山东石油化工学院2026年官方微信代运维采购项目

竞争性磋商文件

采 购 人：山东石油化工学院

采购代理机构：山东鲁正工程咨询有限公司

日　　期：2026年10月21日

目　录

采购邀请

第一章　基本情况说明

第二章　供应商条件及须提供的资信证明

第三章　响应文件应对磋商文件实质性响应的要求和条款

第四章　磋商时间安排

第五章　响应文件的编制与递交

第六章　磋商及推荐成交供应商

第七章　评定成交供应商的评审标准

第八章　成交通知书及合同

第九章　采购人及供应商责任、义务

第十章　供应商质疑程序

第十一章　其他内容

山东石油化工学院2026年官方微信代运维采购项目

采购邀请

项目概况

山东石油化工学院2026年官方微信代运维项目的潜在供应商应在山东鲁正工程咨询有限公司官方网站（http://www.sdlzgczx.com/）获取采购文件，并于2026年11月4日14:00（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：SS2026091-FZ123-F021

项目名称：山东石油化工学院2026年官方微信代运维采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：18万元

最高限价：18万元

采购需求：本项目共分一个包，为A包，采购内容为2026年官方微信代运维服务。具体服务要求详见竞争性磋商文件。

合同履行期限：自签订合同之日起至本项目服务期完成。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求

1、（1）具有独立承担民事责任的能力。

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

（5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2、本项目的特定资格要求：无。

3、未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、获取采购文件

1、时间：2026年10月22日至2026年10月28日，每天00时00分至23时59分（北

京时间，法定节假日除外）。

2、地点：山东鲁正工程咨询有限公司官网。

3、方式：网上报名。报名企业须在山东鲁正工程咨询有限公司官方网站（http://www.sdlzgczx.com/）上注册、报名并下载采购文件。具体操作：请参考“供应商服务系统手册”（山东鲁正工程咨询有限公司官方网站-下载专区），未在网上报名或网上报名不成功的，无资格参加投标。注：网上报名时须提供以下有效证件原件扫描件[营业执照副本、法定代表人身份证或法定代表人签字（或印鉴）并加盖供应商公章的法人授权委托书和受委托人身份证]。

报名时的资料查验不代表资格审查的最终通过或合格，供应商最终资格的确认以磋商现场组织的资格审查为准。

4、售价：0 元。

四、响应文件提交

1、截止时间：2026 年 11 月 4 日 14 时 00 分（北京时间）。

2、地点：东营经济技术开发区光谷未来城 57 号楼（东五路与南一路交叉口向北 150 米路东）一楼开标室。

五、磋商时间、地点及方式

1、磋商时间：2026 年 11 月 4 日 14 时 00 分（北京时间）。

2、地点：东营经济技术开发区光谷未来城 57 号楼（东五路与南一路交叉口向北 150 米路东）一楼开标室。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

本次磋商公告同时在《中国招标投标公共服务平台》《山东石油化工学院官网》和《山东鲁正工程咨询有限公司官网》上发布。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名　　称：山东石油化工学院

地　　址：山东省东营市东营区北二路 500 号

联系方式：0546-7396500

2、采购代理机构信息

名　　称：山东鲁正工程咨询有限公司

地　　址：东营经济技术开发区光谷未来城57号楼

联系方式：0546-8333557

3、项目联系方式

项目联系人：徐少华 崔婷婷

电　　话：13165460100

山东石油化工学院2026年官方微信代运维采购项目

竞争性磋商文件

山东鲁正工程咨询有限公司受山东石油化工学院的委托，对山东石油化工学院2026年官方微信代运维项目进行采购，欢迎符合条件、信誉好、实力强的供应商前来参加竞争性磋商活动。整个竞争性磋商活动的各个环节全面接受相关监督部门的依法监管。

第一章 基本情况说明

一、项目名称：山东石油化工学院2026年官方微信代运维采购项目

采购人：山东石油化工学院

采购代理机构：山东鲁正工程咨询有限公司

二、计划投资：18万元。

三、项目概况：本项目为山东石油化工学院官方微信代运维采购项目，本项目包含本项目包含视频拍摄制作、微信公众号代编辑、图文排版推送、图片设计制作四大服务板块。

四、分包内容：本项目共分一个包，为A包。

五、服务内容及要求：本项目采购内容为2026年官方微信代运维服务。具体技术服务要求详见附件。

六、合同履行期限：自签订合同之日起至本项目服务期完成。

七、磋商费用：供应商须自行承担编制与递交响应文件所涉及的一切费用。包括参加此次磋商活动发生的交通费、餐费、资料印刷及装订费等相关费用。不管评审结果如何，采购人对上述费用不承担任何责任。

八、对项目转包、分包要求

该项目不允许转包、分包。未经另一方事先书面同意，无论是采购人或是供应商均不得将其合同权利或义务转让或转包给他人。采购人发现供应商擅自进行转让、转包、分包的，有权单方解除合同。供应商除赔偿损失外，还须向采购人支付项目合同总价款10%的违约金。

九、磋商有效期：从递交响应文件的截止之日起计算90日历天。

第二章 供应商条件及须提供的资信证明

一、供应商资格条件

1、（1）具有独立承担民事责任的能力。

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

（5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2、本项目的特定资格要求：无。

3、未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

二、由磋商小组依法对供应商的资格进行审查。供应商应同时提供以下资信证明：

（一）有效的营业执照或者事业单位法人证书或者民办非企业单位、社会团体法人等的登记证书等证明文件或者自然人的身份证明（自然人身份证明仅在自然人作为投标主体时适用）。

（二）财务审计报告

供应商须提供2025年度由有法定资格的中介机构出具的财务审计报告。供应商未提供财务审计报告的，应当提供基本开户银行出具的资信证明。

（三）依法缴纳税收和社会保险费的相关证明材料

（1）供应商依法缴纳近半年内任意一个月税收的凭据（或纳税申报）；

（2）供应商依法缴纳近半年内任意一个月社会保险的凭据；

（3）依法免税或不需要缴纳社会保险的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保险。

（四）履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力的证明（格式详见附件）。

（五）参加本次采购活动前近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函（格式详见附件）。

供应商符合上述要求的方可参加下一步磋商程序，证件、资料不全的以无效响应文件处理。

第三章 响应文件应对磋商文件实质性响应的要求和条款

磋商文件对响应文件实质性响应的内容做出了明确要求，具体条款如下：

一、按磋商文件规定要求制作、签署、盖章；

二、供应商磋商报价表、响应文件加盖供应商公章；

三、供应商磋商报价表、响应文件由法定代表人或法定代表人委托代理人签字（或盖章）；

四、响应文件于磋商截止时间前递交；

五、供应商的后一轮报价不得高于前一轮报价；

六、资格证明文件齐全，并符合竞争性磋商文件要求；

七、磋商前基础报价不得高于磋商最高限价；

八、供应商在规定时间内进行最终报价；

九、按要求提供不参与串通投标承诺书。

十、响应文件不得出现明显不符合服务需求及标准的要求；

十一、供应商响应文件符合磋商文件中规定的实质性要求和条件的；

十二、供应商磋商报价不得明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应在磋商现场合理的时间内提供书面证明材料；

十三、未被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为信息记录的，未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的；或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为信息记录，被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，但已过限制期的；

十四、供应商所提供的“供应商报价”中不得出现两个（含）以上最终报价；

十五、供应商所投服务不属于保密等部门禁止采购的。

响应文件中有一项内容未响应以上实质性要求和条款的应当认定为无效响应文件。

第四章 磋商时间安排

一、答疑有关事项安排

供应商获得磋商文件后，应认真审阅磋商文件中的所有事项、格式、条款和规范要求等，供应商若认为磋商文件中存在需要明确的问题，2026年10月29日10:00时前各供应商将磋商文件中需要明确的问题向代理机构提出书面询问，可以现场提交或发送至代理机构邮箱（luzhenggongsi@163.com），由采购人及采购代理机构进行汇总答复后，将澄清答疑文件通过报名登记的电子邮箱进行回复。供应商自行下载查阅，逾期或未查阅的视为已知悉，相应后果由供应商自行承担。答疑文件是磋商文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

在磋商文件规定的提交答疑问题时间内若供应商没有提出任何异议，则视为供应商完全认可并能完全履行本磋商文件的各项规定，将来不管成交与否不可再对磋商文件提出任何异议。

二、磋商时间

（一）磋商时间：2026 年 11 月 4 日 14 时 00 分

（二）磋商地点：东营经济技术开发区光谷未来城 57 号楼（东五路与南一路交叉口向北 150 米路东）一楼开标室。

（三）本项目现场开标。

三、磋商及磋商后最终报价：

本项目共两轮报价，第一轮报价为磋商前基础报价，第二轮报价为磋商后最终报价。

磋商小组与供应商分别进行磋商，后向实质性响应的供应商发起最终报价要求，要求所有供应商在规定时间内提交最终报价，提交最终报价的供应商不得少于 3 家[**若供应商未在规定时间内提交最终报价，视为退出磋商**]。

第五章　响应文件的编制与递交

一、响应文件的编制

本项目供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，根据所投项目特点和要求，对竞争性磋商文件作出实质性响应，科学组织，制定系统的、规范的响应文件，并保证所提供全部资料的真实性，确保实现项目目标任务。

响应文件应按包分别进行编制：

1.响应文件正本壹份，副本叁份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样；正本和副本不一致时，以正本为准。

2.供应商磋商前基础报价表。

3.电子版响应文件壹套：内容与纸质响应文件正本一致（带鲜章及签字的扫描件），格式：PDF格式；介质：“U”盘或者光盘。

二、响应文件密封和标记

1.一个包（或者未分包项目）四个密封件，分别是：响应文件正本密封件、响应文件副本密封件、供应商磋商前基础报价表密封件、电子版响应文件密封件；

注：一个密封件确实无法密封的，可分开密封；

2.密封件封套上标明采购项目编号、项目名称以及包、供应商名称等，在所有封签处标注“请勿在2026年__月__日14时00分之前启封”字样，并加盖供应商单位公章以及法定代表人或负责人或者被授权代表签字。

三、响应文件主要内容：

响应文件由资格部分、商务部分、技术部分组成。

1.资格部分（详见第二章）

2.商务部分

（1）企业基本概况（格式自拟）

★（2）响应函（格式详见附件）

★（3）不参与串通投标承诺书

★（4）法定代表人身份证明（民办非企、个体工商户提供负责人身份证明，自然人提供身份证）

★（5）法定代表人授权委托书（委托代理人的须提供）

★（6）供应商磋商前基础报价表及分项报价明细表（格式详见附件）

★（7）商务偏离表

（8）类似项目业绩

（9）评审标准中涉及的荣誉、认证、资质证书等

（10）供应商认为需要提交的其他商务文件

3.技术部分

★（1）技术偏离表

（2）服务方案

（3）售后服务方案及增值服务

（4）评审标准中涉及的其他技术文件。

（5）供应商认为需要提交的其他技术材料。

供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等字样）的印章；否则，磋商小组一律据此对其响应文件作无效处理。

四、供应商报价及说明

（一）本项目报价包含但不限于：

1、满足磋商范围内所有服务及其投入设备、劳务、管理、保险、增值税发票及政策性文件规定、合同包含的所有风险、责任、税金等各项费用；

2、参与本项目工作的人员的一切劳动报酬、现场办公生活设施费用、差旅、交通、食宿、培训费用等各项费用；

3、供应商的任何错漏、优惠、竞争性报价不得作为减轻责任、减少服务、降低质量的理由；

4、凡涉及知识产权问题，根据国家有关规定由供应商负责。

（二）本项目磋商最高限价（含税）为 18 万元（大写：壹拾捌万元整）。响应报价不允许超出最高限价，供应商报价超过最高限价的，其报价按无效响应处理。

（三）如果发现投标报价存在计算或表述上错误，则将按下列原则进行修改：

①响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或者百分比有明显错误的，以报价表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正；

磋商小组将按上述修正错误的方法以书面形式调整响应文件中的报价，调整后的价格应对供应商具有约束力。如果供应商不接受调整后的价格，则其磋商无效。无论供应商是接受或是拒绝调整后的价格，都应当由供应商加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字以书面确认。

供应商提供虚假材料谋取成交的，其成交结果无效。同时，依法处以罚款，列为不良行为记录名单，禁止参加采购活动。

五、磋商有效期

90 日历天（从磋商截止之日算起）。响应文件中承诺的磋商有效期不得少于磋商文件载

明的磋商有效期。

六、响应文件递交

（一）供应商应在磋商截止时间前递交响应文件。

（二）供应商有下列情况之一，采购人或者采购代理机构应当拒绝接收供应商的响应文件：

1.逾期送达的或者未送达指定地点的。

2.响应文件未按磋商文件要求密封的。

（三）不论采购过程和结果如何，供应商的响应文件均不退还。

七、响应文件的补充、修改或者撤回

1.供应商在磋商文件要求提交响应文件截止时间前，可以补充、修改、替代或者撤回已提交的响应文件，并书面形式通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

2.供应商对响应文件的补充、修改，应按照本磋商文件有关规定进行编制、密封、标记、盖章和递交，并在响应文件密封袋上，清楚标明“修改响应文件”或者“撤回报价”字样。

3.在提交响应文件截止时间后到磋商文件规定的报价有效期终止之前，在磋商文件没有变动的情况下，供应商不得补充、修改、替代或者撤回其响应文件。供应商撤回全部或者部分响应文件的，其保证金将被没收以及承担相应法律责任。

第六章　磋商及推荐成交供应商

一、磋商总则

（一）磋商会议由采购代理机构主持。

（二）主持人宣布磋商会议纪律。

（三）由磋商小组对供应商进行资格审查和符合审查。

（四）磋商小组与合格供应商进行逐一磋商。

（五）供应商提交最终报价。

（六）由磋商小组对供应商的响应文件进行详细评审。

二、资格审查

（一）由磋商小组按照资格审查清单对供应商的进行**资格审查。**

序号	资料名称	形式要求	是否必须提交	备注
1	有效的营业执照或者事业单位法人证书或者民办非企业单位、社会团体法人等的登记证书等证明文件或者自然人的身份证明（自然人身份证明仅在自然人作为投标主体时适用）	复印件加盖公章	是	
2	供应商须提供2025年度由有法定资格的中介机构出具的财务审计报告。供应商未提供财务审计报告的，应当提供基本开户银行出具的资信证明。中小企业可提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。	复印件加盖公章	是	
3	依法缴纳税收和社会保险费的相关证明材料	复印件加盖公章	是	
4	履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（格式详见附件）	复印件加盖公章	是	
5	参加本次采购活动前近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函（格式详见附件）	复印件加盖公章	是	
6	未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的查询截图	/	否	现场核查

三、符合审查

序号	评审项目	评审因素	备注
1	形式评审	是否按照规定获取采购文件	
		是否按磋商文件规定及附件格式要求制作、签署、加盖公章；	
		响应文件内容是否齐全	实质性条款
		供应商之间是否违规关联	单位负责人为同

			一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标
		供应商之间串通投标	不参与串通投标承诺书
		是否存在多方案报价	
2	响应评审	投标有效期	90 日
		响应文件内容是否实质性响应采购文件	采购文件第三章
		（一）出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价投标审查程序： 1.报价低于全部通过符合性审查供应商报价平均值 50%的，即报价＜全部通过符合性审查供应商报价平均值×50%； 2.报价低于通过符合性审查的次低报价供应商报价 50%的，即报价＜通过符合性审查的次低报价供应商报价×50%； 3.报价低于采购项目最高限价 45%的，即报价＜采购项目最高限价×45%； 4.磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 （二）磋商小组启动异常低价投标审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关投标人的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，投标人已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。 磋商小组依据专业经验，参考同类项目中标价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标投	

		标人不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。 书面说明及必要的证明材料应包含：①提供销售发票、合同或其他证明材料等以证明投标人的报价及执行情况；②成本构成。包含项目内容的本身成本、人工费、拟配备设备及材料费、税金等所有费用的说明。 投标人可根据以上规定提前备好说明和证明材料，以备及时提交磋商小组。	

供应商符合上述要求的方可参加下一步磋商程序。

四、磋商小组

（一）组建磋商小组。磋商小组由采购人依据有关法律规定组建。本次磋商小组由3人组成，其中采购人代表1人；采购人代表凭单位授权委托书和个人身份证参加磋商会议，其余磋商小组成员从专家库中随机抽取确定。磋商小组在磋商时按有关工作纪律进行。

（二）磋商说明

1、磋商小组须按法律法规规定及磋商文件中规定的磋商办法、磋商方式，公平、公正、择优确定成交供应商。

2、磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

若磋商小组成员意见不一致时，须经磋商小组全体人员独立表决并按少数服从多数的原则，形成最终书面决议。书面决议须经磋商小组全体人员签名确认。

3、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

4、磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价，提交最终报价的供应商不得少于3家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最终报价。

最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。若采购项目为市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最终报价的供应商可以为2家。

5、经磋商确定最终采购需求和提交最终报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最终报价的供应商的响应文件和最终报价进行综合评分。磋商小组应根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准确定成交供应商。结合市场情况，磋商小组应认真分析评价各供应商报价是否符合市场正常价格范围，对于报价差异明显较大的，应对各供应商报价组成内容，分项核实比较，确定差异较大的因素，但是一经发现存在恶意低价或低价高报等弄虚作假行为，必须按照法律规定及磋商文件约定处理后才能继续进行磋商活动。

6、参加磋商会议的人员应对磋商全过程的一切相关资料及信息进行保密，不得向任何人员泄露。磋商小组应当遵守磋商工作纪律，不得泄露磋商情况和磋商中获悉的商业秘密。磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的磋商程序、磋商方法和磋商标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

（三）评审原则

“公平、公正、择优、效益”为本次磋商的基本原则，磋商小组按照这一原则的要求，公正、公平地对待各供应商。同时，在评审过程中恪守以下原则：

1、客观性原则：磋商小组将严格按照磋商文件要求的内容，对供应商的响应文件进行认真评审；磋商小组对响应文件的评审仅依据响应文件本身和磋商情况，而不依靠响应文件及磋商情况以外的任何因素；

2、统一性原则：磋商小组将按照统一的原则和方法，对各供应商的磋商文件进行评审；

3、独立性原则：评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响，磋商小组成员对出具的专家意见承担个人责任；

4、保密性原则：磋商小组成员及有关工作人员将保守供应商的商业秘密；

5、综合性原则：磋商小组将综合分析评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定成交供应商。

五、磋商程序

本项目评审按照下列程序进行：

（一）磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式做出。供应商的澄清、说明或者更正的文件应当由法定代表人或其授权代表加盖印鉴或者签章或者签字确认。供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人加盖印鉴或者签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人加盖印鉴或者签字确认。

（二）在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表加盖印鉴或者签章或者签字，供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人加盖印鉴或者签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人加盖印鉴或者签字确认。（注：要求供应商重新提交的响应文件，不必按照首次提交的响应文件内容格式提交，只需供应商就变动的内容提交相应的响应文件）。

未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，其响应文件无效，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

（三）对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。供应商应当根据磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价。

（四）磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商（评审得分相同的，按照最终报价由高到低的顺序推荐。评审得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。）并编写评审报告。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

（五）推荐成交候选人。磋商后，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名（含）以上成交候选供应商，并编写评审报告。

评审得分相同的，按照最终报价由高到低的顺序推荐：评审得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

（六）本项目采购人书面授权磋商小组按照评审报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交供应商。

中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展采购活动。

六、成交结果公告

采购代理机构应当在磋商活动结束后规定的工作日内，将成交结果在中国招标投标公共服务平台、山东石油化工学院官网、山东鲁正工程咨询有限公司官网上进行公告。

七、资料保存

采购活动结束后，采购人、采购代理机构应当按规定进行保存。

第七章　评定成交供应商的评审标准

一、评定成交供应商标准

本采购项目评定方法采用百分制，根据采购项目的特点或技术要求，具体评定标准如下：

1、磋商报价得分：10分

本项目磋商最高限价为（含税）18万元（大写：壹拾捌万元整）。

采购人在评审办法中确定价格分值占总分值的比重（权重）为10%（即价格权值为10%）。按照高价优先法计算报价得分，即满足磋商文件要求且最后磋商报价最高的为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

最后磋商报价得分=（最后磋商报价／磋商基准价）×价格权值×100

供应商最后磋商报价得分按“四舍五入”精确到小数点后两位。

报价最低限价与磋商基准价之间为报价有效范围。

2、商务部分：3 分

（1）业绩：3 分

供应商自 2023 年 1 月 1 日以来（以合同签订日期为准）承担或完成的类似业绩（类似业绩是指：与本项目采购需求相同或类似），每提供一项得 1 分，本项最高得 3 分。[注：以上打分以单个采购合同为准，不重复累计；得分以该项最高得分为准，不重复加分]

类似业绩必须提供采购合同复印件，否则不得分。

供应商提供的以上业绩资料扫描件须按竞争性磋商文件编制要求全部编制在响应文件中并加盖供应商公章。评审时由磋商小组进行评审，否则一律不予认可。

3、采购需求响应：25 分

通过符合性审查的供应商得基础分 25 分，每有 1 条非实质性负偏离扣 1 分，扣完为止。

4、服务方案：62 分

磋商小组从以下内容进行打分，有该项内容的得相应分值，每缺一项该项不得分。

（1）运维整体方案：磋商小组根据各供应商响应文件编制情况进行综合评审，酌情打分。本项满分 11 分，存在瑕疵或不足的以 0.5 分为单位进行扣减，扣完为止；无此项内容不得分。

（2）运维质量保障措施：磋商小组根据各供应商响应文件编制情况进行综合评审，酌情打分。本项满分 11 分，存在瑕疵或不足的以 0.5 分为单位进行扣减，扣完为止；无此项内容不得分。

（3）项目服务团队配置：磋商小组根据各供应商响应文件编制情况进行综合评审，酌情打分。本项满分 10 分，存在瑕疵或不足的以 0.5 分为单位进行扣减，扣完为止；无此项内容不得分。

（4）信息安全管理保障方案：磋商小组根据各供应商响应文件编制情况进行综合评审，酌情打分。本项满分 10 分，存在瑕疵或不足的以 0.5 分为单位进行扣减，扣完为止；无此项内容不得分。

（5）集体活动服务方案：磋商小组根据各供应商响应文件编制情况进行综合评审，酌情打分。本项满分 10 分，存在瑕疵或不足的以 0.5 分为单位进行扣减，扣完为止；无此项内容不得分。

（6）应急服务方案：磋商小组根据各供应商响应文件编制情况进行综合评审，酌情打分。本项满分 10 分，存在瑕疵或不足的以 0.5 分为单位进行扣减，扣完为止；无此项内容不得分。

本项分值得分为所有评委打分的算术平均值，“四舍五入”精确到小数点后两位，第三位四舍五入。

瑕疵或不足是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不符合采购需求、针对性不强等。

第八章　成交通知书及合同

一、签发成交通知书

采购人和采购代理机构应当在发布成交结果的同时向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的有效组成部分。

成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

如果成交供应商放弃成交，在依照法律规定和磋商文件约定对其处理后，采购人可以按照程序确定第二名成交供应商候选人为成交供应商，也可以重新组织招标活动。

二、签订合同及备案

采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项签订采购合同。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

成交通知书发出后，成交供应商无正当理由拒不与采购人签订合同或未按磋商文件确定的事项签订合同的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单。

成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的，给采购人造成损失的，应当依法承担赔偿责任，并按有关规定处理。

采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私自订立背离合同实质性内容的协议。

三、合同主要条款

（一）合同履行期限：自签订合同之日起至本项目服务期完成。

（二）项目实施地点：山东石油化工学院校内、校方指定校外点位。

（三）本项目资金支付办法：签订合同后，按季度分四次支付，每个季度末验收合格后支付合同额的25%。

第九章　采购人及供应商责任、义务

一、采购人责任及义务

（一）采购人应与采购业务代理机构密切配合、组织好采购活动。

（二）采购人对供应商应一视同仁；确定成交供应商后，无正当理由不得单方面宣布成交结果无效。

（三）采购人和采购代理机构应当在发布成交结果公示的同时向成交供应商发出成交通知书。采购人和成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项签订采购合同。

二、供应商责任及义务

（一）供应商编写的供应商响应文件一律按采购磋商文件要求的格式认真填写，字迹要清楚，项目报价等主要条款不得出现前后不一致的现象。

（二）供应商响应文件要按采购磋商文件的要求加盖供应商公章、供应商法定代表人或法定代表人授权的委托代理人签字（或盖章）。

（三）供应商响应文件必须按照本采购磋商文件要求的时间、地点及时送达。

（四）本项目采购人确定由成交供应商向采购代理机构交纳成交服务费。具体标准：参照国家发展计划委员会计价格[2002]1980 号文和国家发改委发改办价格[2003]857 号文的规定下浮 40%。

（五）供应商在磋商过程中的一切费用自理。

（六）供应商一旦前来参加磋商活动，就表示认可并遵循本采购磋商文件的各项规定，并对自己在磋商活动中的行为负责，不得进行阻挠其他人参加磋商活动、操纵或恶意串通以及旨在影响磋商结果的活动，一经发现，采购人有权终止其磋商资格。

第十章　供应商质疑投诉程序

一、供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将依法依规作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

二、供应商若认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据有关规定，在知道或者应当知道其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，超出期限不予受理。

三、质疑供应商参照财政部门制定的质疑函范本格式和质疑办法的要求，在法定质疑期

内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

四、供应商不得虚假或恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议，阻碍采购活动正常进行的，属于严重不良行为，采购人予以处罚。

五、采购人或采购代理机构在收到供应商的书面质疑后将及时组织调查核实，在7个工作日内作出答复，并以电子邮件方式或书面或在网站公告形式通知质疑供应商和其他有关供应商，答复的内容不涉及商业秘密。

六、接收质疑函的方式

书面纸质质疑函或者电子邮件，同时提出质疑的供应商需将word 版质疑函发送至采购代理机构邮箱（采购代理机构邮箱：luzhenggongsi@163.com）。

七、受理投诉的部门、联系方式详见“学校招标采购办公室网站--关于我们”

第十一章　其他内容

●采购人、采购代理机构向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人、采购代理机构现有的能使供应商利用的资料。采购人、采购代理机构对供应商由此做出的推论、理解和结论等概不负责。

●采购人、采购代理机构不解释供应商成交或未成交原因。

附件：

1、响应函

2、公司无重大违法记录声明函

3、履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力证明

4、供应商磋商前基础报价表

5、法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书

6、采购履约验收书参考样本（服务类）

7、采购合同（服务类）（仅供参考）

8、采购需求

9、不参与串通投标承诺书

10、商务偏离表

11、技术偏离表

附件 1：

响应函

山东石油化工学院：

经研究，我们决定参加项目编号为_____的_____（项目名称）的采购活动并提交响应文件。为此，我方郑重声明以下内容并承担所有法律责任。

1.我方成交后提交的响应文件，正本一份，副本三份。

2.如果我方的响应文件被接受，我方将履行磋商文件中规定的所有要求，并按我方响应文件中的承诺按期、按质、按量完成供货及伴随的服务。

3.我方愿按《中华人民共和国民法典》和磋商文件的规定履行合同义务、承担相应责任。

4.我方同意按磋商文件规定交纳成交服务费，遵守贵公司有关磋商文件的各项规定。

5.按照贵公司要求，提供与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解采购人或磋商小组不接受最低价的响应。

6.我方的报价自响应文件提交截止之日起有效期为____日。

7.我方承诺响应文件中的证明材料和澄清材料真实、合法、有效。

8.与本次磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地　　址：　　邮政编码：

电　　话：　　传　　真：

开户单位：　　开户银行：

账　　号：

供应商名称（公章）：

法定代表人/负责人或其委托代理人（签字或印鉴或签章）：

日　期：2026年____月____日

附件 2：

_____公司无重大违法记录声明函

采购人：_____

我单位在参加本次采购活动前近三年内，在经营活动中没有重大违法记录，特此承诺。若采购人、监督管理部门等单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的磋商，并承担因此引起的一切后果。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权人（签字或印鉴或签章）：

日　期：　　年　月　日

附件 3：

履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力证明

我公司_____（名称）参加本项目_____（项目名称）的磋商活动，如我公司获得成交资格，我公司承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，并承诺如下：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）法律、行政法规规定的其他条件。

如违反以上承诺，我公司愿承担一切法律责任。

供应商（公章）：

日期：　　年　月　日

附件 4：

供应商磋商前基础报价表

项目名称：

项目编号：

标　　包：

单位：元

总报价（含税）	大写	
	小写	
合同履行期限		
对磋商文件的认同程度	□完全认同　　□有偏离	

说明：1.本表中“总报价”是指提供服务的全部费用的报价。

2.任何有选择或有条件的报价，或者表中填写多个报价，均为**无效响应**。

供应商名称（公章）：

法定代表人/负责人或其委托代理人（签字或印鉴或签章）：

日　期：202__年____月____日

分项报价明细表（格式）

序号	服务名称	服务要求	单位	数量	单价 （元）	总价（元）	
1							
2							
3							
…	…						
合计（元）		小写：					
		大写：					

注：供应商分项报价均按照以上格式进行报价。

供应商（公章）：

法定代表人/负责人或其委托代理人（签字或印鉴或签章）：

附件 5：

法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商单位全称（公章）：

_____年_____月_____日

附：法定代表人身份证（须提供正面、背面双面身份证）

法定代表人授权委托书

本授权书声明：我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托_____（供应商名称）的____（姓名）为我单位签署_____项目的响应文件的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本项目的响应文件的内容。代理人无权转让委托权，特此委托。

附：法定代表人及委托代理人身份证

代理人：_____性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

供应商（公章）：_____

法定代表人（签字或印鉴或签章）：_____

授权委托日期：_____年_____月_____日。

附件 6：

采购履约验收书参考样本（服务类）

<table>
<tr><td>采购单位</td><td colspan="2"></td><td>项目名称</td><td colspan="2"></td><td>合同名称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>供应商</td><td colspan="2"></td><td>项目及合同
编号</td><td colspan="2"></td><td>合同金额</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>分期验收</td><td colspan="2">是□　　否□</td><td>分期情况</td><td colspan="4">共分　　期，此为第　　期验收</td></tr>
<tr><td>验收时间</td><td colspan="2"></td><td>验收地点</td><td colspan="2"></td><td>验收组织形式</td><td colspan="2">□自行简易验收
□验收小组验收</td></tr>
<tr><td rowspan="2">验收内容</td><td>服务质量</td><td>服务进度</td><td>人员、设备
配备情况</td><td>安全标准</td><td>服务承诺实现</td><td colspan="3">合同履约时间、
地点、方式</td></tr>
<tr><td>合　格□
不合格□</td><td>按　时□
不按时□</td><td>合　格□
不合格□</td><td>合　格□
不合格□</td><td>合　格□
不合格□</td><td colspan="3">合　格□
不合格□</td></tr>
<tr><td>专业检测机构
情况说明</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td>存在问题
和改进意见</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td>最终结论</td><td colspan="4">合　格□</td><td colspan="4">不合格□</td></tr>
<tr><td>验收小组
成员签字</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="4">采购代理机构意见</td><td colspan="5">采购单位意见</td></tr>
<tr><td colspan="4">经办人：　　负责人：　　（采购代理机构公章）</td><td colspan="5">经办人：　　负责人：　　（采购单位公章）</td></tr>
<tr><td colspan="9">供应商确认：
（单位公章或授权代表签字）</td></tr>
</table>

说明：1.该表为服务类项目履约验收的参考样表，采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

2.“采购代理机构意见”，履约验收工作由采购人自行组织的，无需填写该项内容。

附件 7：

采购合同

（服务类）（仅供参考）

项目名称：_____

合同编号：_____

采 购 人： 山东石油化工学院

供 应 商：_____

采购代理机构：_____

签订时间：二〇____年____月____日

采购人（全称）：山东石油化工学院

供应商（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规，双方经过友好协商，本着诚实守信、互惠互利的原则，就_____服务项目编号_____服务事宜签订本合同条款，共同达成如下协议：

一、项目概况

1.项目名称：_____。

2.服务地点：山东石油化工学院 。

3.服务内容和范围：_____

二、合同履行期限：_____。

三、服务标准：符合国家及行业现行标准、采购人要求标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价为：

人民币（大写含税）_____(¥)；

2.合同价格形式：_____。

五、项目经理

供应商项目经理：_____联系电话_____。

六、付款方式

□一次性支付方式：_____

□分期支付方式：_____

□其他支付方式：_____

_____。

七、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标或成交通知书；

（2）磋商文件和响应文件；

（3）合同条款；

（4）服务标准和要求；

（5）图纸（如果有）；

（6）服务费用报价表；

（7）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的，且经双方书面确认与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的书面补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

八、承诺

1.采购人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.供应商承诺按照法律规定及合同约定开展服务工作，确保服务质量、安全和效率，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的责任。

3.采购人和供应商通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

九、签订时间及地点

本合同于_____年_____月_____日签订，在 山东石油化工学院 签订。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订书面补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效

本合同自双方签字盖章后之日起生效。

十二、合同份数

本合同一式陆份，均具有同等法律效力，采购人执肆份，供应商执贰份。

采购人：（公章）山东石油化工学院	供应商：（公章）
法定代表人或其委托代理人： （签字）	法定代表人或其委托代理人： （签字）
住所：	住所：
经办单位负责人：	经办单位负责人：
电 话：	电 话：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：

合同条款

第一条 合同内容

1.1 采购人委托供应商实施提供本项服务工作，供应商承诺提供并完成此项服务工作。

1.2 合同履行期限：_____。

1.3 服务内容：_____；

具体包括（需详细）：_____

_____

_____

1.4 服务的进度安排：_____。

1.5 服务的机构、职责与人员配备安排

1.5.1 服务机构。供应商按照服务内容和目标要求成立服务机构如下：详见供应商技术服务及服务承诺 。

1.5.2 职责。服务机构在项目经理领导下，按照职能要求和目标任务确定工作职责，于合同签字之日起三日内建立健全各项规章制度。

1.5.3 人员。供应商根据部门职能和采购人需要配备有关专业人员。供应商提供的人员与采购人之间不存在任何劳动关系，不会基于劳动关系向接收单位提出任何主张。

1.6 服务自合同生效之日起至服务工作完成之日止，供应商提供服务的同时，应及时向采购人报告服务工作推进情况和进展。采购人对供应商工作运行情况进行监督，并对不符合规定和要求的方面提出整改意见，由供应商及时落实改进。

第二条 双方的责任和义务

2.1 采购人应向供应商提供与项目有关的资料、图纸、信息等，并给予供应商开展工作提供力所能及的协助，在适当时候指定一名代表与供应商联系。

2.2 采购人应为供应商就项目服务推进提供正当工作便利，费用由供应商负担。

2.3 供应商应根据采购人工作需求，选派符合采购人要求的工作人员到采购人指定的工作地点工作，除了合同第一条所列的技术人员外，供应商还应提供足够数量的称职的技

术人员来履行本合同规定的义务。采购人有权对供应商派驻的工作人员的服务进行监督，合同期限内，采购人有权根据工作需要要求供应商更换派驻人员。供应商应对其所雇的履行合同的技术人员负完全责任并使采购人免受其技术人员因执行合同任务所引起的一切损害。

2.4 供应商应根据服务的内容和进度安排，按时提交技术报告及有关资料。

2.5 供应商为采购人的技术人员前往供应商驻地和考察提供必要的设施和交通便利。

2.6 供应商应维护采购人合法权益，严格选派派驻员工，不得发生或者实施

损害采购人合法权利的事件或者行为。供应商对因执行其提供的服务而给采购人工作人员造成的人身损害和财产损失承担责任并予以赔偿。

2.7 在服务过程中，双方因违约或重大过失造成对方经济损失的应当赔偿。如因供应商派驻人员未能完成该类岗位规定任务或因工作失误给采购人造成损失和产生责任的，由供应商对派驻人员追责，涉及违法犯罪的，移交司法机关处理。

2.8 供应商工作人员在采购人处服务期间，因履行劳动合同而产生的劳动纠纷和因工伤、残（亡）或非因工患病、负伤（亡）以及自身疾病伤亡或者造成第三方人身财产损失的等情形，由供应商负责。

第三条 服务报酬

3.1 计取依据：详见《服务报价单》。

3.2 本合同总价包括供应商所提供的所有服务和技术费用，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括供应商因履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到采购人所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力，合同总价可经双方友好协商予以调整。如采购人所要求的服务超出了本合同附件一规定的范围，双方应协商修改本合同总价，任何修改均需双方书面签署，并构成本合同不可分割的部分。

3.3 服务价款支付：按照合同约定付款方式支付。

3.4 对供应商提供的服务，采购人将以上述方式或比例予以付款。采购人向供应商支付服务报酬时，供应商按照财务制度提供发票。

第四条 保密

4.1 由采购人收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给供应商时，均被视为保密的，不得泄露给除采购人或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束供应商。

4.2 合同有效期内，双方采取适当措施对相关资料或信息予以严格保密，未经一方的书面同意，另一方不得泄露给任何第三方。

4.3 一方和其技术人员在履行合同过程中所获得或接触到的任何保密信息，另一方有义务予以保密，未经其书面同意，任何一方不得使用或泄露从他方获得的上述保密信息。

第五条 保证

5.1 供应商保证其经验和能力能以令人满意的方式富有效率且迅速地开展服务，其合同项下的服务由胜任的技术人员依据双方接受的标准完成。

5.2 如果供应商在其控制的范围内在任何时候、以任何原因向采购人提供本合同附件一中的工作范围内的服务不能令人满意，采购人可将不满意之处通知供应商，并给供应商三天的期限改正或弥补，如供应商在采购人所给的期限内未能改正或弥补，所有费用立即停止支付，直到供应商能按照本合同规定提供令采购人满意的服务为止。

第六条 服务成果的归属

6.1 所有提交给采购人的技术报告及相关的资料的最后文本，包括为履行技术服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于采购人的财产，供应商派驻人员在提供服务期间产生的服务成果的所有权和知识产权均归采购人所有；供应商在提交给采购人之前应将上述资料进行整理归类和编制索引。

6.2 供应商可保存上述资料的复印件，包括采购人提供的资料，但未经采购人的书面同意，供应商不得将上述资料用于与本服务项目之外的任何项目。

第七条 转让

7.1 未经另一方事先书面同意，无论是采购人或是供应商均不得将其合同权利或义务转让或转包给他人。采购人发现供应商擅自进行转让、转包、分包的，有权单方解除合同。供应商除赔偿损失外，还须向采购人支付项目合同总价款 10%的违约金。

第八条 不可抗力

8.1 任何一方由于战争及严重的火灾、台风、地震、水灾和其它不能预见、不可避免和不能克服的事件而影响其履行合同所规定的义务的，受事故影响的一方将发生的不可抗力事故的情况及时通知另一方。

8.2 受影响的一方对因不可抗力而不能履行或延迟履行合同义务不承担责任。受影响的一方应在不可抗力事故消除后尽快通知另一方。

8.3 双方在不可抗力事故停止后或影响消除后立即继续履行合同义务，合同有效期和/或有关履行合同的预定的期限相应延长。

第九条 争议解决

9.1 因合同及合同有关事项发生的争议，可向采购人所在地人民法院起诉。

9.2 除非另外规定，诉讼过程中不得影响合同双方继续履行合同所规定的义务。

第十条 语言和标准

10.1 除本合同及附件外，采购人和供应商之间的所有往来函件，供应商给采购人的资料、文件和技术咨询报告、图纸等均采用中文。

第十一条 合同的生效及其它

11.1 本合同自双方签字盖章之日起生效。

11.2 所有对本合同的修订、补充、删减或变更等均以书面完成并经双方授权代表签字后生效。生效的修订、补充、删减或变更构成本合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同等法律效力。

11.3 双方之间的联系应以书面形式进行。

11.4 补充条款：_____。

合同附件：

附件 1：《服务报价表》

附件 2：《服务条款》

附件 3：《成交通知书》

附件 8：

山东石油化工学院 2026 年官方微信代运维采购项目

采购需求

一、技术要求

（一）综合服务总体说明

本项目包含视频拍摄制作、微信公众号代编辑、图文排版推送、图片设计制作四大服务板块，供应商须组建一体化专职服务团队统一承接全部工作，统筹完成需求对接、策划创作、拍摄制作、编辑排版、设计、修改审核、成果交付、售后运维全流程工作。

序号	服务内容	服务要求	数量	单位
1	视频拍摄制作	配合学校完成相关活动的视频报道，涵盖学校所有官方正规活动。包括但不限于开学典礼、毕业典礼、运动会、文艺汇演、学术讲座、校园赛事、公益活动等。 1、拍摄设备配置标准：供应商须配备专业影视拍摄设备，所有设备性能须满足本项目高清、高品质视频拍摄需求。 (1)拍摄设备：采用可更换镜头 4K 影视级摄影机型，具备超高清采样、高动态范围、高感光低噪点电影级拍摄能力，支持电影制式拍摄，可满足专业院线及广电级高清成片制作标准，拍摄分辨率可完全满足采购人项目制作及播出要求，成像画质清晰、色彩还原精准。 (2)航拍设备：配备四轴专业无人航拍飞行器，支持 4K 高清摄制标准，画面稳定、视野清晰，可满足全景、高空场景拍摄需求。 (3)灯光及辅助设备：配备全套专业影视灯光及辅助器材，包含但不限于 300w 聚光灯、650w 聚光灯、1.2K 镝灯、2K 镝灯、4K 镝灯、LED 专业摄影灯、黑旗、魔术腿等，可适配室内、室外各类拍摄场景，保障画面光影效果达标。 ★（4）设备数量要求：至少配备 2 台拍摄设备，满足多机位同步摄制；至少配备 1 台航拍设备；至少配备 1 套灯光	50	个

		及辅助设备。 （5）拍摄途中设备发生故障，承诺30分钟内送达备用设备至拍摄现场，保障拍摄不间断。 2、后期剪辑制作标准：后期制作须采用行业主流专业系统，保障成片质感、画面效果、整体风格统一。 (1)剪辑系统：使用AdobePremiere、EDIUS、Final cut pro 等正规专业非线性编辑系统开展剪辑工作，保障成片剪辑流畅、节奏合理。 (2)特效及调色系统：视频特效制作采用AE及以上版本专业特效系统；画面调色使用达芬奇等专业调色设备及软件，实现画面色彩统一、质感高级，适配宣传视频整体风格。 (3)成片包装效果：结合视频主题内容，合理搭配特效包装、转场、字幕包装等元素，丰富画面层次、增强视频感染力，全程保障特效包装与影片整体风格高度统一、协调适配。		
2	微信公众号代编辑	1、专人全职开展服务，负责官方微信公众号日常运营、新闻采编撰稿、推文编辑排版、海报及配图设计、推文发布、粉丝维护、账号后台管理等全部相关工作。 2、专业能力 （1）采编创作能力：具备专业新闻采编、素材撰稿、新闻改写、政务文稿润色能力，熟悉高校官方宣传文风、党政宣传口径，可独立完成新闻稿、通讯稿、工作动态、校园宣传推文撰写、组稿、改稿。 （2）排版能力：熟练掌握微信公众号后台全部功能，精通秀米等主流排版工具，完成推文排版美化、封面图制作，输出符合高校官方形象的标准化推文。 （3）内容审核把控能力：具备媒体内容审核素养，熟悉网络内容管理、高校宣传管理相关规定，筛查文字错误、敏感内容、舆情风险，确保发布内容零差错、零违规、零舆	1	项

		情。 （4）账号运维能力：熟练完成公众号菜单设置、自动回复、关键词回复、留言管理、原创声明、素材库管理、消息推送等全套后台操作。 （5）应急处置能力：具备舆情处置经验，及时处理用户留言咨询、化解负面舆情苗头，维护学校官方账号对外形象。		
3	图文排版推送	固定每周完成3次常态化推送。 在内容保障上，建立选题储备库和内容审核流程，提前规划选题方向，确保每次推送内容优质、有深度、有价值，避免临时拼凑、质量参差。 在传播合规上，严格执行“三审三校”制度，落实意识形态责任制和保密审查要求，确保发布内容导向正确、表述规范、信息准确，杜绝违规表述和敏感信息，实现内容更新稳定、质量过硬、传播安全可控。	150	个
4	图片设计制作	（1）根据学校宣传需求，完成各类校园活动海报、党建主题海报、节日节气海报、通知公告配图、推文头图、信息长图、宣传展板画面等平面设计工作，设计风格贴合高校官方形象，版式严谨、配色协调、文字准确无误。 （2）可依据采购人文字素材、参考方向独立完成设计创作，根据审核意见开展多轮修改优化；输出线上发布高清图、可印刷高清文件，同步交付PSD、AI等完整可编辑源文件。 （3）覆盖会议讲座、文体活动、招生宣传、思政党建、节日节点、通知公告等各类校园宣传场景；设计内容严格落实意识形态相关要求，杜绝图文错误、敏感元素。	50	个

（二）团队专业人员配置

(1)本项目须配置固定的专属项目实施团队，设立专属项目负责人，全程统筹项目对接、视频拍摄制作、公众号运营、图文编辑、海报设计、修改交付、售后配合等全部工作，确保项目保质、保量、按期有序完成。

★(2)组建专属、稳定的专职综合服务团队，团队最低配置为：摄像师 2 名、剪辑特效师 1 名、公众号编辑人员 1 名、平面设计师 1 名。所有团队人员须为本单位在岗专职人员，响应文件须提供上述人员近 3 个月社保缴纳证明，严禁临时外聘、兼职、拼凑外包人员参与本项目任何服务工作。服务周期内供应商提供的专职综合服务团队 5 人，每人驻校服务累计天数不少于 70 日。

（3）所有人员具备对应岗位专业从业经验，熟练掌握视频拍摄制作、公众号代编辑、图文排版推送、图片设计制作等专业技能，能够胜任本项目要求的全部工作。未经采购人书面同意，不得擅自更换项目组人员，确保项目服务质量及服务稳定性。

（三）服务响应时效

（1）视频拍摄制作：收到采购人视频拍摄需求后，2 小时内专人对接确认需求、需求沟通、方案确认工作；

（2）常规推文：接收素材后 1 个工作日内完成撰稿、编辑排版、配图，提交采购人审核；收到修改意见后半天内完成调整重报；

（3）常规海报设计：收到需求后 1 个工作日输出初稿，按采购人意见完成修改；

（4）重大活动、紧急宣传任务，按照采购人指定紧急时限完成编辑、排版、设计并提交审核。

（四）审核修改要求

（1）视频成片初稿须提交采购人审核确认，采购人有权根据工作需求提出修改、调整意见。供应商须无条件配合，在接到修改通知后在 1 日内完成全部修改优化并重新提交审核，直至采购人验收合格。

（2）推文、海报设计等平面设计工作提交采购人审核后，供应商须无条件按照修改意见及时完成调整优化，直至采购人确认通过。

（五）版权规范要求

供应商为本项目制作使用的全部音视频素材、图文资料、海报设计元素、图片、字体、配乐、特效素材及公众号全部发布内容，均须拥有合法完整版权或合法授权，不存在版权纠纷。项目服务全过程及成果交付后，若发生版权侵权、舆情纠纷、法律追责等情形，全部责任与损失均由供应商全权承担，采购人不承担任何连带责任。

（六）保密管理要求

供应商须严格遵守保密规定，对服务过程中接触到的学校未公开工作信息、师生个人资料、内部活动内容、项目涉密素材、未对外发布稿件、设计初稿等全部涉密信息严格保

密，严禁私自留存、传播、外泄、商用。该保密义务不因项目验收、服务期满、合同终止而失效，永久持续有效。

（七）成果知识产权归属

（1）本项目服务周期内，所有产出成果（包含但不限于成品视频、宣传图文、公众号推文、海报、长图配图、设计作品等）及全部原始素材（包含但不限于原始视频、音频、实拍照片、工程源文件、视频工程文件、PS/AI 设计源文件等）的全部知识产权、著作权、使用权、发布权均归山东石油化工学院（采购人）独家所有。

（2）供应商须整理移交全部原始素材、视频源文件、海报设计源文件等；未经采购人书面正式许可，供应商不得将任何项目素材、成果用于商业用途、私自转发、对外展示或用于其他项目使用。

（八）交付与验收标准

1.成果交付形式

视频类成果：通过云盘传输+U 盘拷贝双重方式交付完整成品文件、源文件及原始素材，保障文件完整、可正常打开、使用。

公众号图文类：完成公众号后台编辑发布，同步交付推文文档、排版备份文件；

海报设计类：交付线上发布高清图片、印刷可用高清文件，同步交付 PSD/AI 可编辑源文件。

2.验收标准及整改要求基础验收标准：交付视频画面、文字、音频质量符合本项目技术要求及行业标准；公众号推文内容、排版符合官方宣传规范；海报设计内容、风格完全匹配采购人需求；全部成果内容准确合规，发布渠道无误，素材资料齐全完整。

整改追责机制：首次验收不合格的，供应商须在 4 日内完成无偿整改、优化、重新交付；经两次整改后仍未达到验收标准的，采购人有权拒收全部成果、终止合作，并依据合同约定追究供应商违约责任。

（九）其他要求

1.采购人有权全程对供应商的视频拍摄制作服务、公众号运营、图文编辑、海报设计、项目实施进度、服务质量、人员配置等工作进行监督、检查与考核。采购人依据磋商文件、响应文件及项目需求提出整改意见的，供应商须无条件落实整改，直至服务成果完全满足采购人要求。

2.供应商对本项目所有服务工作内容、交付成果、相关结论的真实性、合法性、准确性全权负责。若因供应商故意、重大过失导致视频、推文、海报等交付成果存在问题，造

成采购人经济损失、名誉损失或其他不良影响的，供应商须全额赔偿采购人所有损失并承担相应法律责任。

3.供应商严格遵守保密及资料管理规定，严禁向任何第三方扩散、泄露、转让采购人提供的所有内部资料、文件、素材、涉密信息，严禁在本合同约定服务范围及目的之外使用采购人资料。

4.供应商提供的全部视频制作、公众号运维、图文编辑、海报设计等服务，须严格遵守国家及行业现行专业标准、规范要求，完全匹配磋商文件、响应文件及采购人项目需求，保障服务质量合规达标。

5.供应商全权负责为本项目派驻的所有工作人员购买相关保险、足额发放劳动报酬，独立承担供应商人员的人身安全、财产安全等全部相关责任。项目服务期间，供应商人员发生的一切事故、损失、索赔及相关费用，均由供应商自行承担。

（十）违约责任

1.逾期交付违约责任供应商未按本磋商文件及合同约定时限交付合格服务成果（单次视频、推文、海报逾期均视为逾期）的，每逾期一日，须按项目合同总价的千分之三向采购人支付违约金；逾期时长累计超过15个工作日的，采购人有权单方解除项目合同，并要求供应商赔偿采购人全部经济及名誉损失。

2.质量不合格违约责任供应商交付的服务成果、视频成品、公众号推文、海报设计经采购人两次调整修改验收后仍不合格、未达到项目技术标准及使用要求的，采购人有权单方解除合同，供应商须承担由此给采购人造成的一切损失。

3.擅自更换人员违约责任供应商未经采购人书面许可，擅自更换项目组人员的，须向采购人支付合同总价10%的违约金，同时采购人有权解除服务合同。

4.知识产权侵权违约责任因供应商提供的视频素材、推文内容、海报设计、配图、配乐、字体、图文等全部项目成果及所用素材存在第三方知识产权侵权问题的，由供应商独立承担全部民事、行政及相关法律责任，同时须全额赔偿采购人因此遭受的所有损失，包含但不限于诉讼费、律师费、侵权赔偿金、名誉损失费、整改费等一切相关费用。

5.保密违约责任供应商违反本项目保密约定，泄露、传播、商用采购人涉密信息、内部资料及项目素材、未公开稿件、设计初稿的，须向采购人支付合同总价20%的违约金；给采购人造成损失的，须据实赔偿。

6.违约赔偿优先顺序上述各项违约金金额不足以弥补采购人实际经济损失、名誉损失及其他衍生损失的，供应商须按采购人实际损失全额补足赔偿。采购人有权直接从应付供应商的服务费用中抵扣对应违约金及损失赔偿费用。

二、商务要求

★1.服务期限：自合同签订之日起一年。服务期内完成采购人提出的全部视频拍摄制作、公众号运营维护、图文编辑排版、图文设计制作等全部服务工作。

★2.项目完成时间：服务期内，①视频摄制：供应商接到采购人视频摄制任务通知后，常规视频制作需求须在2日内完成本次全部服务内容并提交视频成片初稿，交由采购人审核确认。采购人有权对成片内容、画质、包装及整体效果提出修改意见，供应商须根据采购人要求，在1日内完成全部修改、调整工作并提交修订版本。最终交付审核合格、完全满足采购人使用标准的视频成果。紧急宣传视频等紧急任务，24小时内完成落地交付。②公众号推文、图片设计制作：常规需求按照本采购需求技术条款约定时限执行；重大活动、紧急宣传任务按采购人指定时限完成交付。

★3.项目实施地点：山东石油化工学院校内、校方指定校外点位。

附件 9 ：

不参与串通投标承诺书

致山东石油化工学院：

我单位参加_____项目名称_____（项目编号、包号：_____）的投标，遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则， 依法依规参加项目竞标。

一、承诺不存在以下串通投标的情形：

（1）直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

（2）按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

（3）与其他供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

（4）与属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）与其他供应商事先约定由某一特定供应商中标、成交；

（6）与其他供应商商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

（7）与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、如有下列情形之一的，可视为我单位串通投标，认定投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

三、我单位如被查实在本项目招标投标活动中存在串通投标行为的，接受有关部门处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

四、我单位单位负责人为： ，身份证号： 。

五、与我单位存在直接控股、管理关系的单位有_____。（没有请填/）

投标单位（公章）：

法定代表人（签字或印鉴或签章）：

日期：2026 年 月 日

附件 10

商务偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件条款	投标偏离条款	
	条款内容	条款内容	响应情况
	与采购需求商务要求同步		

注：1.对磋商文件商务内容的响应均应在本表中填写，即使投标人在投标文件的其他部分已对偏离进行了描述，也要填写本表；

2.响应情况应填写正偏离或负偏离并说明偏离内容，如无偏离要在本表中注明无偏离；

3.未逐条响应的，磋商小组有权视为负偏离，以此造成的不利后果责任自负。

投标单位(盖章)：

法定代表人或委托代理人（签字或印鉴或签章）：

日　期：

附件 11

技术偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件条款	投标偏离条款	
	条款内容	条款内容	响应情况

注：1.对磋商文件技术内容的响应均应在本表中填写，即使投标人在投标文件的其他部分已对偏离进行了描述，也要填写本表；

2.响应情况应填写正偏离或负偏离并说明偏离内容，如无偏离要在本表中注明无偏离；

3.未逐条响应的，磋商小组有权视为负偏离，以此造成的不利后果责任自负。

投标单位(盖章)：

法定代表人或委托代理人（签字或印鉴或签章）：

日　期：