恶意低价或低价高报等弄虚作假行为，必须按照法律规定及磋商文件约定处理后才能继续进行磋商活动。

6、参加磋商会议的人员应对磋商全过程的一切相关资料及信息进行保密，不得向任何人员泄露。磋商小组应当遵守磋商工作纪律，不得泄露磋商情况和磋商中获悉的商业秘密。磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的磋商程序、磋商方法和磋商标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

### （三）评审原则

“公平、公正、择优、效益”为本次磋商的基本原则，磋商小组按照这一原则的要求，公正、公平地对待各供应商。同时，在评审过程中恪守以下原则：

1、客观性原则：磋商小组将严格按照磋商文件要求的内容，对供应商的响应文件进行认真评审；磋商小组对响应文件的评审仅依据响应文件本身和磋商情况，而不依靠响应

文件及磋商情况以外的任何因素；

2、统一性原则：磋商小组将按照统一的原则和方法，对各供应商的磋商文件进行评审；

3、独立性原则：评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响，磋商小组成员对出具的专家意见承担个人责任；

4、保密性原则：磋商小组成员及有关工作人员将保守供应商的商业秘密；

5、综合性原则：磋商小组将综合分析评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定成交供应商。

#### 四、磋商程序

本项目评审按照下列程序进行：

（一）磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式做出。供应商的澄清、说明或者更正的文件应当由法定代表人或其授权代表加盖印鉴或者签章或者签字确认。供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人加盖印鉴或者签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人加盖印鉴或者签字确认。

（二）在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表加盖印鉴或者签章或者签字，供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人加盖印鉴或者签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人加盖印鉴或者签字确认。（注：要求供应商重新提交的响应文件，不必按照首次提交的响应文件内容格式提交，只需供应商就变动的内容提交相应的响应文件）。

未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，其响应文件无效，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

（三）对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。供应商应当根据磋

商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价。

（四）磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商（评审得分相同的，按照最终报价由高到低的顺序推荐。评审得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。）并编写评审报告。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

（五）推荐成交候选人。磋商后，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名（含）以上成交候选供应商，并编写评审报告。

评审得分相同的，按照最终报价由高到低的顺序推荐；评审得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

（六）本项目采购人书面授权磋商小组按照评审报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交供应商。

中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展采购活动。

## 五、成交结果公告

采购代理机构应当在磋商活动结束后规定的工作日内，将成交结果在《中国招标投标公共服务平台》《山东石油化工学院官网》上进行公告。

## 六、资料保存

采购活动结束后，采购人、采购代理机构应当按规定进行保存。

# 第七章 评定成交供应商的评审标准

## 一、评定成交供应商标准

本采购项目评定方法采用百分制，根据采购项目的特点或技术要求，具体评定标准如

下：

### 1、磋商报价得分：10 分

采购人在评审办法中确定价格分值占总分值的比重（权重）为 10（即价格权值为 10%）。以满足采购文件要求且管理服务费最高的报价为磋商基准价，其价格分为满分 10 分，其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

最后磋商报价得分=（最后磋商报价 / 磋商基准价）× 价格权值×100

供应商最后磋商报价得分按“四舍五入”精确到小数点后两位。

### 2、业绩：4 分

供应商自 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订日期为准）承担或完成的类似业绩，每提供一项得 2 分，本项最高得 4 分。[注：以上打分以单个合同为准，不重复累计；得分以该项最高得分为准，不重复加分]

类似业绩必须同时提供以下材料否则不得分：

①合同原件或加盖公章的合同复印件；

②机动车驾驶员培训备案表原件或加盖公章的复印件（备案表中教练场地址须与合同中的租赁地址一致。）

提供资料不全或不符合磋商文件要求的，磋商小组一律不予认可。

供应商提供的业绩资料须按竞争性磋商文件编制要求全部编制在响应文件中并加盖供应商公章。评审时由磋商小组进行评审，否则一律不予认可。

### 3、承诺函：3 分

承诺函中需体现让利学校的学生及教师，每提供让利承诺一条（例如：在公示价格上优惠、模拟优惠等）得 1 分，最高得 3 分；未承诺不得分。承诺函须加盖供应商公章。（格式自拟）

### 4、服务方案：83 分

磋商小组从以下内容进行打分，有该项内容的得相应分值，每缺一项该项不得分。

（1）**承租管理方案**：磋商小组根据各供应商响应文件编制情况进行综合评审，酌情打分。存在瑕疵或不足的以 0.5 分为单位进行扣减，减至最低分 12 分为止，该项满分 13 分；无此项内容不得分。

（2）**人员安排计划**：磋商小组根据各供应商响应文件编制情况进行综合评审，酌情打分。存在瑕疵或不足的以 0.5 分为单位进行扣减，减至最低分 12 分为止，该项满分 13 分；无此项内容不得分。

（3）**安全保证措施**：磋商小组根据各供应商响应文件编制情况进行综合评审，酌情



打分。存在瑕疵或不足的以 0.5 分为单位进行扣减，减至最低分 12 分为止，该项满分 13 分；无此项内容不得分。

**（4）场地维修保养方案、突发情况应急方案：**磋商小组根据各供应商响应文件编制情况进行综合评审，酌情打分。存在瑕疵或不足的以 0.5 分为单位进行扣减，减至最低分 12 分为止，该项满分 13 分；无此项内容不得分。

**（5）供应商企业内控管理制度：**磋商小组根据各供应商响应文件编制情况进行综合评审，酌情打分。存在瑕疵或不足的以 0.5 分为单位进行扣减，减至最低分 12 分为止，该项满分 13 分；无此项内容不得分。

**（6）针对学员投诉情况处理方案：**磋商小组根据各供应商响应文件编制情况进行综合评审，酌情打分。存在瑕疵或不足的以 0.5 分为单位进行扣减，减至最低分 16 分为止，该项满分 18 分；无此项内容不得分。

本项分值得分为所有评委打分的算术平均值，“四舍五入”精确到小数点后两位，第三位四舍五入。

瑕疵或不足是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不符合采购需求、针对性不强等。

## 第八章 成交通知书及合同

### 一、签发成交通知书

采购人和采购代理机构应当在发布成交结果的同时向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的有效组成部分。

成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

如果成交供应商放弃成交，在依照法律规定和磋商文件约定对其处理后，采购人可以按照程序确定第二名成交供应商候选人为成交供应商，也可以重新组织招标活动。

### 二、签订合同及备案

采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项签订合同。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

成交通知书发出后，成交供应商无正当理由拒不与采购人签订合同或未按磋商文件确定的事项签订合同的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记

录名单。

成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的，给采购人造成损失的，应当依法承担赔偿责任，并按有关规定处理。

采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私自订立背离合同实质性内容的协议。

### 三、合同主要条款

（一）合同履行期限：自合同签订之日起一年。

（二）项目实施地点：采购人指定地点。

（三）本项目资金支付办法：签订合同之日起十日内，向采购人一次性缴纳场地租赁费用。

## 第九章 采购人及供应商责任、义务

### 一、采购人责任及义务

（一）采购人应与采购业务代理机构密切配合、组织好采购活动。

（二）采购人对供应商应一视同仁；确定成交供应商后，无正当理由不得单方面宣布成交结果无效。

（三）采购人和采购代理机构应当在发布成交结果公示的同时向成交供应商发出成交通知书。采购人和成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项签订采购合同。

### 二、供应商责任及义务

（一）供应商编写的供应商响应文件一律按采购磋商文件要求的格式认真填写，字迹要清楚，项目报价等主要条款不得出现前后不一致的现象。

（二）供应商响应文件要按采购磋商文件的要求加盖供应商公章、供应商法定代表人或法定代表人授权的委托代理人签字（或盖章）。

（三）供应商响应文件必须按照本采购磋商文件要求的时间、地点及时送达。

（四）本项目采购人确定由成交供应商向采购代理机构交纳成交服务费 3000 元。

（五）供应商在磋商过程中的一切费用自理。

（六）供应商一旦前来参加磋商活动，就表示认可并遵循本采购磋商文件的各项规定，并对自己在磋商活动中的行为负责，不得进行阻挠其他人参加磋商活动、操纵或恶意串通以及旨在影响磋商结果的活动，一经发现，采购人有权终止其磋商资格。

## 第十章 供应商质疑程序

一、供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将依法依规作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

二、供应商若认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据有关规定，在知道或者应当知道其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，超出期限不予受理。

三、质疑供应商参照财政部门制定的质疑函范本格式和质疑办法的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

四、供应商不得虚假或恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议，阻碍采购活动正常进行的，属于严重不良行为，采购人予以处罚。

五、采购人或采购代理机构在收到供应商的书面质疑后将及时组织调查核实，在7个工作日内作出答复，并以电子邮件方式或书面或在网站公告形式通知质疑供应商和其他有关供应商，答复的内容不涉及商业秘密。

### 六、接收质疑函的方式

书面纸质质疑函或者电子邮件，同时提出质疑的供应商需将word版质疑函发送至采购代理机构邮箱（采购代理机构邮箱：dyhrgczb@163.com）。

## 第十一章 其他内容

●采购人、采购代理机构向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人、采购代理机构现有的能使供应商利用的资料。采购人、采购代理机构对供应商由此做出的推论、理解和结论等概不负责。

●采购人、采购代理机构不解释供应商成交或未成交原因。

附件：

- 1、响应函
- 2、无重大违法记录声明函
- 3、履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力证明
- 4、供应商磋商前基础报价表
- 5、法定代表人身份证明及法人授权委托书

6、合同（仅供参考）

7、技术服务要求

附件 1:

响应函

山东石油化工学院:

经研究,我们决定参加项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_ (项目名称)的采购活动并提交响应文件。为此,我方郑重声明以下内容并承担所有法律责任。

1.我方提交的响应文件,正本一份,副本三份,电子版文件一份,供应商磋商前基础报价表一份。

2.如果我方的响应文件被接受,我方将履行磋商文件中规定的所有要求,并按我方响应文件中的承诺按期、按质、按量完成供货及伴随的服务。

3.我方愿按《中华人民共和国民法典》和磋商文件的规定履行合同义务、承担相应责任。

4.我方同意按磋商文件规定交纳成交服务费,遵守贵公司有关磋商文件的各项规定。

5.按照贵公司要求,提供与其磋商有关的一切数据或资料,完全理解采购人或磋商小组不接受最低价的响应。

6.我方的报价自响应文件提交截止之日起有效期为\_\_\_\_日。

7.我方承诺响应文件中的证明材料和澄清材料真实、合法、有效。

8.与本次磋商有关的一切正式往来通讯请寄:

地 址: 邮政编码:

电 话: 传 真:

开户单位: 开户银行:

账 号:

供应商名称(公章):

法定代表人/负责人或其委托代理人(签字或印鉴或签章):

日 期: 202\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 2:

\_\_\_\_\_公司无重大违法记录声明函

采购人: \_\_\_\_\_

我单位在参加本次采购活动前近三年内, 在经营活动中没有重大违法记录, 特此承诺。  
若采购人、监督管理部门等单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录, 我单位将无条件地退出本项目的磋商, 并承担因此引起的一切后果。

供应商名称(公章):

法定代表人或其授权人(签字或印鉴或签章):

日 期: 年 月 日

附件 3:

### 履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力证明

我公司\_\_\_\_\_（名称）参加本项目\_\_\_\_\_（项目名称）的磋商活动，如我公司获得成交资格，我公司承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，并承诺如下：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）法律、行政法规规定的其他条件。

如违反以上承诺，我公司愿承担一切法律责任。

供应商（公章）：

日期： 年 月 日

附件 4:

### 供应商磋商前基础报价表

项目名称:

项目编号:

标 包:

单位: 元

总报价 (含税)	大写	
	小写	
合同履行期限		
对磋商文件的 认同程度	<input type="checkbox"/> 完全认同 <input type="checkbox"/> 有偏离	

说明: 1. 本表中“总报价”是指提供服务的全部费用的报价。

2. 任何有选择或有条件的报价, 或者表中填写多个报价, 均为**无效响应**。

供应商名称(公章):

法定代表人/负责人或其委托代理人(签字或印鉴或签章):

日 期: 202\_\_年\_\_月\_\_日



附件 5:

### 法定代表人身份证明

供应商名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_性别: \_\_\_\_\_年龄: \_\_\_\_\_职务: \_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商单位全称（公章）:

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人身份证（须提供正面、背面双面身份证）

## 法人授权委托书

本授权书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，  
现授权委托\_\_\_\_\_（供应商名称）的\_\_\_\_\_（姓名）为我单位签署\_\_\_\_\_项目的响应文件的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本项目的响应文件的内容。代理人无权转让委托权，特此委托。

附：法定代表人及委托代理人身份证

代理人：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或印鉴或签章）：\_\_\_\_\_

授权委托日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

附件 6：  
(仅供参考)

## 山东石油化工学院驾驶训练场地招租项目

甲 方：

乙 方：

签订时间： 年 月 日

# 山东石油化工学院驾驶训练场地招租项目

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国城市房地产管理法》及其他相关规定，为明确甲方与乙方的权利和义务，经双方自愿协商一致，签订本协议。

## 第一条 场地基本情况

场地坐落位置：\_\_\_\_\_。

场地面积：\_\_\_\_\_平方米。

场地质量：\_\_\_\_\_。

## 第二条 场地经营期限

1. 场地经营期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

2. 经营期满或协议解除后，甲方收回场地，乙方应按原状返还场地及其附属物品、设备设施等。甲乙双方应对场地和附属物品、设备设施及水电使用等情况进行综合验收并结清相关费用。

## 第三条 场地用途

场地经营范围：\_\_\_\_\_。

## 第四条 租金

\_\_\_\_\_。

交纳时间：\_\_\_\_\_。

交纳方式：\_\_\_\_\_。

## 第五条 交付期限

甲方应于本协议签订之日起\_\_\_\_\_日内，将场地交付乙方使用。

## 第六条 协议期内场地的维修条款

1. 甲方负责对场地主体及其公用设施进行必要的检查、维修，保证协议期内场地的正常使用。对乙方的装修、改善和新增设施甲方不承担维修义务。

2. 场地的日常管理维护等由乙方负责。因乙方使用不当造成场地及其附属设施损坏的，由乙方负责修复还原并承担相应的赔偿责任。

3. 如在使用过程中发现场地损坏情况，乙方有义务第一时间通知甲方经营管理单位。

甲方对场地进行定期检查或维修时，乙方应积极协助，不得无故阻挠或拖延施工。

4. 乙方在场地内使用的设备及相关设施应符合国家及行业质量技术标准和治安、消防、环保等要求，并负责场地、人员等经营范围内日常管理，对其安全负责。不得对场地原有的设备设施（如供水供电设施等）造成影响，必要时，乙方应提供有关部门出具的检测报告或证明材料。如因上述原因产生的一切后果和责任，均由乙方全部承担。

5. 场地原水电负荷仅限于常规用途使用，乙方不得擅自改造。如需改造，须以书面形式报请甲方有关部门审批后方可实施，所有费用由乙方承担。

**第七条** 协议期内若发生的水、电、气、暖、通讯、有线电视、网络、物业等相关费用均由乙方承担，交纳时间根据甲方要求确定。

#### **第八条 经营使用要求**

1. 场地的日常运营和使用必须由乙方全权负责，乙方不得以任何形式将场地交由加盟商（加盟店）使用或转租、分租、转让、转借他人使用。乙方须明确专门的联系人具体负责场地日常使用（乙方的联系人必须是公司正式员工，需提供社保证明材料等），联系人信息须在场地醒目位置予以公示。

2. 乙方必须完全接受和遵守负责甲方场地使用规定以及治安、消防、卫生使用规定等。

3. 乙方必须严格按照协议约定的服务范围使用场地，不得擅自改变场地用途或增加、减少服务项目。

4. 涉及场地运营相关费用的结算必须使用乙方账户。

5. 乙方必须按照政府部门有关要求及时办理场地及从业人员相关证照（如营业执照、经营许可证、卫生证、个人健康证等）并在场地醒目位置予以公示，接受监督。

6. 乙方不得以甲方名义从事任何经营活动，不得做出任何有损甲方权益的行为。

7. 乙方须接受甲方后期根据校园整体规划增加相关服务项目（如同类网点、自助服务设施等）的做法。

8. 根据“谁使用、谁负责”的原则，乙方是场地安全工作的第一责任人，承担场地运营和安全使用的全部责任。

9. 乙方须根据国家政策法规及甲方有关要求建立健全场地安全使用制度，要在场地内配备必要的视频监控设备和消防安全设施，定期开展安全检查并确保相关设备、设施完好有效，要确保疏散通道和安全出口畅通。

10. 乙方须按要求经常性组织工作人员开展安全教育和培训活动。场地内严禁生产、

储存、经营易燃、易爆、剧毒等危险品和管制化学品等。

11. 甲方不定期开展使用考核，被师生员工投诉、举报且经核实情况属实、影响恶劣的，甲方可对乙方处以责令停业整顿，未及时整顿的或者整顿后依旧不符合甲方要求的，甲方有权解除本协议。

15. 乙方须严格按照国家、行业以及甲方的有关规定从事经营服务活动，积极接受甲方有关部门的监督和考核。协议期内的一切债权、债务及其他费用均与甲方无关，全部由乙方自行承担。

### **第九条 特殊情况处理**

1. 协议期内乙方有下列情形之一的，甲方有权单方解除本协议、收回场地：

- ①自签订协议之日起，乙方未取得工商许可证、道路运输经营备案表等证件的；
- ②乙方未按协议规定经营范围从事经营活动或擅自扩大经营范围的；
- ③乙方擅自改变场地结构造成损坏或破坏附属设施情节较重的；
- ④乙方利用场地从事违法活动、损害公共利益或妨碍他人正常工作、生活的；
- ⑤乙方拖欠甲方租金及其相关费用等累计达 一 个月的；
- ⑥违反甲方有关使用规定不及时整改的；
- ⑦协议到期后，不按甲方要求上交场地的；
- ⑧以甲方名义对外从事经营活动的；
- ⑨其他约定的协议解除情况。

有解除权的一方行使合同解除权的，应当向对方送达解除合同通知书，本协议自收到解除通知之日终止。乙方需在 60 个工作日内迁离，乙方逾期不搬迁，甲方有权通过法律途径解决，因此发生的一切费用和损失等（包括但不限于诉讼费、律师费、公证费、鉴定费、交通费等），均由乙方承担。

2. 在协议期内，如因学校规划调整及其他特殊情况，甲方可无条件终止协议，但需提前一个月书面通知乙方，以便乙方提前准备相关事宜，甲方除根据实际场地使用时间退还乙方预交的部分租金外，甲方不承担任何责任。

3. 在协议期内，乙方如因特殊情况需终止协议，须提前两个月向甲方提交书面申请，经甲方批准后方可执行，退换剩余租金，金额按月计算。

4. 经甲乙双方协商并达成统一意见，可以提前终止本协议。

5. 如发生自然灾害等不可抗力及其他意外事件或国家、地方政府统一规划等导致协议

无法继续执行，本协议自动终止。

#### **第十条 乙方责任**

在协议期内，乙方须严格按照政府、行业以及学校的有关规定从事经营活动，要服从学校管理单位的监督与考评，期间与经营有关的一切债权债务及费用均与甲方无关，由乙方自行承担。协议期内，因乙方原因，发生食品卫生、治安等安全事故，以及产生人身损害及财产损失的，均由乙方负责，并由乙方承担相应的法律责任。乙方不得以甲方名义对外从事经营活动，不得作出任何有损甲方利益的行为，不得影响大学正常的教学秩序，不得影响周围居民的正常生活。

#### **第十一条 违约责任**

1. 如甲方未按时交付场地供乙方经营使用，需按照实际延误天数从乙方应交租金中予以扣减。
2. 如乙方逾期支付租金，自逾期之日起按日支付违约金人民币【100】元/天。
3. 如乙方违反政府、行业、学校的有关规定，以及擅自超出本协议所规定的经营范围，乙方须承担全部相关的民事或刑事责任，由此给甲方造成任何损失，由乙方承担全部赔偿责任。

#### **第十二条 免责条款**

1. 因不可抗力原因导致场地毁损和造成损失的，双方均不承担责任。
2. 因国家政策需要拆除或改造场地，使甲、乙双方造成损失的，互不承担责任。
3. 因上述原因而终止协议的，租金按实际使用时间计算，不是整月的按天数计算，多退少补。

#### **第十三条 争议的解决办法**

双方存有争议，应首先共同协商解决，协商不成可向合同签订地人民法院管辖提起诉讼。

**第十四条** 本协议未尽事宜，由双方依照《中华人民共和国民法典》的有关规定共同协商并可酌情签订补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。

**第十五条** 本协议一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份；本协议自甲乙双方签字盖章之日起生效。

甲方：山东石油化工学院（公章）

乙方：（公章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人：  
（签字）

法定代表人或其委托代理人：  
（签字）

住所：山东省东营市北二路500号

住所：

经办单位负责人：

经办单位负责人：

电 话：

电 话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

邮政编码：

邮政编码：



附件 7:

## 山东石油化工学院驾驶训练场地招租项目

### 服务要求

#### 一、场地交付与维护

1. 交付标准：在租赁起始日，成交供应商需保证场地地面平整、无杂物堆积，各类训练科目标识清晰完整，场地周边防护设施牢固且符合安全标准。

2. 日常维护：租赁期内，成交供应商负责场地的日常维护，每周至少进行一次全面检查，及时修复因训练导致的地面磨损、标识模糊等问题。如遇恶劣天气（暴雨、大风等），在天气转好后 24 小时内完成场地清理与受损设施修复。

#### 二、安全保障

1. 安全设施配备：配备符合标准的消防器材，且定期检查确保在有效期内。在场地内危险区域（弯道、陡坡等）设置明显的警示标识和减速带。

2. 安全管理：成交供应商安排专人负责场地安全管理，每日定时巡逻，做好巡逻记录。非训练时间，严格管控场地人员和车辆进出，未经成交供应商许可，不得擅自允许他人进入场地。如因成交供应商管理不善导致安全事故，成交供应商承担相应法律责任和经济赔偿。

#### 三、承租要求

1. 水、电、气等费用由成交供应商承担，按国家、行业及学校的有关标准计费支付。

2. 承租期内租金不做调整，按承租确定的价格执行。

3. 签订合同之日起十日内，向采购人一次性缴纳场地租赁费用。

4. 供应商应合法合规经营，未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态，信用良好。

5. 供应商应具备一定的策划、设计和服务能力，项目装修设计方案人员具有良好的规划能力。投标时提供详细的项目组织架构和人员情况、提供详细的承租管理方案。

6. 严格执行我国有关安全、消防、卫生、用电安全等法律法规，确保疫情防控措施到位。

7. 安全通道、消防通道及营业场所门前不得堆放货物、杂物，不得随意占用，须保持畅通。

8. 易滑路面、玻璃门窗等易出事故的部位，须有明显警示标志。
9. 成交供应商须遵守学校的相关管理规定，接受各相关管理部门的监管。
10. 确保承租场所噪音排放符合《中华人民共和国环境噪音污染防治法》及我国环保规定，不得在承租中用高音广播喇叭或用其他方法发出高噪音。
11. 禁止经营餐饮，禁止动用明火。
12. 服务方案体现让利学生。